



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana
Pec: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Cod.fisc./P.IVA 09571970962

COMUNE DI POZZULO MARTESANA
SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Anno 2026/2027

ART. 1 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS

Il Comune di Pozzuolo Martesana, al fine di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, salvaguardando i principi del "Diritto allo studio", anche per il prossimo anno scolastico ha istituito il Servizio Trasporto Scolastico e relativa assistenza per gli alunni della Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" di Pozzuolo Martesana, della Scuola Primaria "A. Manzoni" di Pozzuolo Martesana e della Scuola Secondaria di primo grado "C. Caccianiga".

ART. 2 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

Le domande d'iscrizione (modulo di iscrizione reperibile sul sito comunale sotto "Ufficio Scuola e Servizi Educativi") devono essere presentate **esclusivamente in modalità telematica** (allegando copia di un documento d'identità del sottoscrittore e copia del pagamento effettuato) all'indirizzo mail: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

dal 13 luglio al 30 agosto 2026

È prevista la consegna della domanda in forma cartacea presso l'Ufficio Scuola del Comune solo per chi fosse impossibilitato all'invio della documentazione via mail.

L'accoglimento delle richieste d'iscrizione presentate dopo il 30 agosto 2026 è subordinato alla disponibilità dei posti e all'organizzazione del servizio.

Gli utenti sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo o dati comunicati che dovesse intervenire successivamente alla compilazione della domanda.

Solo ad iscrizione avvenuta, l'alunno potrà usufruire del servizio.

L'accompagnatore avrà cura di verificare l'iscrizione dei minori al servizio tramite elenchi predisposti dall'ufficio.

ART. 3 – COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio di trasporto scolastico previsto, è di € 145,00= annue ed il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione tramite:

- **bonifico bancario**

IBAN IT 85 O 07601 01600 00 1042691079

Ragione sociale: UCL Adda Martesana

Indicando come causale: **“Trasporto scolastico 2026/27 + nome dell'alunno”**

L'importo di cui sopra è comprensivo di andata e ritorno: l'eventuale **utilizzo parziale non comporta alcuna riduzione.**

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di iscrizione, altrimenti l'iscrizione viene considerata incompleta e non può essere accettata.

ART. 4 – ORARI DEL SERVIZIO

Gli orari, la data di inizio del servizio e i percorsi definitivi verranno comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pozzuolo Martesana.

L'Amministrazione Comunale impegna la ditta che espleta il servizio di trasporto scolastico a rispettare gli orari stabiliti per il transito dello scuolabus. Non essendo però possibile, per cause indipendenti dalla volontà dell'autista (situazione del traffico, avvenimenti occasionali, ecc.), definire con assoluta precisione l'orario di transito, è necessario ammettere una tolleranza sullo stesso di circa cinque minuti di anticipo e di ritardo. Si chiede dunque alle famiglie di presentarsi alla fermata cinque minuti prima del passaggio del mezzo ed aspettarne eventualmente il transito fino a qualche minuto dopo tale orario.

Anche ammettendo la sopraindicata tolleranza, nel caso le famiglie non vedessero arrivare lo scuolabus entro 15 minuti oltre l'orario stabilito esse hanno il compito di incaricarsi personalmente di accompagnare i bambini a scuola.

Le fermate dello scuolabus avvengono esclusivamente in corrispondenza dei cartelli segnaletici presenti.

ART. 5 – PRESENZA DELLE FAMIGLIE ALLE FERMATE

Per garantire un buon servizio, nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, gli addetti al trasporto e i genitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- il ritiro dell'alunno alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di iscrizione al servizio. È possibile la discesa autonoma per i bambini della scuola Primaria e Secondaria se opportunamente indicato nella domanda d'iscrizione stessa;
- nel caso in cui il genitore non abbia sottoscritto l'autorizzazione alla discesa autonoma e in caso di assenza dei genitori alla fermata, l'accompagnatore avrà cura di trattenere l'alunno sul mezzo e portarlo presso l'ufficio Polizia Locale. Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo tre volte, dopo di che il Comune interromperà irrevocabilmente il servizio per l'intero anno scolastico.

In qualunque caso l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per ogni accadimento che si dovesse verificare a carico dell'alunno nel periodo precedente la salita sul mezzo di trasporto scolastico o in quello successivo alla discesa dallo stesso.

ART. 6 – COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Sullo scuolabus, durante il trasporto, è fatto obbligo agli alunni di restare seduti al proprio posto.

Solo nel momento in cui il mezzo si è arrestato alla fermata di discesa, i minori potranno alzarsi per scendere dallo scuolabus.

Gli alunni hanno il dovere di mantenere un comportamento educato e consono alla situazione: non è consentito spingersi, urlare, importunare gli altri ecc.

Gli accompagnatori sono responsabili della presa in consegna degli alunni, della consegna degli stessi alla scuola, della loro riconsegna all'adulto di riferimento e del corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.

Il minore che arrechi disturbo agli alunni e/o al personale di bordo verrà da quest'ultimo ammonito verbalmente e l'Ufficio Scuola ne darà comunicazione scritta alle famiglie. In caso di ripetuti richiami il soggetto sarà escluso dal servizio e non più riammesso senza alcun rimborso per quanto non eventualmente usufruito.

Gli alunni devono inoltre evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori.

Tutti i danni e i guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno arrecato il danno. È altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale qualsiasi danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza alla vettura, a terzi e a sé stessi.

ART. 7 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

L'autista e l'accompagnatore non sono in alcun modo autorizzati ad espletare compiti diversi da quelli previsti. Quindi, eventuali oggetti, medicinali, denaro, ecc. non potranno essere consegnati all'autista e/o all'accompagnatore, ma andranno recapitati dalle famiglie direttamente al personale della scuola a cui sono destinati.

L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo ed è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino alla fermata di discesa.

Resta inteso che, qualora straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare l'alunno, **ove obbligatorio**, dovrà avere cura di trattenere l'alunno sullo scuolabus portandolo all'ufficio Polizia Locale.

ART. 8 – DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il Comune di Pozzuolo Martesana utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 9 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.

PER INFORMAZIONI

Contattare l'UFFICIO SCUOLA E SERVIZI EDUCATIVI

Via Martiri della Liberazione, 11 Tel. 02 950908227

e-mail: scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it