

**COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA**



**NOTA DI AGGIORNAMENTO**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

**PERIODO: 2026 - 2027 - 2028**

# PREMESSA

## 1. La sezione strategica

## 2. L'analisi di contesto

### 2.1. Popolazione

### 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

### 2.3. Economia insediata

### 2.4. Territorio

### 2.5. Struttura organizzativa

### 2.6. Strutture operative

### 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

#### 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

#### 2.7.2. Società partecipate

## 3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

### 3.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

### 3.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

### 3.3. Fonti di finanziamento

### 3.4. Analisi delle risorse

3.4.1. Entrate tributarie

3.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

3.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

3.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

3.4.5. Futuri mutui

3.4.6. Verifica limiti di indebitamento

3.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

3.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

3.5. Equilibri di bilancio

3.6. Quadro generale riassuntivo

4. Linee programmatiche di mandato

4.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 – 2028

5. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

6. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

7. Gli investimenti

8. Servizi e forniture

9. La spesa per le risorse umane

10. Le variazioni del patrimonio

11. Programmazione economica triennale del fabbisogno di personale

12. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Si precisa che il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

## **La nota di aggiornamento del DUP**

La necessità di approvare la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 del Comune di Pozzuolo Martesana scaturisce dall'obbligo di recepire nei documenti di programmazione e contabile del prossimo triennio di una serie di modifiche normative introdotte successivamente alla suddetta approvazione avvenuta con la deliberazione 32 del Consiglio comunale il 30 settembre 2025.

## **Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale**

I documenti programmatici di finanza pubblica hanno conosciuto nell'ultimo anno importanti modificazioni, a seguito della riforma della governance europea.

A settembre 2024 è stato approvato dal Governo il **Piano Strutturale di Bilancio di medio termine** (PSB) 2025-2029, che espone, per i successivi cinque anni, gli obiettivi di finanza pubblica e il piano di riforme e di investimenti finalizzato al loro raggiungimento.

Nell'aprile 2025 è stato poi approvato il **Documento di Finanza Pubblica** (DFP), che si è concentrato sulla rendicontazione dei progressi compiuti rispetto agli obiettivi fissati nel PSB.

Il 2 ottobre 2025 il Governo ha approvato il **Documento Programmatico di Finanza Pubblica** (DPFP), che, in attesa della riforma del quadro della normativa

contabile, ha sostituito, potenziandolo, il contenuto informativo della Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza (NADEF). Il DPFP costituisce l'atto propedeutico alla presentazione della manovra finanziaria valida per il triennio 2026-2028 fornendo un aggiornamento del quadro di riferimento internazionale e provvedendo, allo stesso tempo, a una rielaborazione delle previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica.

Il 15 ottobre 2025 il **Documento programmatico di bilancio** (DPB), è stato trasmesso dal Governo alla Commissione europea: esso contiene i punti principali del disegno di legge di bilancio per il triennio 2026-2028.

La normativa vigente prevede che le Amministrazioni pubbliche, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea, concorrano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, condividendone le conseguenti responsabilità.

Il concorso al perseguimento di tali obiettivi si realizza secondo i principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza tra i diversi livelli di governo.

Il ruolo della programmazione economico-finanziaria nell'ambito regionale viene rilanciato dalle rilevanti innovazioni introdotte dalla normativa, in particolare dal D.lgs. 118 del 2011, in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili, che ha delineato un articolato e complesso sistema di programmazione finanziaria definendone puntualmente le finalità, i processi, gli strumenti e la tempistica,

Primo strumento di programmazione regionale è rappresentato dal **Programma Regionale di Sviluppo** (PRS) che costituisce il documento che definisce gli obiettivi, le strategie e le politiche che la Regione si propone di realizzare nell'arco della legislatura, per promuovere lo sviluppo economico, sociale e territoriale della Lombardia.

Il PRS è presentato dalla Giunta regionale all'inizio di ogni legislatura - entro sessanta giorni dal proprio insediamento - e viene approvato con deliberazione dal Consiglio regionale. Il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura è stato pubblicato sul BURL n° 26 Serie ordinaria del 1° luglio 2023.

L'aggiornamento annuale del PRS è previsto dal 2014 mediante il **Documento di Economia e Finanza Regionale** (DEFR), introdotto con la sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili. Esso contiene le linee programmatiche dell'azione di governo regionale per il periodo compreso nel bilancio di previsione.

## Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-2029

Il Piano Strutturale di Bilancio di medio termine 2025-2029 del Governo definisce la traiettoria di finanza pubblica e di crescita economica in coerenza con la nuova governance economica europea. Il documento delinea un percorso di consolidamento graduale dei conti pubblici, volto a garantire la sostenibilità del debito e a favorire una crescita stabile.

Le previsioni macroeconomiche stimano una crescita del PIL reale intorno all'1% annuo nel periodo 2025-2029, con un progressivo miglioramento dei saldi di bilancio: l'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione scende dal 3,8% del PIL nel 2024 all'1,8% nel 2029, mentre il saldo primario strutturale passa da -0,5% nel 2024 a +2,2% nel 2029. Il rapporto debito/PIL si stabilizza intorno al 137% nel 2026 per poi scendere al 134,9% nel 2029, grazie al contenimento della spesa primaria e al graduale esaurirsi dell'impatto dei bonus edilizi.

La spesa primaria netta crescerà a un ritmo contenuto, con un tasso medio dell'1,6% annuo, inferiore alle raccomandazioni europee nei primi anni e coerente con un sentiero di aggiustamento strutturale. Parallelamente, il Piano prevede di sostenere la transizione ecologica e digitale, la coesione territoriale e il rafforzamento della Pubblica Amministrazione, proseguendo gli investimenti e le riforme avviati con il PNR. Sono inoltre previste misure per favorire l'efficienza della giustizia, l'innovazione tecnologica, la competitività delle imprese e la sicurezza energetica.

Nel complesso, il PSB 2025-2029 mira a coniugare disciplina di bilancio e rilancio della crescita, attraverso una gestione prudente della finanza pubblica, il potenziamento degli investimenti pubblici e il completamento delle riforme strutturali.

## Il Documento di finanza pubblica 2025

Il Documento Programmatico di Finanza Pubblica 2025 (DPFP) definisce il quadro economico e finanziario su cui si fonda la prossima manovra di bilancio per il triennio 2026-2028, in coerenza con il Piano strutturale di bilancio di medio termine e con la nuova governance economica europea.

Il documento prevede un percorso di consolidamento graduale dei conti pubblici, accompagnato da politiche di sostegno alla crescita e alla coesione sociale.

Le stime macroeconomiche indicano una crescita del PIL reale dello 0,5% nel 2025 e dello 0,7% nel 2026, in un contesto internazionale incerto ma con segnali di stabilizzazione dei prezzi energetici e dei tassi di interesse.

Sul fronte dei conti pubblici, l'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione è previsto in riduzione dal 3,4% del PIL nel 2024 al 3,0% nel 2025 e al 2,3% nel 2028, mentre il saldo primario migliora progressivamente fino a raggiungere l'1,9% del PIL nel 2028, assicurando una discesa del rapporto debito/PIL a partire dal 2027.

Il documento conferma la volontà del Governo di rispettare il limite di crescita della spesa netta fissato dal Piano strutturale, mantenendo una linea di prudenza nei conti e concentrando le risorse disponibili su alcune priorità:

- il sostegno ai redditi da lavoro attraverso una riduzione del carico fiscale;
- il rifinanziamento del fondo sanitario nazionale;
- il rafforzamento degli investimenti pubblici e privati, in particolare quelli collegati al PNRR;
- le riforme strutturali nei settori della giustizia, della pubblica amministrazione, della fiscalità e della concorrenza.

## **Documento programmatico di bilancio**

Il documento prevede un percorso di graduale consolidamento dei conti pubblici, volto a garantire la sostenibilità del debito e a sostenere, al contempo, la crescita e la coesione sociale.

Le previsioni indicano una crescita del PIL reale dello 0,9% nel 2026 e dell'1,2% nel 2027, in un quadro di riduzione dell'inflazione e di progressivo miglioramento del mercato del lavoro. L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione è previsto in diminuzione, dal 3,5% del PIL nel 2025 al 2,7% nel 2026, fino a scendere sotto il 2% entro il 2028. Il saldo primario torna positivo e contribuisce a un progressivo calo del rapporto debito/PIL, che dovrebbe attestarsi attorno al 134% nel 2027.

Il Governo conferma la volontà di mantenere una politica di bilancio prudente ma favorevole alla crescita, concentrando le risorse su alcune priorità strategiche:

- riduzione del carico fiscale sul lavoro e sostegno ai redditi medio-bassi;
- rafforzamento degli investimenti pubblici, in particolare quelli legati al PNRR e alla transizione verde e digitale;
- finanziamento adeguato del sistema sanitario nazionale;
- sostegno alle famiglie e alle politiche per la natalità;
- riforme strutturali per l'efficienza della Pubblica Amministrazione, la semplificazione normativa e la competitività delle imprese.

Nel complesso, il Documento Programmatico di Bilancio 2026 mira a conciliare responsabilità fiscale e sviluppo economico, ponendo le basi per una crescita sostenibile, inclusiva e coerente con gli obiettivi europei di stabilità e modernizzazione.

## **Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR)**

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) della corrente Legislatura regionale (attualmente la XII) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale.

La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2026-2028 della Regione Lombardia approvata dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 5236 del 30 ottobre 2025 definisce gli indirizzi strategici e finanziari che orientano la programmazione regionale nel triennio di riferimento,

individuando le priorità di intervento e le principali linee di finanziamento; il documento de quo sarà posto all'attenzione del Consiglio nei termini di legge. Detti indirizzi si compendiano in quanto segue.

Il documento evidenzia un approccio integrato alle tre dimensioni della sostenibilità — economica, sociale e ambientale —, analizzando le dinamiche demografiche, la transizione energetica e digitale, l'evoluzione del contesto internazionale e gli effetti delle politiche di coesione europee. Per il triennio 2026-2028, la Regione conferma una visione orientata alla crescita sostenibile, alla digitalizzazione dei servizi pubblici, alla coesione territoriale e alla qualità della vita dei cittadini. Le priorità operative riguardano:

- il rafforzamento del sistema sanitario (abbattimento delle liste d'attesa, riorganizzazione del Centro Unico Prenotazioni, potenziamento delle strutture in vista delle Olimpiadi 2026);
- la politica per la casa e il contrasto al calo demografico;
- lo sviluppo di energie rinnovabili, comunità energetiche e progetti di economia circolare;
- gli investimenti infrastrutturali e logistici strategici (come la Pedemontana e i collegamenti ferroviari con gli aeroporti);
- la formazione del capitale umano, l'innovazione tecnologica e la semplificazione amministrativa;
- la valorizzazione della cultura, del turismo e dello sport, anche come eredità ("legacy") dei Giochi olimpici e paralimpici Milano-Cortina 2026.

Dal punto di vista finanziario, la Nota sottolinea la volontà di mantenere equilibri di bilancio solidi e prudentiali, un uso efficiente delle risorse europee (FESR e FSE+) e una gestione attenta della liquidità, nel rispetto delle nuove regole europee di governance economica. Le linee programmatiche delineate dalla Regione Lombardia costituiscono il quadro di riferimento per la pianificazione del Comune di Pozzuolo Martesana, orientando le priorità e gli obiettivi del triennio 2026-2028.



# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

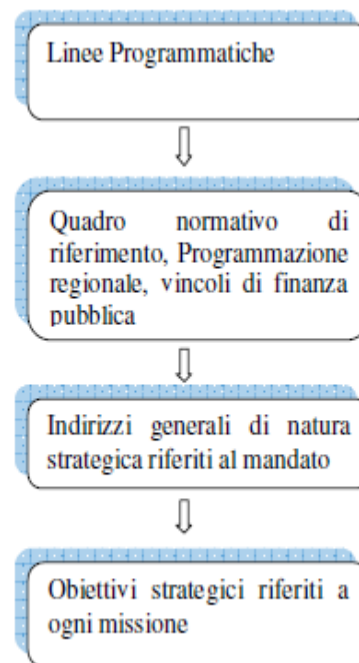
La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Pozzuolo Martesana, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 12 del 26/06/2024, il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione della performance. Attraverso tale atto di pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

### I contenuti programmatici della Sezione Strategica



NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2026 - 2027 - 2028

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Pozzuolo Martesana (MI)

## **2. Analisi di contesto**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

## 2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				7.233
Popolazione residente a fine 2024 (art.156 D.lgs. 267/2000)			n.	8.881
	di cui:	maschi	n.	4.354
		femmine	n.	4.527
	nuclei familiari		n.	4.050
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione all'1/1/2024			n.	8.704
Nati nell'anno	n.	62		
Deceduti nell'anno	n.	26		
		saldo naturale	n.	36
Immigrati nell'anno	n.	465		
Emigrati nell'anno	n.	324		
		saldo migratorio	n.	141
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	319
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	930
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.265
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.587
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.780

## **2.2 – Condizione socio economica delle famiglie**

Il Comune di Pozzuolo Martesana presenta un tessuto familiare tipiche di un centro residenziale collocato nell'area metropolitana di Milano. Il territorio, seppur di dimensioni contenute, mostra una notevole stabilità demografica, con nuclei familiari prevalentemente di piccole e medie dimensioni e una media dell'età attestata intorno ai 44-45 anni. La presenza di una quota significativa di residenti stranieri contribuisce alla ricchezza culturale del contesto, offrendo spunti per politiche di integrazione e inclusione sociale.

Sul piano economico, la vicinanza ai poli urbani e industriali della Città metropolitana di Milano ha favorito l'accesso a opportunità lavorative diversificate, rendendo il tessuto familiare in generale stabile dal punto di vista dell'occupazione. Tuttavia, il Comune si trova ad affrontare sfide importanti quali il progressivo invecchiamento della popolazione e la necessità di adeguare l'offerta di servizi sociali, educativi e abitativi. In particolare, gli indicatori relativi al reddito medio, al tasso di occupazione e alla distribuzione del patrimonio immobiliare evidenziano la necessità di interventi mirati, soprattutto in chiave di sviluppo sostenibile e di supporto alle fasce più vulnerabili.

Alla luce di questi elementi, la presente analisi rappresenta uno strumento strategico per orientare le politiche di intervento e pianificazione a medio-lungo termine. Le prossime sfide, infatti, riguardano il consolidamento delle opportunità economiche, la promozione di iniziative volte al miglioramento dell'accesso ai servizi e la valorizzazione delle risorse umane, in un contesto in cui l'innovazione sociale e l'integrazione interculturale sono elementi chiave per lo sviluppo sostenibile della comunità.

## **2.3 – Economia insediata**

Il tessuto economico di Pozzuolo Martesana si caratterizza per la presenza di un mosaico di attività produttive, commerciali e artigianali che, seppur di dimensioni contenute rispetto ai grandi centri urbani, mostrano un dinamismo significativo. L'ubicazione strategica, con la vicinanza a Milano, consente alle imprese locali di beneficiare di ricadute positive in termini di accesso ai mercati regionali e nazionali, nonché di stimoli derivanti dall'innovazione e dalla competitività delle grandi realtà metropolitane.

Il comparto produttivo del territorio è prevalentemente orientato verso piccole e medie imprese operanti nei settori manifatturiero, della trasformazione e dei servizi. In questo contesto, il tessuto imprenditoriale ha saputo manifestare una notevole capacità di adattamento sia ai mutamenti del mercato che alle esigenze di una clientela sempre più orientata all'innovazione e alla qualità. La presenza di realtà artigianali e commerciali, integrate con un'offerta di servizi diversificata, sottolinea come l'economia insediata risulti resiliente e in continua evoluzione.

## 2.4 – Territorio

<b>Superficie in Kmq</b>				12,00																		
<b>RISORSE IDRICHE</b>																						
	* Laghi			0																		
	* Fiumi e torrenti			2																		
<b>STRADE</b>																						
	* Statali	Km.		0,00																		
	* Provinciali	Km.		14,00																		
	* Comunali	Km.		20,00																		
	* Vicinali	Km.		18,00																		
	* Autostrade	Km.		6,50																		
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>																						
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione																						
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	PGT VIGENTE																			
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	PGT VIGENTE																			
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																				
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																				
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>																						
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																				
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																				
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																				
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.lgs. 267/2000)																						
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>AREA INTERESSATA</b></td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>AREA DISPONIBILE</b></td> </tr> <tr> <td><b>P.E.E.P.</b></td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>P.I.P.</b></td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </table>						<b>AREA INTERESSATA</b>			<b>AREA DISPONIBILE</b>		<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00		<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00	
	<b>AREA INTERESSATA</b>			<b>AREA DISPONIBILE</b>																		
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00																		
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00																		

## 2.5 - Struttura organizzativa

Il Comune di Pozzuolo Martesana, insieme ai Comuni di Liscate, Bellinzago Lombardo e Truccazzano nell'anno 2016, hanno costituito l'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana". Con deliberazione di Consiglio Comunale dei singoli Comuni aderenti (per il Comune di Pozzuolo M.na la n. 42/2016) è stato disposto il trasferimento di tutte le funzioni fondamentali all'Unione, accettate dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016, compreso, con decorrenza 1/11/2016, tutto il **personale dipendente** dei singoli Comuni. Pertanto la **struttura organizzativa** del Comune di Pozzuolo M.na e la sua pianta organica sono riassorbite all'interno della struttura organizzativa e della pianta organica dell'Unione stessa al cui Documento unico di programmazione semplificato si rinvia per le informazioni più complete.

## 2.6 - Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
			Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028							
Asili nido	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Scuole materne	n.	2	posti n.	172			172				172				172							
Scuole elementari	n.	2	posti n.	325			325				325				325							
Scuole medie	n.	1	posti n.	183			183				183				183							
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Farmacie comunali			n.	1			n.				1				n.				1			
Rete fognaria in Km																						
- bianca				21,00			21,00				21,00				21,00							
- nera				20,00			20,00				20,00				20,00							
- mista				16,00			16,00				16,00				16,00							
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km				35,50			35,50				35,50				35,50							
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini			n. ettari	19 76,428			n. ettari	19 76,428			n. ettari	19 76,428			n. ettari	19 76,428						
Punti luce illuminazione pubblica			n.	1.050			n.	1.050			n.	1.050			n.	1.050						
Rete gas in Km				40,00			40,00				40,00				40,00							
Raccolta rifiuti in quintali																						



- civile	32.400,00				32.400,00				32.400,00				32.400,00			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n. 5				n. 5				n. 5				n. 5			
Veicoli	n. 5				n. 5				n. 5				n. 5			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0			
Altre strutture (specificare)	1 biblioteca comunale, 3 impianti sportivi polifunzionali, 2 palestre															

## 2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici locali di cui alle funzioni fondamentali di bilancio, come articolate secondo gli schemi di bilancio di cui al D. Lgs 118/2001, si evidenzia che il Comune di Pozzuolo Martesana nell'anno 2016 ha costituito, insieme ai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano, l'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana", con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 42 del 28/9/2016 ha conferito alla predetta Unione tutte le funzioni fondamentali di propria competenza.

Il conferimento all'Unione "Adda Martesana" di tutte le funzioni, servizi e attività comunali da parte dei Comuni aderenti è regolato da convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. o da accordi assunti ai sensi dell'articolo 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. Inoltre l'atto di conferimento contiene un progetto gestionale idoneo a garantire la continuità dell'azione amministrativa di tutti i Comuni.

L'Unione è subentrata ai Comuni nei rapporti in essere con soggetti terzi in relazione alle funzioni e ai compiti trasferiti, all'atto dell'approvazione della deliberazione con la quale si perfeziona l'attivazione della funzione o del servizio presso l'Unione.

Pertanto la gestione dei servizi e le risorse finanziarie che non trovano diretta allocazione nel bilancio dell'Unione sono trasferite dai bilanci dei Comuni a quello dell'Unione, sia per quanto attiene la gestione corrente che per la gestione degli investimenti.

Il Consiglio comunale del Comune di Pozzuolo Martesana, con propria deliberazione n. 42 del 28/09/2016, ha manifestato la volontà di trasferire all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana" tutte le funzioni fondamentali di cui al D.lgs. 95/2012 e tutto il personale al fine di ottenere una gestione ottimale dei singoli servizi, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione, adeguatezza, semplificazione amministrativa ed economicità.

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0

Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0

### 2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari in questione si esprimono le seguenti considerazioni:

<b>Società ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
CEM AMBIENTE S.P.A. (società partecipata)	1,40600
CAP HOLDING S.P.A. (società partecipata)	0,30400
FAR.COM. S.R.L. (società partecipata)	4,91000
CUBI in rete (ente strumentale partecipato)	1,32000
AFOL METROPOLITANA (ente strumentale partecipato)	0,15000

## ENTI PARTECIPATI

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
CEM AMBIENTE S.P.A. (società partecipata)	<a href="https://www.cemambiente.it/">https://www.cemambiente.it/</a>	1,40600	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani.	31-12-2050	0,00	2.201.604,00	2.674.618,00
CAP HOLDING S.P.A. (società partecipata)	<a href="http://www.gruppocap.it">www.gruppocap.it</a>	0,30400	Società a capitale interamente pubblico che gestisce il patrimonio idrico (reti e impianti) dei Comuni	31-12-2052	0,00	7.247.294,00	521.404,00
FAR.COM. S.R.L. (società partecipata)	<a href="https://www.farcom.it/">https://www.farcom.it/</a>	4,91000	Far.Com. S.r.l., costituita nel 2003, è una società nata con lo scopo di gestire in house le farmacie dei Comuni soci. Utilizza logiche imprenditoriali nella conduzione delle farmacie garantendo qualità ed efficienza nei servizi erogati ai cittadini e ottimizzando i costi, tramite sinergie ed economie di scala, produce risorse economiche per le amministrazioni comunali.	31-12-2050	120.126,00	81.400,00	62.512,00
CUBI in rete (ente strumentale partecipato)	<a href="https://www.cubinrete.it/">https://www.cubinrete.it/</a>	1,32000	Servizi bibliotecari	31-12-2050	0,00	74.317,00	-3.989,00
AFOL METROPOLITANA (ente strumentale partecipato)	<a href="https://www.afolmet.it">https://www.afolmet.it</a>	0,15000	AFOL Metropolitana è un'azienda speciale consortile partecipata, ad oggi, dalla Città Metropolitana di Milano e da 84 Comuni, compreso il capoluogo. Ente pubblico economico, consorzio di enti pubblici, garantisce ai cittadini e alle imprese del territorio milanese un unico interlocutore sui temi del lavoro e della formazione.	14-01-2065	0,00	0,00	0,00

## 2.7.2 - Società partecipate

In relazione agli organismi societari di cui sopra l'Amministrazione Comunale per quanto concerne l'avvio del “*processo di razionalizzazione*” disposto dalla legge di stabilità 2015, Legge n. 190/2014, comma 611, il Sindaco, con Decreto n. 14 del 31 marzo 2015, ha approvato le misure di razionalizzazione secondo i criteri di seguito riportati:

- eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni;

Con deliberazione n. 27 del 31/03/2016 la Giunta Comunale ha approvato la relazione conclusiva del piano di razionalizzazione straordinaria delle società partecipate del Comune di Pozzuolo Martesana.

Per completezza, si dà atto come l'Amministrazione esercita, inoltre, un controllo sull'Istituto per il bambino, i giovani e la famiglia "Giuseppina e Mauro Carcano", fondazione di diritto privato (Codice fiscale/Partita IVA: 4318520962).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20/12/2024 ha approvato la revisione annuale per l'anno 2023, confermando il mantenimento delle suddette partecipazioni. La revisione annuale per l'anno 2025 è prevista nel mese di dicembre 2025.

## Obiettivi di performance per le società partecipate

Di seguito si indicano gli obiettivi generali, strategici ed economico-finanziari assegnati alle società partecipate dal Comune.

### CAP HOLDING

#### Obiettivi generali derivanti da adempimenti di legge:

- assolvimento obblighi in materia di trasparenza, in base all'ambito soggettivo di applicazione.
  - o **indicatore:** aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale secondo la frequenza indicata dalla delibera Anac 1134/2017 al 100%.
- assolvimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione, in base all'ambito soggettivo di applicazione.
  - o **indicatore:** aggiornamento annuale del PTPCT nei termini di legge; pubblicazione relazione annuale nei termini di legge al 100%.

#### Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, coerenti con la *mission* di gestione del servizio idrico integrato e con i principi di sostenibilità ambientale e innovazione tecnologica, si articolano come segue:

1. **Sostenibilità ambientale e transizione ecologica**

- Riduzione delle emissioni climalteranti e incremento dell'efficienza energetica degli impianti di trattamento e delle reti di distribuzione.
  - Incremento dell'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili, in particolare mediante impianti fotovoltaici e cogenerativi.
  - Potenziamento delle politiche di economia circolare, con recupero di materie ed energia dai fanghi di depurazione e valorizzazione delle acque reflue.
  - Salvaguardia della risorsa idrica attraverso interventi di riduzione delle perdite di rete e di tutela qualitativa delle falde.
2. **Innovazione e digitalizzazione**
- Sviluppo di sistemi digitali avanzati per il monitoraggio delle reti e la gestione predittiva delle infrastrutture.
  - Introduzione di piattaforme integrate per il miglioramento del rapporto con l'utenza (servizi online, sportelli digitali, comunicazione in tempo reale).
  - Utilizzo di strumenti di analisi dati (*data analytics*) e intelligenza artificiale per ottimizzare la manutenzione e l'efficienza gestionale.
3. **Sviluppo territoriale e collaborazione con i Comuni soci**
- Attuazione di programmi condivisi per la realizzazione di nuove infrastrutture idriche e di progetti ambientali di scala locale e sovracomunale.
  - Supporto tecnico e operativo agli enti soci per la pianificazione degli investimenti e la gestione dei servizi pubblici locali.
  - Promozione di iniziative educative e ambientali rivolte ai cittadini e alle scuole, finalizzate alla diffusione della cultura della sostenibilità.
3. **Completamento Processo di aggregazione volontaria societaria nel servizio di igiene urbana** mediante l'acquisto di partecipazioni sociali da parte di Cap Holding S.p.a. in Aemme Linea Ambiente S.r.l..

## CEM AMBIENTE

### Obiettivi generali derivanti da adempimenti di legge:

- assolvimento obblighi in materia di trasparenza, in base all'ambito soggettivo di applicazione.
  - **indicatore:** aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale secondo la frequenza indicata dalla delibera Anac 1134/2017 al 100%.
- assolvimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione, in base all'ambito soggettivo di applicazione.
  - **indicatore:** aggiornamento annuale del PTPCT nei termini di legge; pubblicazione relazione annuale nei termini di legge al 100%.

### Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, coerenti con la mission della società si articolano come segue:

1. **Consolidamento ed estensione territoriale** La società punta a confermare e possibilmente ad accrescere il bacino di utenze servite, continuando ad attuare politiche di sviluppo volte ad unire la qualità e la sostenibilità ambientale dei servizi resi. Attualmente è in corso il procedimento per l'adesione del Comune n. 77 (Massalengo).
2. **Contenimento tariffario** La società si propone di contenere le relative tariffe attraverso investimenti strategici (impiantistici, di personale, ecc.) finalizzati a implementare i servizi e, in ultima analisi, a rispondere alle esigenze specifiche delle amministrazioni servite.
3. **Mantenimento del volume di affari** derivante dagli attuali servizi in essere.

## FAR.COM.

### Obiettivi generali derivanti da adempimenti di legge:

- assolvimento obblighi in materia di trasparenza, in base all'ambito soggettivo di applicazione
  - **indicatore:** aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale secondo la frequenza indicata dalla delibera Anac 1134/2017 al 100%;
- assolvimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione, in base all'ambito soggettivo di applicazione
  - **indicatore:** aggiornamento annuale del PTPCT nei termini di legge; pubblicazione relazione annuale nei termini di legge al 100%;

### Obiettivi strategici

La società dovrà adoperarsi al fine di garantire, in costanza di servizi affidati, il contenimento dei costi di esercizio entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto al precedente triennio, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economico-finanziaria annuale. Ad integrazione di quanto sopra indicato, è tuttavia consentito un incremento complessivo delle voci di costo interessate, in presenza di una crescita dei ricavi derivanti dalla gestione caratteristica, in Misura proporzionale alla redditività delle vendite (ROS) registrata nel triennio precedente.

La società dovrà adoperarsi in interventi migliorativi nell'area informatica/tecnologica, del monitoraggio della *customer satisfaction*.

La società dovrà impegnarsi ad offrire ulteriori prestazioni finalizzate alla prevenzione e non soltanto alla cura, quali:

- Servizio di *deblistering* – sconfezionamento e ripartizione dei farmaci in dosaggi personalizzati;
- Esami per la prevenzione, la diagnosi e la cura delle malattie del sangue;
- Servizi di teledermatologia.

### **3 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica**

#### **3.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche**

Gli investimenti e le opere pubbliche sono due ambiti funzionali conferiti all'Unione "Adda Martesana" pertanto si rinvia al Documento di programmazione semplificato dell'Unione stessa per maggiori dettagli.

#### **3.2. - Elenco opere pubbliche non realizzate**

Il punto è trattato nel documento di programmazione dell'Unione "Adda Martesana" a cui, pertanto, si rinvia.

### 3.3 – Fonti di finanziamento

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.618.621,83	3.851.897,03	4.164.792,82	4.120.143,00	4.093.799,00	4.100.955,00	- 1,072
Contributi e trasferimenti correnti	134.668,84	137.438,59	187.711,72	194.780,00	201.350,00	208.350,00	3,765
Extratributarie	310.648,13	272.343,46	421.672,73	454.030,00	411.530,00	411.530,00	7,673
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.063.938,80</b>	<b>4.261.679,08</b>	<b>4.774.177,27</b>	<b>4.768.953,00</b>	<b>4.706.679,00</b>	<b>4.720.835,00</b>	<b>- 0,109</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	17.500,00	11.115,25	10.413,18	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.081.438,80</b>	<b>4.272.794,33</b>	<b>4.784.590,45</b>	<b>4.768.953,00</b>	<b>4.706.679,00</b>	<b>4.720.835,00</b>	<b>- 0,326</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.081.438,80</b>	<b>4.276.294,33</b>	<b>4.784.590,45</b>	<b>4.768.953,00</b>	<b>4.706.679,00</b>	<b>4.720.835,00</b>	<b>- 0,326</b>



## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)	2026 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.582.107,11	4.083.697,83	5.652.079,00	6.750.890,19	19,440
Contributi e trasferimenti correnti	98.138,84	120.497,99	241.286,72	248.355,00	2,929
Extratributarie	229.377,53	359.769,56	507.860,55	545.906,00	7,491
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.909.623,48</b>	<b>4.563.965,38</b>	<b>6.401.226,27</b>	<b>7.545.151,19</b>	<b>17,870</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.909.623,48</b>	<b>4.563.965,38</b>	<b>6.401.226,27</b>	<b>7.545.151,19</b>	<b>17,870</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	0,00	14.175,92	335.320,61	335.320,61	0,000
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>14.175,92</b>	<b>335.320,61</b>	<b>335.320,61</b>	<b>0,000</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.909.623,48</b>	<b>4.578.141,30</b>	<b>6.736.546,88</b>	<b>7.880.471,80</b>	<b>16,980</b>

### 3.4 - Analisi delle risorse

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti statali e regionali a favore degli Enti locali.

Secondo la volontà del legislatore ribadita dall'articolo 149, comma 7, del D.lgs. 267/2000 s.m.i., i trasferimenti erariali devono garantire i servizi locali indispensabili e sono ripartiti in base a criteri che tengono conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche, nonché di una adeguata perequazione che faciliti la distribuzione delle risorse.

Principale trasferimento di cui beneficiano il Comune di Pozzuolo Martesana è rappresentato dal Fondo statale di solidarietà comunale. Fondo originariamente nato come Fondo sperimentale di riequilibrio e doveva essere un fondo di natura federale, attuativo del Decreto legislativo n. 23/2011 (Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale). Il federalismo fiscale doveva infatti ridurre il trasferimento di risorse centrali in favore di una politica tributaria decentrata. Il Fondo sperimentale di riequilibrio è stato in seguito sostituito dal "**Fondo di solidarietà comunale**". Questo, ai sensi dell'art. 1, comma 380, lettera b) della Legge di Stabilità 2013, è alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni che annualmente viene determinato con apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

#### 3.4.1 - Entrate tributarie

##### **Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Il Comune di Pozzuolo Martesana nel contesto dell'Unione "Adda Martesana" di cui è membro conserva la competenza a riscuotere le imposte comunali che quindi costituiscono fonte di finanziamento seppur non principalmente delle spese del Comune ma dell'Unione a seguito di trasferimento.

Altra principale fonte di finanziamento del Comune a cui successivamente seguono trasferimenti all'Unione "Adda Martesana" è costituita dal Canone unico patrimoniale istituito nella sua forma attuale dalla legge di bilancio per il 2020.

Così come previsto dal legislatore, le entrate tributarie sono articolate in tre "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente.

La categoria 01 "Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva. La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione.

La categoria 02 "Tasse" ripropone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'Ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti. Anche per questa voce di bilancio è da segnalare come la materia sia attualmente in evoluzione con una parziale trasformazione del sistema di acquisizione delle risorse verso il sistema tariffario. Basta a riguardo pensare che dal 1° gennaio 2013 la tassa dei rifiuti urbani che è stata soppressa per essere sostituita dalla TARES, per l'anno 2013 e dalla TARI dal 2014, tributo che ha radicalmente modificato il sistema di calcolo dell'imponibile.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente ricomprese nelle precedenti.

Ulteriori riflessioni possono essere sviluppate per alcuni specifici tributi e per la rilevanza da essi rivestita nella determinazione dell'ammontare complessivo delle risorse correnti dell'ente.

## NUOVA IMU

Con la Legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019) dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta.

Nella nuova IMU sono invariati i moltiplicatori. Sono state riviste le aliquote base che diventano uguali alla somma delle aliquote base IMU e TASI.

L'aliquota base IMU per le abitazioni principali di lusso è pari al 5 per mille (comma 748) e il Comune la può aumentare fino al 6 per mille o ridurre fino all'azzeramento

L'aliquota base per le altre tipologie di immobili è pari all'8,6 per mille (7,6 IMU + 1 TASI), aliquota massima 10,6 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento (tranne il gruppo D dove c'è la quota statale). I Comuni che hanno in precedenza utilizzato la maggiorazione TASI dello 0,8 per mille possono continuare ad applicarla per avere quindi un'aliquota IMU massima pari all'11,4 per mille (comma 755).

Resta confermata l'esenzione per le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7).

Per quanto riguarda le altre tipologie di immobili, quelli che prima erano esenti IMU (rurali strumentali e beni merce) sono soggetti IMU con le stesse aliquote base TASI ovvero:

- Fabbricati rurali strumentali (comma 750): aliquota base 1 per mille, aliquota massima 1 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento
- Beni merce (comma 751) e solo fino al 2021: aliquota base 1 per mille, aliquota massima 2,5 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento. **Esenti dal 2022**
- Terreni agricoli (comma 752): aliquota base 7,6 per mille, aliquota massima 10,6 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento. I terreni incolti sono espressamente citati ed equiparati ai terreni agricoli (comma 746).
- Immobili ad uso produttivo - gruppo catastale D (comma 753): aliquota base 8,6 per mille (7,6 per mille è riservata allo stato) aliquota massima 10,6 per mille, aliquota minima 7,6 per mille.

Sono state in gran parte riconfermate le tipologie di abitazioni assimilabili ad abitazione principale con una eccezione importante che riguarda i pensionati AIRE che adesso non beneficiano più dell'esenzione per l'abitazione posseduta in Italia.

Per quanto riguarda la determinazione dell'imposta il calcolo è mensile (comma 761).

Con la nuova IMU i Comuni possono diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alla fattispecie individuata con Decreto del Ministero delle Finanze del 6 settembre 2024 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 219 del 18 Settembre 2024 approvando il nuovo Allegato A in sostituzione di quello del decreto 7 luglio 2023 utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul Portale del Federalismo Fiscale.

La deliberazione delle aliquote approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti di cui ai cc. da 761 a 771. Con lo stesso decreto di cui al c. 756 sono stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze del prospetto delle aliquote.

A decorrere dall'anno 2020, il Comune può approvare le delibere concernenti le aliquote, le riduzioni e/o agevolazioni e il Regolamento dell'Imposta entro il 30 giugno dell'anno in corso, così come previsto dall'art. 1 co. 779 della Legge 160/2019 "Legge di Bilancio 2020". Resta confermata la quota riservata allo Stato del gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento, le attività di accertamento e riscossione relative agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D sono svolte dai comuni, ai quali spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività a titolo di imposta, interessi e sanzioni;

Per l'annualità 2025 l'Ente ha provveduto alla compilazione e trasmissione del prospetto delle aliquote come dal comunicato del Ministero dell'Economia e delle

Finanze del 31 ottobre 2024 all'interno dell'apposita sezione del "Portale del federalismo fiscale".

Qui di seguito elenco aliquote anno 2026 confermate in linea con l'annualità 2025 e stabilite in base alle esigenze finanziarie dell'Ente, volte a garantire il mantenimento dei servizi erogati, gli equilibri di bilancio, nonché gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste nei documenti di programmazione dell'Ente:

Abitazione principale e pertinenze 0,5%  
Fabbricati rurali ad uso strumentale 0,10%  
Terreni 0,90%  
Aree edificabili 1,06%  
Fabbricati D 1,06% (quota statale 0,76% - incremento comune 0,30%)  
Altri immobili 1,05%  
Detrazione abitazione principale € 200,00

Il gettito è stato stimato tenendo a riferimento l'esercizio 2025 e l'importo qui sotto riportato è indicato al netto della quota IMU comunale che finanzia quota parte del Fondo solidarietà comunale.

Gettito stimato:                2026: € 1.470.000,00  
                                         2027: € 1.470.000,00  
                                         2028: € 1.470.000,00

#### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Legge 30 dicembre 2021 n. 234 art. 1 stabilisce che i Comuni entro la data di approvazione del Bilancio di previsione modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Per effetto del Decreto Legge n.13 agosto 2011, n. 138 convertito nella Legge 14 settembre 2011 n. 148 art. 1 comma 11 che prevede che:  
i Comuni possano stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti dalla legge Statale nel rispetto dei principi di progressività, fermo restando che la soglia di esenzione di cui al comma 3 bis dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 28 settembre 1998 n. 360 è stabilita esclusivamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta e, nel caso di superamento di detto limite la stessa si applica al reddito complessivo.

La Riforma fiscale 2024 (D.lgs. 30/12/2023 n. 216) riduce da quattro a tre gli scaglioni delle imposte sul reddito delle persone fisiche.

I Comuni possano aumentare, dall'anno 2012, l'addizionale comunale sino al tetto massimo dello 0.80%, senza alcun limite all'incremento annuale.

Il Comune di Pozzuolo Martesana continuerà ad applicare l'aliquota unica nella misura di 0,65 punti percentuali con una soglia di esenzione per i redditi sino a 10.000 euro;

Il gettito stanziato, verrà accertato tenendo conto dell'importo riscosso entro la data di approvazione del rendiconto dell'esercizio di riferimento. Le previsioni dell'imposta sono state determinate tenendo a riferimento il gettito 2024, aggiornato a seguito della fisiologica mutazione della base imponibile generale correlata agli adeguamenti contrattuali dei lavoratori dipendenti su cui maggiormente grava l'imposizione in questione.

Gettito stimato: 2026: € 995.000,00  
2027: € 995.000,00  
2028: € 995.000,00

### **RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

I valori previsti, risultano calcolati sulla base della differenza fra imposte effettivamente incassate e imposte dovute, come risultanti dalle banche dati dell'ente. Si rileva che le banche dati sono mantenute costantemente aggiornate, ragione per cui le differenze che emergono risultano attendibili. Il rischio di esigibilità inevitabilmente derivante dall'attività di accertamento risulta comunque garantito dalla correlata quota del FCDE. Le argomentate entrate, da considerarsi a tutti gli effetti straordinarie/non ripetitive, risultano destinate a spese correnti non ripetitive o a spese di investimento.

Gettito stimato: 2026: € 195.000,00  
2027: € 161.500,00  
2028: € 161.500,00

### **TARI – TASSA SUL SERVIZIO RIFIUTI**

Con delibera dell'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA) 443/2019 del 31/10/2019 recante, nell'allegata "A" il nuovo "Metodo Tariffario Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti 2018-2021 (MTR – Metodo Tariffario Rifiuti)" sono state introdotte importanti e sostanziali modifiche a quanto precedentemente previsto e regolato dal Metodo Normalizzato ex DPR 158/1999.

Le tariffe TARI verranno deliberate in misura tale da garantire un'integrale copertura dei costi del servizio correlato, secondo la quantificazione determinata a seguito dell'adozione della deliberazione consiliare di approvazione del relativo piano finanziario. Detti costi, anche per quanto più sotto argomentato, potrebbero comportare una variazione delle tariffe applicate nello scorso esercizio.

Sempre relativamente al tributo in esame ARERA ha approvato il 3 agosto 2021, con deliberazione n. 363, il nuovo metodo tariffario dei rifiuti per il periodo regolatorio 2022-2025 (Mtr-2).

Si richiamano i riferimenti qui di seguito:

- n. 138/2021/R/RIF del 30/03/2021 recante "Avvio di procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2).
- n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 "Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";
- n. 2/DRIF/2021 del 04/11/2021 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";
- n.387/2023/R/RIF del 03/08/2023 "Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani".

La deliberazione n.389/2023/R/RIF del 03/08/2023 definisce l'Aggiornamento biennale (2024-2025) del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) e con n.1/DTAC/2023 del 06/11/2023 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/RIF e 389/2023/R/RIF".

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 22/04/2024 è stato approvato l'aggiornamento del PEF 2022/2025 per il biennio 2024-2025 e con la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 28/04/2025 state approvate le tariffe della TARI per l'anno 2025.

Entro il 30 aprile 2026 con deliberazione del Consiglio comunale verrà approvato il nuovo PEF per il quadriennio 2026-2029 sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione ARERA 397/2025/R/rif precedentemente citata.

A decorrere dal 1° gennaio 2024, con la Deliberazione ARERA n. 386/2023/R/rif vi è l'introduzione di due componenti perequative, le quali trovano rappresentazione esclusiva nella bollettazione TARI, e volte a consentire la copertura dei costi di gestione emergenti per effetto di due distinti fenomeni:

- i rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti in mare, oggetto della componente perequativa UR1a, pari a 0,10 euro/utenza;
- la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, oggetto della componente perequativa UR2a, pari a 1,5 euro/utenza.

A decorrere dal 1^ gennaio 2025, con la Deliberazione ARERA n. 123/2025/R/rif vi è l'introduzione di un'ulteriore componente perequativa, la UR3a che trova sempre rappresentazione esclusiva nella bollettazione TARI, a copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti, pari a 6 €/utenza.

Attualmente la previsione TARI è pari ad € 970.925,00, - oltre alle componenti perequative per € 31.590,00 da contabilizzare al titolo; qualora a seguito dell'adozione dei predetti provvedimenti dovesse rendersi necessario, l'Ente procederà alla contestuale formalizzazione delle indispensabili variazioni di bilancio apportando sia per quanto concerne la parte entrata che la parte spesa (presumibilmente in pari misura) le conseguenziali modifiche agli iniziali stanziamenti.

Gettito stimato:   2026: € 970.925,00  
                          2027: € 970.925,00  
                          2028: € 970.925,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.618.621,83	3.851.897,03	4.164.792,82	4.120.143,00	4.093.799,00	4.100.955,00	- 1,072

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.582.107,11	4.083.697,83	5.652.079,00	6.750.890,19	19,440

3.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Gli unici trasferimenti o contributi regionali o statali che rimangono sul bilancio del Comune di Pozzuolo M.na sono:

- il contributo statale per il tributo comunale sui rifiuti per le scuole statali;
- a partire dal 2025 è stato creato il **Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi** che pur avendo una finalità di riequilibrio delle differenze territoriali ha la natura di trasferimento vincolato per il potenziamento dei servizi di rilevanza sociale (Servizi sociali, asili nido, trasporto scolastico studenti con disabilità);
- tra i trasferimenti statali si rileva il contributo erogato, a titolo di compartecipazione, per far fronte alle maggiori spese derivanti dall'incremento delle **indennità riconosciute agli amministratori locali** previsto dall'art. 1, cc. 583-587, della legge di bilancio per il 2022 che ha previsto un aumento delle indennità dei sindaci.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	134.668,84	137.438,59	187.711,72	194.780,00	201.350,00	208.350,00	3,765

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	98.138,84	120.497,99	241.286,72	248.355,00	2,929

### 3.4.3 - Entrate da proventi extratributari

Si indicano di seguito le principali voci di entrata da proventi extratributarie rimaste allocate sul Comune di Pozzuolo M.na.

#### **CANONE UNICO**

Dal 1° Gennaio 2021 è entrato in vigore il cosiddetto canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo canone unico). Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) risulta prevista infatti l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo, le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

In aggiunta all'interno della stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Pertanto sostituisce, a partire dal 2021, per effetto dell'art. 1, comma 816 della legge di bilancio 2020, i seguenti tributi:

(TOSAP) – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

(COSAP) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

(ICPDPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni

(CIMP) – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed infine il canone di cui all'art. 27, commi 7e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada).

Il nuovo Canone non ha natura tributaria, bensì patrimoniale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 20.12.2022 è stato, modificato il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico patrimoniale) di cui all'art.1 commi 816 e successivi L.160/2019 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 17/03/2021.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti. Fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 17/03/2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale ai sensi dell'art.1 comma 816 e seguenti di cui alla Legge 160/2019 per l'anno 2021.

L'art. 19-bis del d.l. 30 giugno 2025, n. 95, introdotto dalla legge di conversione 8 agosto 2025, modifica il comma 817 della legge 160/2019, facendo salva la possibilità per il Comune di rivalutare il canone annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

Con determinazione Unione Comuni "ADDA MARTESANA" n. 38 del 28/12/2021 della responsabile del Settore 5 – entrate - (R.G. 1232) è stato aggiudicato al concessionario San Marco S.p.a. l'affidamento in concessione della gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) e del canone per l'occupazione nei mercati previsto dalla legge di bilancio n° 160 del 27.12.2019. Periodo 1.01.2022 31.12.2025. Con determinazione n. 98 della responsabile del Settore 3 – economico-finanziario – (R.G. 715), invece, la concessione è stata prorogata fino al 31/12/2027.

Gettito stimato

Anno 2026 € 115.000,00

Anno 2027 € 107.000,00

Anno 2028 € 107.000,00

## RIMBORSO SPESE PER LA GESTIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE

I Comuni di Pozzuolo M.na e Liscate hanno sottoscritto una convenzione per l'esercizio in forma associata dell'ufficio del Segretario comunale. In base a tale convenzione spettano al Comune di Pozzuolo M.na dei rimborsi, rientranti dunque nei proventi extratributari.

## PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI

I Comuni restano titolari delle entrate relative alle concessioni cimiteriali.

Anno 2026: € 125.000,00

Anno 2027: € 100.000,00

Anno 2028: € 100.000,00

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si evidenzia che a seguito del trasferimento di tutte le funzioni di bilancio dal Comune di Pozzuolo Martesana all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 26/09/2016, le risorse afferenti ai servizi a domanda individuale sono tutte allocate nel bilancio dell'Unione.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	310.648,13	272.343,46	421.672,73	454.030,00	411.530,00	411.530,00	7,673



ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	229.377,53	359.769,56	507.860,55	545.906,00	7,491

### 3.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

Le entrate finanziate in conto capitale sono allocate sul bilancio dell'Unione "Adda Martesana".

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	0,00	14.175,92	335.320,61	335.320,61	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>14.175,92</b>	<b>335.320,61</b>	<b>335.320,61</b>	<b>0,000</b>

### 3.4.5 - Futuri mutui

Non è attualmente prevista la contrazione di nuovi mutui.

### 3.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

Come si evince dal seguente prospetto il Comune di Pozzuolo M.na rispetta i vincoli posti dalla legge alla contrazione di nuovo debito. Il limite massimo della spesa per gli interessi passivi rappresentato dal 10% della somma delle entrate relative ai primi tre titoli del bilancio è rispettato in quanto non sono sostenute spese per interessi passivi da parte del Comune di Pozzuolo M.na.

#### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.851.897,03	3.812.846,00	3.799.623,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	137.438,59	139.075,00	139.075,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	272.343,46	426.695,00	426.695,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>4.261.679,08</b>	<b>4.378.616,00</b>	<b>4.365.393,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	426.167,91	437.861,60	436.539,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>426.167,91</b>	<b>437.861,60</b>	<b>436.539,30</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	89.163,59	72.753,59	56.343,59
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>89.163,59</b>	<b>72.753,59</b>	<b>56.343,59</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

### 3.4.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa né ha usufruito di altre forme di apertura di credito.

### 3.4.8 – Proventi dei servizi dell'ente

I proventi della gestione dei servizi pubblici sono allocati sul bilancio dell'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana", di cui il Comune di Pozzuolo Martesana è membro. Quest'ultimo ha infatti trasferito tutte le proprie funzioni amministrative all'Unione. Per una disamina dei proventi dei servizi pubblici offerti alla cittadinanza si rinvia pertanto al Documento unico di programmazione semplificato dell'Unione "Adda Martesana".

### 3.4.9 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

I proventi della gestione dei beni, esattamente come quelli dei servizi pubblici, sono allocati sul bilancio dell'Unione "Adda Martesana".

### 3.5 – Equilibri di bilancio

La gestione finanziaria dell'Ente deve tendere all'equilibrio di bilancio per come definito dall'art. 1, c. 785, della legge di bilancio per il 2025 (la legge n. 207/2024). L'equilibrio deve consistere in un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Il bilancio dell'Ente risulta pertanto in equilibrio e si rileva, altresì, il vincolo della finanza pubblica.

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <sup>(2)</sup> di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	34.778,25 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.768.953,00	4.706.679,00	4.720.835,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.787.321,25	4.696.679,00	4.710.835,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		126.403,81	124.803,81	124.803,81
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	16.410,00	10.000,00	10.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibrio di parte corrente <sup>(3)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup>	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali <sup>(4)</sup></b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	34.778,25		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>-34.778,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.6 – Quadro generale riassuntivo

#### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	1.408.579,92								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		34.778,25	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.750.890,19	4.120.143,00	4.093.799,00	4.100.955,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	6.788.259,84	4.787.321,25	4.696.679,00	4.710.835,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	248.355,00	194.780,00	201.350,00	208.350,00					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	545.906,00	454.030,00	411.530,00	411.530,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	335.320,61	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	557.664,53	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	7.880.471,80	4.768.953,00	4.706.679,00	4.720.835,00	<b>Totale spese finali .....</b>	7.345.924,37	4.787.321,25	4.696.679,00	4.710.835,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	24.612,59	16.410,00	10.000,00	10.000,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.622.570,52	1.600.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.647.913,54	1.600.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00
<b>Totale titoli</b>	9.503.042,32	6.369.118,00	6.306.844,00	6.321.000,00	<b>Totale titoli</b>	9.018.450,50	6.403.896,25	6.306.844,00	6.321.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	10.911.622,24	6.403.896,25	6.306.844,00	6.321.000,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	9.018.450,50	6.403.896,25	6.306.844,00	6.321.000,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.893.171,74								

## 4 – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 12 del 26/06/2024 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2024 - 2029. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Tutela della salute
12	Sviluppo economico e competitività
13	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Servizi per conto terzi

Linea Programmatica:

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	-----------------------------------------------

Amministrare le finanze comunali, attuare delle politiche di bilancio eque e di sviluppo, soprattutto in tempi di scarse risorse economiche, di oneri di urbanizzazione giustamente inutilizzabili per coprire la spesa corrente e di debole crescita è un'impresa molto complicata. Le Amministrazioni comunali sono chiamate a scelte innovative, ad innescare processi virtuosi, a mettere in campo un approccio culturale diverso ai problemi. Occorre saper tagliare gli sprechi, saper creare economie di scala nella gestione dei servizi collaborando con gli altri enti, locali (vedi formazione dell'Unione dei Comuni) così come nella ricerca di progettazioni e di finanziamenti che richiedono l'intervento di risorse regionali, nazionali o europee, messe a disposizione dal sistema delle fondazioni bancarie. Riteniamo necessario innescare meccanismi partecipativi dei cittadini e dei lavoratori delle amministrazioni, che oltre ad individuare le azioni migliorative sappiano poi prendersi cura dei processi (spesso micro) che si decide di mettere in atto. Il nostro Comune può vantarsi di essere stato tra i pochissimi in grado di mantenere e migliorare i servizi ai cittadini senza aumentare le tasse. Abbiamo superato brillantemente gli ultimi anni che sono stati invece molto difficili per tutti i Comuni. Oggi il nostro bilancio è senza dubbio fra i più sani ed equilibrati della zona della Martesana. Tutto ciò grazie alla lungimiranza che ci ha spinti a far nascere l'Unione dei Comuni Adda

Martesana, un reale strumento di efficientamento delle P.A. che fornisce anche un miglior servizio ai cittadini in termini di qualità e accessibilità ai servizi, una scelta che ha permesso di unire le forze con i Comuni limitrofi senza perdere la nostra identità. Nel prossimo mandato ci impegniamo a mantenere lo spirito lungimirante che 'ci ha contraddistinto: la nostra missione sarà quella di guardare ancora più avanti verso un prossimo futuro in cui sarà compito dei Comuni più virtuosi fondere le proprie forze per continuare a garantire ai cittadini servizi di qualità senza gravare su aumenti di tasse e tariffe.

Linea Programmatica:

2	Ordine pubblico e sicurezza
---	-----------------------------

SICUREZZA E LEGALITA', PER VIVERE. A PIENO IL NOSTRO TERRITORIO. Quello della sicurezza è un tema che ci sta sicuramente a cuore e tra i più dibattuti oggi nel nostro Paese. Nonostante le statistiche ministeriali parlino a livello nazionale di un calo complessivo del 25% delle situazioni di delinquenza, e il nostro territorio dai dati statistici il sembra ancora più felice da questo punto di vista, appare invece crescere la percezione di insicurezza dei cittadini. Le cause di questa situazione sono, a nostro avviso, in parte da ricondurre al complesso momento, storico che stiamo attraversando caratterizzato da mutamenti sociali sempre più rapidi e complessi, nonché da un crescente processo di individualizzazione della società. Il problema è particolarmente complesso e crediamo che una sua soluzione vada prioritariamente ricercata nell'adozione di strumenti che possano migliorare la socialità e la coesione all'interno delle comunità. In questo senso, la nostra strategia politica sarà quella di affrontare il tema della sicurezza attraverso la promozione di azioni concrete che mirino al rafforzamento dello spirito di solidarietà e del senso di comunità - che non deve ridursi ad un semplice "controllo di vicinato" - che in questi ultimi decenni si sono sempre più affievoliti. Quando si parla di "custodia" del territorio riteniamo sia opportuno discernere tra politiche abitative e politiche urbanistiche di interesse pubblico a servizio della persona, due facce della stessa medaglia, che collaborano alla costruzione del sistema di welfare cittadino. Nei prossimi cinque anni, abbiamo intenzione di impegnarci per interpretare la metamorfosi del nostro paese avendo come principi di riferimento la rigenerazione urbana, la riqualificazione del tessuto urbano consolidato e delle vecchie corti abbandonate, puntando alla costruzione di spazi urbani che diventino luoghi generativi di relazioni e, occasioni di socialità, di cultura e benessere, promuovendo iniziative di housing sociale. Siamo convinti che il modo migliore per avere un territorio sicuro sia quello di rendere questi luoghi e questi ambienti vivi e vissuti. Crediamo, infine, che la sicurezza urbana non sia mai il problema di un singolo comune ma vada ben oltre i: confini di una singola comunità, soprattutto oggi che il Comune di Pozzuolo Martesana fa parte dell'Unione con Bellinzago e Liscate. Se da una parte gli investimenti sostenuti dall'attuale Amministrazione in impianti di video sorveglianza possono avere un certo effetto di deterrenza, va anche detto che la ricerca di soluzioni "egoiste" al problema difficilmente risultano efficaci. Abbiamo cercato, e continueremo a farlo, sinergie con i comuni limitrofi, sinergie quali la gestione in forma associata della Polizia Locale (molto utili per comuni che dispongono di forze esigue): In quest'ottica, abbiamo sottoscritto - e siamo parte della regia politica\* il Patto sulla Sicurezza che mette la Polizia Locale di 22 Comuni in compartecipazione in caso di necessità, con costante condivisione delle informazioni.

EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ. La legalità è essenziale per la credibilità della politica e il riconoscimento del valore dell'etica pubblica e privata. È una battaglia quotidiana per far rispettare le regole, riducendo lo spazio per la criminalità organizzata, l'evasione fiscale e altri comportamenti negativi. Dall'educazione alla legalità al contrasto dell'evasione fiscale, dalla lotta al gioco d'azzardo al reimpiego dei beni sequestrati alle mafie, dalle reti di comuni per la legalità ai controlli severi sulla pubblica amministrazione, ci impegneremo in molte iniziative per promuovere la legalità.

Linea Programmatica:

3	Istruzione e diritto allo studio
---	----------------------------------

Dall'educazione dei nostri figli e dei nostri nipoti dipende il nostro futuro e quello della nostra democrazia. Vogliamo garantire ai nostri ragazzi un piano di diritto allo studio a tutto tondo, a cominciare dai progetti educativi fino alla manutenzione e alla tenuta in sicurezza delle strutture scolastiche. Nel prossimo mandato, continueremo a proporre progetti di prevenzione, accoglienza e integrazione scolastica. Attraverso di essi intendiamo promuovere la cultura del rispetto della



diversità come opportunità di arricchimento. Abbiamo intenzione di mantenere i servizi di accoglienza pre-scuola e post-scuola, migliorando l'offerta grazie al confronto diretto con gli stessi genitori. Continueremo a garantire il servizio di trasporto scolastico. Sosterremo le famiglie che devono usufruire degli asili nido grazie all'erogazione di contributi economici.

Linea Programmatica:

4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
---	-------------------------------------------------------

Linea programmatica 4:

#### LA CULTURA COME VALORE GUIDA

L'Amministrazione comunale riconosce nella cultura un elemento strategico per lo sviluppo del territorio, la coesione sociale e la promozione dei beni comuni, materiali e immateriali. In quest'ottica, la cultura deve essere accessibile, generativa e integrata con le altre politiche pubbliche.

Negli ultimi anni, l'impegno in questo ambito è cresciuto in modo costante, sia in termini di risorse investite che di partecipazione da parte della cittadinanza. Le iniziative promosse hanno coinvolto tutte le fasce d'età, per affrontare temi di rilevanza sociale ed educativa. Importanti sono stati anche gli investimenti in progettualità volte a garantire la conservazione delle tradizioni e della memoria storica nei nostri paesi.

La realizzazione di alcune delle proposte presentate alla cittadinanza nell'ultimo anno è stata finanziata dalla partecipazione a bandi pubblici, una strategia che l'Amministrazione intende consolidare anche per il futuro.

Fondamentale sarà il rafforzamento delle collaborazioni con gli attori del territorio, a partire dalla Pro Loco e dall'Associazione Cardinal Peregrasso.

Il radicamento delle nostre associazioni nella comunità e la loro capacità di attivare relazioni costituiscono un valore aggiunto nella realizzazione di iniziative accessibili, diffuse e partecipate. L'Amministrazione intende continuare a sostenere queste realtà, promuovendo forme di coprogettazione e mettendo a loro disposizione strumenti che ne rafforzino l'autonomia e la capacità organizzativa.

Il dialogo costante con il tessuto associativo è essenziale per garantire una programmazione culturale aderente ai bisogni reali della cittadinanza e capace di generare un impatto sociale duraturo.

Proseguirà inoltre il lavoro avviato all'interno della rete dell'Ecomuseo Martesana, con l'obiettivo di ampliare le attività di valorizzazione del patrimonio storico e ambientale, anche attraverso il rilancio del cicloturismo e di forme sostenibili di fruizione del territorio.

Infine, con la ristrutturazione della Biblioteca Comunale, abbiamo voluto dare un nuovo slancio a questo servizio, convinti del fatto che la biblioteca non sia solo il luogo della conservazione di testi ma che sia anche in grado di svolgere un ruolo di coesione territoriale, sociale e culturale. La nostra idea è che la biblioteca diventi un luogo di incontro articolato al suo interno in diversi sottospazi, alcuni dedicati al silenzio e alla concentrazione, altri alla convivialità, al gioco e alla discussione.

Nell'ottica del "fare Rete", mettendo a fattor comune la cultura, anche economica del territorio, abbiamo costituito insieme ai Comuni di Pessano con Bornago, Cambiago, Gessate e Bellinzago Lombardo il Distretto per il Commercio dell'Adda, al fine di valorizzare il patrimonio culturale, commerciale e storico del nostro territorio".

**PER I CENTRI STORICI** Al fine d'incentivare il recupero edilizio degli edifici dei centri storici e in particolare quelli soggetti a vincoli dalle Belle Arti, riconfermeremo per i prossimi anni la diminuzione del 95% degli oneri d'urbanizzazione, praticamente azzerandoli, così come deciso dalle precedenti Amministrazioni. La riqualificazione degli spazi pubblici in centro storico ha avuto inizio con la piazza San Marco e il cortile Lupi Caccia, e proseguirà con la piazza prospiciente la Chiesa San Francesco di cui ci impegniamo a portare a termine la realizzazione, nei limiti che imporrà la Soprintendenza alla Belle Arti.

Linea Programmatica:

5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
---	-------------------------------------------

## SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELL'IMPEGNO GIOVANILE

I giovani sono una risorsa fondamentale per lo sviluppo sociale ed economico del nostro territorio.

Le politiche comunali destinate a questa fascia di popolazione devono garantire opportunità concrete di crescita, formazione e inserimento nel mondo del lavoro, promuovendo al contempo il loro protagonismo nella vita sociale e culturale.

Nel corso dell'ultimo anno, grazie anche ai finanziamenti ottenuti tramite il bando regionale "Sport e Giovani, crescere insieme", in cui il nostro Comune ha partecipato come cofinanziatore, sono state realizzate iniziative educative e culturali rivolte a ragazzi dai 13 ai 25 anni. Queste attività sono state sviluppate anche grazie alla stretta collaborazione instaurata con la scuola secondaria di primo grado, creando una necessaria rete di cooperazione e condivisione con il corpo docente.

Anche per il futuro, il nostro impegno sarà orientato a rafforzare le alleanze tra le realtà del territorio - in particolare scuole, oratori e associazioni sportive - per promuovere una progettazione condivisa delle politiche giovanili.

Un'attenzione particolare sarà riservata al tema della rigenerazione associativa: in un contesto generale di crisi per l'impegno comunitario, il nostro obiettivo sarà quello di incentivare la partecipazione attiva dei giovani, garantendo la continuità (e l'evoluzione) dell'impegno che le nostre realtà di terzo settore dedicano alla comunità.

Per sostenere questo processo, l'Amministrazione intende proporre iniziative basate sul principio dell'intergenerazionalità, creando occasioni di incontro e dialogo tra le diverse fasce generazionali. Questo approccio contribuirà a rafforzare la coesione sociale e a favorire un maggiore impegno, creando un tessuto sociale più coeso, aperto e solidale.

A latere delle politiche locali, è comunque necessario che anche quelle nazionali pongano attenzione alle esigenze delle nuove generazioni, preparando le nostre comunità ad affrontare le sfide future con una base solida di competenze e conoscenze.

## LO SPORT COME EDUCAZIONE E SALUTE

L'attività sportiva, anche non agonistica, contribuisce al benessere fisico, sociale e psicologico di chi la pratica. Siamo consapevoli dell'importanza dello sport come mezzo di educazione, salute e inclusione, e intendiamo continuare a promuovere pratiche sportive accessibili a tutti.

Il Comune di Pozzuolo è ormai diventato un punto di riferimento anche per atleti provenienti da altri territori, a testimonianza della qualità dell'offerta sportiva ed educativa che le nostre società riescono a fornire.

L'impegno dell'Amministrazione, dunque, sarà volto anche per il futuro al mantenimento e al miglioramento degli impianti sportivi, garantendo elevati standard di sicurezza e fruibilità, attraverso interventi costanti di manutenzione e ammodernamento.

Crediamo nel valore sociale dello sport, e riteniamo che continuare ad investire in questo settore contribuisca anche alla formazione di cittadini responsabili, consapevoli e impegnati nel proprio contesto sociale.

Linea Programmatica:

6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
---	----------------------------------------------

**LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA** In questi ultimi anni di amministrazione sono state realizzate numerose opere pubbliche nell'interesse di ogni fascia d'età della popolazione, sia con risorse di bilancio, sia col tesoretto accumulato grazie alla Convenzione stipulata con la TEM (Tangenziale Esterna Milano), dopo una intensa e lunga fase di lavoro e mediazione con la quale si sono governate le trasformazioni urbanistiche e infrastrutturali che hanno interessato il nostro territorio. Il nostro impegno sarà rivolto al completamento delle ultime opere pubbliche, alcune delle quali già avviate o in fase di progettazione esecutiva, come la nuova ciclabile Trecella – Albignano e la riqualificazione della piazza San Francesco a Pozzuolo.

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA** È iniziata la riqualificazione completa della pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale con la posa di luci a led, grazie a una Convenzione stipulata con EnelX, al fine di coniugare sicurezza viabilistica e risparmio energetico. Sono inoltre in corso gli interventi per la posa di fibra ottica su tutto il territorio comunale, che sono stati autorizzati per la parte di nostra competenza con la posa di oltre 6 km di cavi ai fini dello sviluppo della Banda Ultra Larga.

**URBANISTICA** Ha preso avvio in Consiglio Comunale la variante generale al nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT) che prevede una riduzione del 30% delle superfici edificabili previste dal PGT vigente, approvato nel 2014 senza rendere edificabili nuove aree rispetto al primo PGT di Pozzuolo del 2007, portando avanti una politica urbanistica di sviluppo sostenibile. Il prossimo Consiglio Comunale dovrà portare avanti l'Approvazione del nuovo PGT secondo queste linee programmatiche. Siamo stati uno dei primi Comuni ad utilizzare il portale telematico per la presentazione delle pratiche edilizie, con ulteriore snellimento burocratico per i cittadini e le imprese, ed il conseguente risparmio di carta stampata per i cittadini e di archiviazione per il Comune. Da pochi mesi il portale si è ammodernato secondo le ultime previsioni normative, con una interfaccia sempre più intuitiva e facilmente accessibile. È in fase di redazione il Nuovo Regolamento Edilizio, con l'obiettivo di aggiornarlo alla normativa vigente nazionale e regionale con particolare riferimento a criteri di edilizia sostenibile, e con l'obiettivo di semplificare il più possibile le interpretazioni normative di settore. Si è conclusa in questi anni l'attività di censimento delle coperture in amianto che ha portato alla bonifica di migliaia di metri quadrati dai tetti del paese, con benefici ambientali per tutta la popolazione. L'obiettivo dei prossimi anni sarà sempre quello di continuare ad adeguare gli strumenti informativi per semplificare il lavoro di tutti, con conseguente miglioramento delle prestazioni, con la creazione di una banca dati digitale per snellire il lavoro dell'ufficio in risposta alle domande di accesso agli atti di professionisti e cittadini.

**NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE** Nell'edificio polifunzionale prospiciente il Comune, a lato degli ambulatori medici, hanno preso il via le fasi progettuali e di appalto dei lavori per la ristrutturazione degli spazi che saranno occupati dalla Polizia Locale. Come Amministrazione ci prefiggiamo la completa operatività della nuova sede con il contestuale spostamento delle sedi delle Associazioni interessate.

**CENTRI SPORTIVI e PARCHI PUBBLICI** Impianti sicuri e funzionali per ogni attività sportiva, questo il lascito delle Amministrazioni precedenti. Ci impegniamo a continuare sulla strada tracciata con quanto ancora mancante. Completamento della riqualificazione dei parchi pubblici con la posa di nuovi giochi in sostituzione di quelli obsoleti e posa di materiale anti trauma. Ci impegniamo a completare i lavori di ristrutturazione dell'auditorium di Trecella, avviati dall'Amministrazione precedente.

**EDIFICI SCOLASTICI e RISPARMIO ENERGETICO** L'Amministrazione precedente ha proseguito nella manutenzione costante degli edifici scolastici, affiancando agli interventi ordinari (tinteggiature, rifacimento bagni e pavimenti, tende, giochi per bambini) interventi funzionali al risparmio energetico (valvole termostatiche, sostituzione dei serramenti, posa di luci a led) oltre alla fornitura di nuovi arredi, come da richieste della direzione didattica. Numerosi gli interventi eseguiti anche per il potenziamento delle fonti rinnovabili: impianti fotovoltaici su tutte le scuole ed edifici pubblici, solare termico nei centri sportivi. Proseguiremo in queste azioni con lo stesso impegno e lungimiranza.

**PER I CENTRI STORICI** Al fine d'incentivare il recupero edilizio degli edifici dei centri storici e in particolare quelli soggetti a vincoli dalle Belle Arti, riconfermeremo per i prossimi anni la diminuzione del 95% degli oneri d'urbanizzazione, praticamente azzerandoli, così come deciso dalle precedenti Amministrazioni. La riqualificazione degli spazi pubblici in centro storico ha avuto inizio con la piazza San Marco e il cortile Lupi Caccia, e proseguirà con la piazza prospiciente la Chiesa San Francesco di cui ci impegniamo a portare a termine la realizzazione, nei limiti che imporrà la Soprintendenza alla Belle Arti.

#### **I LAVORI GIÀ APPALTATI E IN FASE DI AVVIO**

- Ristrutturazione spazi palazzina edificio polifunzionale per nuova sede della Polizia Locale
- Nuova ciclabile Trecella – Albignano ed interscambio con Linea 5 Biciplan da Milano a Cassano
- Sostituzione dei serramenti della scuola primaria di Pozzuolo Martesana

- Ristrutturazione auditorium di Trecella
- Nuove asfaltature per ripristino manto stradale
- Nuove tende per Aule Lim scuola secondaria di Pozzuolo
- Lavori per posa fibra ottica e colonnine di ricarica elettrica

#### I LAVORI IN PROGETTO

- Riqualificazione della piazza San Francesco
- Ampliamento centri sportivi di Pozzuolo
- Ampliamento parcheggio piazzale Nenni con nuove piantumazioni al servizio delle attività sportive e delle scuole, con creazione di una nuova area pedonale per l'accesso alla scuola dell'infanzia
- Continuare la costante manutenzione delle strutture scolastiche, sportive, sociali e ricreative del nostro territorio
- Realizzazione della nuova scuola primaria di Pozzuolo nell'area di via Taranto oggi adibita a campo da calcio, con contestuale riconversione dell'attuale scuola di via Belli e ampliamento del centro sportivo. Tale intervento, dato il suo impegno economico, sarà possibile solo a determinate condizioni (reperimento bandi, accordi di programma con operatori privati, ecc..).

#### Linea Programmatica:

7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
---	--------------------------------------------------------------

L'AMBIENTE GARANZIA DEL FUTURO. Il cambiamento climatico in atto, determinato da un forte e progressivo inquinamento, ci richiama da diversi anni ad attuare urgenti e responsabili politiche ecologiche ambientali locali che vogliamo portare avanti in continuità con quanto fatto dall'Amministrazione che ci ha preceduto. Esse consistono nel: • proteggere le specie animali e vegetali per la tutela della biodiversità (vedi rivalutazione della cava di prestito di Bisentrato che è stata trasformata in un'oasi naturalistica gestita da un gruppo di volontari locali del WWF e l'istituzione dell'Ufficio Diritti Animali comunale); • sostenere e sviluppare l'agricoltura biologica sul territorio comunale (vedi spazi destinati mediante bando comunale ad Associazioni per realizzazione di orti/frutteto sociali rivolti ai cittadini); • sviluppare sistemi comunali ed intercomunali di piste ciclabili (vedi apposito capitolo SVILUPPO DELLA MOBILITÀ LENTA); • aumentare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani; • attuare politiche amministrative comunali atte a modificare i consumi per lo sviluppo di un'economia circolare e sostenere il sistema dei negozi di vicinato oggi in crisi; • investire risorse per un'educazione ecologica integrale che richiede una presa di coscienza personale e comunitaria di un vero cambiamento dello stile di vita (vedi organizzazione delle giornate di pulizia di luoghi pubblici in collaborazione con associazioni, scuole e CEM Ambiente; corsi a tema ambientale, organizzati in collaborazione con il WWF presso il nostro ente); • promuovere sulle aree strategiche ed ancora libere, forme di tutela e di promozione dei corridoi ecologici (vedi istituzione e adesione del Parco dell'Alto Martesana, ecc.); • sfruttare al meglio le grandi potenzialità ecologiche ed economiche che "buone" politiche di risparmio, efficienza e produzione dell'energia oggi possono offrire alle comunità locali (vedi apposito capitolo RISPARMIO ENERGETICO). Nei prossimi cinque anni ci impegneremo per migliorare la vigilanza sul territorio per combattere l'abbandono di rifiuti, anche attraverso l'utilizzo di telecamere e sistemi tecnologici che consentano l'individuazione del reato e del colpevole, sempre con un intento, rieducativo più che punitivo. Intendiamo, inoltre, incentivare il privato nel mantenere, la pulizia e l'ordine pubblico attraverso l'iniziativa di "adottare" un luogo del proprio comune e favorire nuove piantumazioni per un'aria sempre pulita.

#### Linea Programmatica:

8	Trasporti e diritto alla mobilità
---	-----------------------------------

VIABILITÀ E ILLUMINAZIONE PUBBLICA Alla manutenzione costante delle strade eseguita dalle Amministrazioni che ci hanno preceduto, si è affiancata negli ultimi anni la realizzazione di nuovi marciapiedi ed aree a parcheggio nelle zone principali del paese (stazioni ferroviarie, scuole primarie, piazza del Comune), oltre che la messa in sicurezza di punti critici viabilistici a favore della mobilità ciclopeditone (via Bellini, via Oberdan, via Pio XII, via Lazzaretto...). Con i fondi del PNRR coadiuveremo gli enti preposti alla posa di colonnine di ricarica per mezzi elettrici in alcuni punti del paese (es: parcheggi stazione scuole), al fine di incentivare la

mobilità elettrica.

**SVILUPPO DELLA MOBILITÀ LENTA** Dopo la realizzazione, da parte delle Amministrazioni che ci hanno preceduto, delle ciclabili di collegamento con Inzago e Bellinzago, e il prolungamento della ciclabile di collegamento tra Pozzuolo e Trecella, completeremo i lavori della ciclabile Trecella – Albignano, che consentirà a tutti i cittadini di raggiungere il parco Sud dell'Adda in totale sicurezza. Il nostro Comune sarà poi fortemente interessato dai lavori PNRR del Biciplan “Cambio”, l'infrastruttura ciclabile di oltre 750 km che toccherà 133 Comuni della provincia milanese per un investimento complessivo di oltre 450 milioni di euro. Pozzuolo e Trecella saranno infatti attraversati dalla Linea 5 che collegherà Milano, Segrate, Pioltello, Cernusco sul Naviglio, Vignate, Melzo, Pozzuolo Martesana e Cassano d'Adda. Come Amministrazione daremo seguito con tutte le autorizzazioni necessarie e di nostra competenza, ai lavori sul nostro territorio di questa nuova ciclabile di lunghezza complessiva di 27 km.

Linea Programmatica:

10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----	-----------------------------------------------

**LA PERSONA AL CENTRO DEL NOSTRO AGIRE.** In materia di politiche sociali, riteniamo sia fondamentale sottolineare come, in un periodo caratterizzato da un costante calo dei fondi destinati al welfare e da un aumento del disagio (il nostro Paese è il secondo al mondo per invecchiamento della popolazione), sia necessario adottare soluzioni non tradizionali. Crediamo in un welfare generativo, capace di creare risorse proprie all'interno delle comunità, favorendo la conoscenza e l'integrazione delle reti locali. Nei tempi e con le modalità consentite dalla volontà politica e dal quadro generale, è possibile sviluppare un nuovo modello di equità e riequilibrio del welfare sociale. In questo contesto, è essenziale promuovere una coprogrammazione e coprogettazione dei servizi tra enti locali, terzo settore e imprese, oltre a una formazione comune tra operatori del pubblico e del non profit. È fondamentale incentivare la partecipazione attiva dei cittadini nella cura e gestione dei beni comuni, siano essi materiali o relazionali. Bisogna attivare nuove forme di collaborazione tra operatori per individuare le solitudini e le fragilità, accompagnando le persone verso una riattivazione sociale, affinché lo sviluppo delle relazioni sia un "antidoto" contro una vulnerabilità sociale crescente. È altresì necessario creare reti tra i Comuni, nei limiti stabiliti dalla legge. La sfida principale per le amministrazioni è quella di potenziare e riqualificare la propria capacità di prendersi cura delle persone più povere e vulnerabili, mantenendo invariate le risorse di personale. Il Comune rappresenta sempre il primo punto di riferimento istituzionale per le famiglie, intese nel senso più ampio del termine. Pertanto, è cruciale che ogni azione a supporto delle famiglie inizi a livello locale. Le Amministrazioni Comunali devono evolvere le politiche familiari, passando gradualmente da interventi basati sullo stato di bisogno a una nuova filosofia incentrata sulla promozione. In una società dove individualismo e indifferenza sono sempre più diffusi, vogliamo fare del benessere della persona e della lotta alla solitudine le nostre priorità. Nella nostra comunità, ci sono molti soggetti bisognosi di aiuto: dagli anziani, che spesso affrontano da soli questa delicata fase della vita, ai minori con situazioni familiari difficili, fino ai disabili, ai disoccupati e ai nuovi poveri, figli della crisi economica attuale. La nostra lista civica ha dedicato particolare attenzione a tutti loro, con l'intento di continuare sulla strada tracciata negli ultimi cinque anni. L'impegno che ci prendiamo per questo, mandato ruota attorno a:

**SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE** La famiglia è la prima comunità di cui si fa parte. Uno dei nostri doveri morali sarà continuare ad assistere concretamente tutte le famiglie della nostra comunità, a partire da quelle bisognose. Ci adopereremo nei prossimi cinque anni affinché le politiche familiari non si limitino ai nuclei in difficoltà, ma supportino le famiglie in generale, considerandole protagoniste della vita sociale, economica e culturale della comunità. Perché abbiano successo, le politiche familiari necessitano di un'applicazione costante che coinvolga tutti i soggetti, formali e informali, che affiancano le famiglie quotidianamente.

**ATTENZIONE ALLE NUOVE POVERTÀ** La crisi economica ha colpito duramente la nostra società in modo trasversale. Ci impegneremo a mettere in atto, come fatto negli ultimi mandati, politiche a sostegno di coloro che si trovano in difficoltà, ad esempio a causa della perdita del lavoro. In questo momento problematico vediamo un'ulteriore fragilità emergere, la ludopatia. L'amministrazione comunale si sta impegnando per l'adozione di una “carta etica” dei Comuni a livello di Ambito 5, che sia di sensibilizzazione e sostegno. Intendiamo anche rafforzare la nostra collaborazione con AFOL METROPOLITANA, per intercettare e riattivare quella parte di cittadinanza che ha delle oggettive difficoltà con la formazione al lavoro e con la ricerca dello stesso.

**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.** Sono una risorsa, straordinaria della nostra comunità, una risorsa a cui non vogliamo rinunciare: Continueremo quindi a valorizzare e sostenere la loro preziosa attività, mantenendo e incentivando i buoni;

**SERVIZI AGLI ANZIANI** Continueremo ad erogare servizi che vanno dall'assistenza. domiciliare ai pasti a domicilio. In collaborazione con i Centri anziani presenti sul territorio, verranno organizzati corsi per utilizzare applicazioni come Home Banking, SPID e per accedere al fascicolo sanitario. Abbiamo attivato incontri informativi principalmente mirati agli anziani, ma di fatto aperti a tutta la cittadinanza, con lo scopo di approfondire tematiche a tutela della persona fisica e della comunità. Parimenti abbiamo attivato una relazione diretta con la Casa di Comunità di Cassano d'Adda, nostro riferimento nella ATS di Melegnano e della Martesana. I Servizi Sociali hanno disposto l'apertura presso la frazione Trecella una volta al mese, proprio per venire incontro all'utenza più fragile, dei loro sportelli, in un locale all'interno dello stabile di via Stella dove sono situati gli ambulatori medici. A breve sarà operativo per tutta la cittadinanza l'Operatore di Prossimità, sempre sotto l'egida dei Servizi Sociali.

**ASSISTENZA AI DISABILI,** Ad ogni persona in situazione di disabilità deve essere garantita una piena inclusione sociale. Compito dell'amministrazione comunale sarà costruire attorno ad ogni persona disabile un progetto di vita e di "futuro" attraverso la rimozione delle barriere architettoniche, il consolidamento degli interventi di inclusione scolastica per minori disabili e interventi di aiuto nelle situazioni di emergenza. rapporti di collaborazione esistenti, che negli anni abbiamo coltivato e gelosamente custodito.

## CONCLUSIONE LINEE PROGRAMMATICHE

Lo scopo dell'attuale Amministrazione e del suo programma di governo per il quinquennio 2026/2029 è quello di creare un grande progetto condiviso, per rispondere in modo trasparente alle necessità del nostro territorio. Gli eventi tragici che abbiamo visto negli ultimi anni ci fanno capire che le parole chiave del nostro agire politico devono essere "ascolto" e "collaborazione". Efficienza dei servizi, ambiente, sicurezza, cultura, diritto allo studio, solidarietà e qualità delle relazioni umane resteranno aspetti irrinunciabili del nostro agire politico e amministrativo, con il grande obiettivo di **CONTINUARE UNITI** per rendere il nostro paese ancora più aperto, inclusivo e al passo coi tempi. Le nostre linee programmatiche rappresentano un progetto di crescita sociale, culturale e di sviluppo del paese. La nostra linea generale di governo per i prossimi 5 anni sarà caratterizzata da un lato dalla continuità con le scelte messe in atto dalla precedente amministrazione, dall'altro dall'agire in un'ottica di continuo miglioramento e di lungimiranza. Consapevoli che le misure "settoriali" che proporremo devono essere parte di una visione complessiva ed integrata del governo del nostro territorio, elenchiamo le azioni che andremo a svolgere nei prossimi anni.

## **4.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2029**

Si rappresenta di seguito lo stato di attuazione dei seguenti interventi:

### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

È quasi conclusa la riqualificazione completa della pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale con la posa di luci a led, grazie a una Convenzione stipulata con EnelX, al fine di coniugare sicurezza viabilistica e risparmio energetico. Sono inoltre in corso gli interventi per la posa di fibra ottica su tutto il territorio comunale.

### **URBANISTICA**

E' stata svolta a luglio 2025 la seconda conferenza di VAS, propedeutica all'adozione in Consiglio Comunale della variante generale al nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT).

È in fase di adozione il Nuovo Regolamento Edilizio, con l'obiettivo di aggiornarlo alla normativa vigente nazionale e regionale con particolare riferimento a criteri di edilizia sostenibile, e con l'obiettivo di semplificare il più possibile le interpretazioni normative di settore.

### **NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE**

Sono stati ultimati i lavori nell'edificio polifunzionale prospiciente il Comune, a lato degli ambulatori medici, dove ha trovato sede la nuova centrale operativa della Polizia Locale dell'Unione.

### **CENTRI SPORTIVI e PARCHI PUBBLICI**

Completamento della riqualificazione dei parchi pubblici con la posa di nuovi giochi in sostituzione di quelli obsoleti e posa di materiale anti trauma (completato il parterre al Fontanile Bettio, in corso di sostituzione giochi, alcune panchine e staccionate negli altri parchi). Sono stati completati i lavori di ristrutturazione dell'auditorium di Trecella, avviati dall'Amministrazione precedente.

### **EDIFICI SCOLASTICI e RISPARMIO ENERGETICO**

Continua la manutenzione costante degli edifici scolastici, affiancando agli interventi ordinari (tinteggiature, rifacimento bagni e pavimenti, tende, giochi per bambini) interventi funzionali al risparmio energetico (completata la sostituzione dei serramenti nella primaria di Pozzuolo e la posa di frangisole all'infanzia di Trecella) oltre alla fornitura di nuovi arredi, come da richieste della direzione didattica.

### **CENTRI STORICI**

Al fine d'incentivare il recupero edilizio degli edifici dei centri storici e in particolare quelli soggetti a vincoli dalle Belle Arti, è vigente per i prossimi anni la diminuzione del 95% degli oneri d'urbanizzazione.

La riqualificazione degli spazi pubblici in centro storico proseguirà nel 2026 con la piazza prospiciente la Chiesa San Francesco, il cui progetto di risanamento è stato formalmente autorizzato dalla Soprintendenza alla Belle Arti,

### **I LAVORI IN CORSO**

- Nuova ciclabile Trecella – Albignano ed interscambio con Linea 5 Biciplan da Milano a Cassano: IN CORSO DI COLLAUDO IL SECONDO LOTTO
- Nuove asfaltature per ripristino manto stradale e del porfido della piazza della Chiesa a Pozzuolo: ULTIMATI A SETTEMBRE 2025
- Ristrutturazione dei bagni della palestra della scuola primaria di Trecella: ULTIMATI A SETTEMBRE 2025
- Nuovi impianti semaforici in Via Pieregrosso e in via IV Novembre: IN CORSO AFFIDAMENTO LAVORI

- Sostituzione dell'impianto di riscaldamento del palazzo comunale con nuovo sistema a maggiore efficienza energetica: ULTIMATI A NOVEMBRE 2025
- Rifacimento completo del manto di copertura della Chiesa San Francesco IN CORSO AFFIDAMENTO LAVORI
- Manutenzione ai cimiteri comunali IN CORSO AFFIDAMENTO LAVORI
- Nuovo impianto di condizionamento alla direzione didattica scolastica ULTIMATI A LUGLIO 2025



## 5. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

#### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2026	407.637,60	0,00	0,00	0,00	407.637,60
	2027	376.143,29	0,00	0,00	0,00	376.143,29
	2028	377.520,34	0,00	0,00	0,00	377.520,34
2	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2026	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00
	2027	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00
	2028	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00
4	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2026	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	2027	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	2028	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
9	2026	32.590,00	0,00	0,00	0,00	32.590,00
	2027	32.590,00	0,00	0,00	0,00	32.590,00
	2028	32.590,00	0,00	0,00	0,00	32.590,00
10	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2026	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
	2027	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
	2028	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
12	2026	989.475,00	0,00	0,00	0,00	989.475,00
	2027	969.475,00	0,00	0,00	0,00	969.475,00
	2028	969.475,00	0,00	0,00	0,00	969.475,00
13	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2026	3.189.573,69	0,00	0,00	0,00	3.189.573,69
	2027	3.152.314,90	0,00	0,00	0,00	3.152.314,90
	2028	3.164.803,85	0,00	0,00	0,00	3.164.803,85
19	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2026	166.944,96	0,00	0,00	0,00	166.944,96
	2027	165.055,81	0,00	0,00	0,00	165.055,81
	2028	165.345,81	0,00	0,00	0,00	165.345,81
50	2026	0,00	0,00	0,00	16.410,00	16.410,00
	2027	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
60	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2026	0,00	0,00	0,00	1.600.165,00	1.600.165,00
	2027	0,00	0,00	0,00	1.600.165,00	1.600.165,00
	2028	0,00	0,00	0,00	1.600.165,00	1.600.165,00
TOTALI	2026	4.787.321,25	0,00	0,00	1.616.575,00	6.403.896,25
	2027	4.696.679,00	0,00	0,00	1.610.165,00	6.306.844,00
	2028	4.710.835,00	0,00	0,00	1.610.165,00	6.321.000,00

Codice missione	ANNO 2026				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	721.995,07	136.600,90	0,00	0,00	858.595,97
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.708,75	0,00	0,00	0,00	1.708,75
4	567,69	60,00	0,00	0,00	627,69
5	15.000,00	7.365,14	0,00	0,00	22.365,14
6	3.166,31	1.709,23	0,00	0,00	4.875,54
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	328,50	26.095,56	0,00	0,00	26.424,06
9	64.176,71	91.651,33	0,00	0,00	155.828,04
10	0,00	275.782,45	0,00	0,00	275.782,45
11	256,43	0,00	0,00	0,00	256,43
12	1.405.597,54	18.399,92	0,00	0,00	1.423.997,46
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	4.561.073,69	0,00	0,00	0,00	4.561.073,69
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	14.389,15	0,00	0,00	0,00	14.389,15
50	0,00	0,00	0,00	24.612,59	24.612,59

60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.647.913,54	1.647.913,54
<b>TOTALI</b>	<b>6.788.259,84</b>	<b>557.664,53</b>	<b>0,00</b>	<b>1.672.526,13</b>	<b>9.018.450,50</b>

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2029

### Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Nella missione 1 in programma per il prossimo triennio ricadono le seguenti voci di spesa:

- le indennità di funzione per il sindaco e gli assessori e i gettoni di presenza per i consiglieri comunali
- le spese per il funzionamento di giunta e consiglio
- i compensi del segretario comunale
- rimborso spese di notifica ad altri comuni e postali per compiuta giacenza
- spese postali e telegrafiche
- spese tenuta conto conti correnti postali
- spese per il servizio di tesoreria
- tassa circolazione degli autoveicoli
- onorari e spese di causa per liti, arbitraggi e risarcimenti, spese giudiziali ed extra giudiziali
- quota associativa ANCI - associazione nazionale comuni italiani
- concorso alla finanza pubblica - spending review
- spese per comunicazioni istituzionali
- spese per pagamento canoni per concessioni demaniali e varie
- spese registrazione contratti
- tassa rifiuti relativa agli immobili comunali
- aggio dovuto al concessionario per riscossioni coattive
- rimborso quote inesigibili tributi comunali
- sgravi e rimborsi di tributi comunali
- iva da versare all'erario

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	407.637,60	858.595,97	376.143,29	377.520,34
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>407.637,60</b>	<b>858.595,97</b>	<b>376.143,29</b>	<b>377.520,34</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	407.637,60	721.995,07	376.143,29	377.520,34
Spese in conto capitale		136.600,90		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>407.637,60</b>	<b>858.595,97</b>	<b>376.143,29</b>	<b>377.520,34</b>

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

L'unica spesa che si programma di sostenere nel triennio 2026/2028 è la tassa di circolazione relativa agli autoveicoli in dotazione alla Polizia locale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	650,00	1.708,75	650,00	650,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>650,00</b>	<b>1.708,75</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	650,00	1.708,75	650,00	650,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>650,00</b>	<b>1.708,75</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		627,69		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		627,69		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		567,69		
Spese in conto capitale		60,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>		627,69		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
-------	-------------	-------------------	----------------------	-------------	-----------	-------------------	-------------------

4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		26-06-2024	26-06-2029	No	No
---	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--	------------	------------	----	----

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		22.365,14		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		22.365,14		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		15.000,00		
Spese in conto capitale		7.365,14		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>		22.365,14		



**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		4.875,54		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		4.875,54		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		3.166,31		
Spese in conto capitale		1.709,23		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>		4.875,54		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Relativamente alla missione 8 le spese da effettuare saranno destinate a:

- IMPOSTE E TASSE E SPESE DI REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	300,00	26.424,06	300,00	300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>300,00</b>	<b>26.424,06</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	300,00	328,50	300,00	300,00
Spese in conto capitale		26.095,56		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>300,00</b>	<b>26.424,06</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Relativamente alla missione 9 le azioni da finanziare sono le seguenti:

- TRASFERIMENTO A REGIONE LOMBARDIA DELLE SANZIONI ELEVATE PER IL MANCATO RISPETTO DELLE NORME SU ELIMINAZIONE AMIANTO
- VERSAMENTO COMPONENTI PEREQUATIVE DOVUTE PER LA GESTIONE DI RIFIUTI

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	32.590,00	155.828,04	32.590,00	32.590,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>32.590,00</b>	<b>155.828,04</b>	<b>32.590,00</b>	<b>32.590,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	32.590,00	64.176,71	32.590,00	32.590,00
Spese in conto capitale		91.651,33		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>32.590,00</b>	<b>155.828,04</b>	<b>32.590,00</b>	<b>32.590,00</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Relativamente alla missione 10 le azioni da finanziare sono le seguenti:

- CONTRIBUTO ALL'UCL ADDA MARTESANA PER SPESE DI INVESTIMENTO INERENTI ALLA VIABILITA'

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		275.782,45		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		275.782,45		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
Spese in conto capitale		275.782,45		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>		275.782,45		

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Relativamente alla missione 11 le azioni da finanziare è la seguente:

- TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE

**Entrate previste per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	150,00	256,43	150,00	150,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>150,00</b>	<b>256,43</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	150,00	256,43	150,00	150,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>150,00</b>	<b>256,43</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Relativamente alla missione 11 le azioni da finanziare sono le seguenti:

- TRASFERIMENTI ALL'UNIONE ADDA MARTESANA – SPESE CORRENTI PER SERVIZI SOCIALI
- TASSA CIRCOLAZIONE AUTOVEICOLI
- RESTITUZIONE ENTRATE VERSATE PER CONCESSIONI CIMITERIALI

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	989.475,00	1.423.997,46	969.475,00	969.475,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>989.475,00</b>	<b>1.423.997,46</b>	<b>969.475,00</b>	<b>969.475,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	989.475,00	1.405.597,54	969.475,00	969.475,00
Spese in conto capitale		18.399,92		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>989.475,00</b>	<b>1.423.997,46</b>	<b>969.475,00</b>	<b>969.475,00</b>

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Relativamente alla missione 20 le azioni da finanziare sono le seguenti:

- FONDO DI RISERVA
- FONDO DI RISERVA ORDINARIO DI CASSA
- FCDEE - ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'
- ACCANTONAMENTO FONDI PER RINNOVO CONTRATTUALE SEGRETARIO
- ACCANTONAMENTO TRATTAMENTO FINE MANDATO SINDACO
- ACCANTONAMENTO PER FONDO OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	166.944,96	14.389,15	165.055,81	165.345,81
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>166.944,96</b>	<b>14.389,15</b>	<b>165.055,81</b>	<b>165.345,81</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	166.944,96	14.389,15	165.055,81	165.345,81
Spese in conto capitale				

Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	166.944,96	14.389,15	165.055,81	165.345,81

#### Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Relativamente alla missione 50 le azioni da finanziare sono le seguenti:

- RIMBORSO QUOTA CAPITALE FINLOMBARDIA – TORRE CAMPANARIA
- RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CREDITO SPORTIVO

#### Entrate previste per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	16.410,00	24.612,59	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>16.410,00</b>	<b>24.612,59</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

#### Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	16.410,00	24.612,59	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>16.410,00</b>	<b>24.612,59</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>



**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale. Somme che non rientrano negli equilibri di bilancio in quanto tale spesa è correlata agli stessi importi previsti nell'entrata.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.600.165,00	1.647.913,54	1.600.165,00	1.600.165,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.600.165,00</b>	<b>1.647.913,54</b>	<b>1.600.165,00</b>	<b>1.600.165,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.600.165,00	1.647.913,54	1.600.165,00	1.600.165,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.600.165,00</b>	<b>1.647.913,54</b>	<b>1.600.165,00</b>	<b>1.600.165,00</b>

# SEZIONE OPERATIVA

## 9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# SEZIONE OPERATIVA

## Prima parte

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 1 Organi istituzionali

---

### Descrizione missione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### Descrizione programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agisce per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

### Sono programmati i seguenti interventi:

- INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACO E ASSESSORI
- SPESE VARIE GIUNTA E CONSIGLIO E PER SPESE DI RAPPRESENTANZA
- GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI
- FORNITURA BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA
- TRASFERIMENTO ALL'UCL ADDA MARTESANA SPESE CORRENTI DIVERSE
- SPESE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	26-06-2024	26-06-2029	No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	132.622,35	264.766,24	133.822,34	133.822,34
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>132.622,35</b>	<b>264.766,24</b>	<b>133.822,34</b>	<b>133.822,34</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	99.691,63	Previsione di competenza	205.459,00	132.622,35	133.822,34	133.822,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.527,52	232.313,98		
2	Spese in conto capitale	32.452,26	Previsione di competenza	5.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.852,26	32.452,26		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>132.143,89</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>210.459,00</b>	<b>132.622,35</b>	<b>133.822,34</b>	<b>133.822,34</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 2 Segreteria generale

---

### Descrizione programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Sono programmati i seguenti interventi:

- COMPENSI SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE
- SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE
- RIMBORSI SPESE VIAGGIO SEGRETARIO COMUNALE
- AUTOVEICOLI - TASSA CIRCOLAZIONE
- QUOTA ASSOCIATIVA ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	163.230,00	176.334,15	163.330,00	163.330,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>163.230,00</b>	<b>176.334,15</b>	<b>163.330,00</b>	<b>163.330,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	13.104,15	Previsione di competenza	180.715,81	163.230,00	163.330,00	163.330,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.471,97	176.334,15		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>13.104,15</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>180.715,81</b>	<b>163.230,00</b>	<b>163.330,00</b>	<b>163.330,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>182.471,97</b>	<b>176.334,15</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Descrizione programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Sono programmati i seguenti interventi:

- SPESE TENUTA CONTO CONTI CORRENTI POSTALI
- SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA
- SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
- CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA - SPENDING REVIEW
- RESTITUZIONE DI ENTRATE PROVENTI DIVERSI
- IVA DA VERSARE ALL'ERARIO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	26-06-2024	26-06-2029	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	61.135,25	177.383,36	26.706,00	26.718,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>61.135,25</b>	<b>177.383,36</b>	<b>26.706,00</b>	<b>26.718,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	116.248,11	Previsione di competenza	69.482,25	61.135,25	26.706,00	26.718,00
			di cui già impegnate		8.906,00	8.052,00	8.052,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	191.467,94	177.383,36		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>116.248,11</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>69.482,25</b>	<b>61.135,25</b>	<b>26.706,00</b>	<b>26.718,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>8.906,00</b>	<b>8.052,00</b>	<b>8.052,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>191.467,94</b>	<b>177.383,36</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

### Sono programmati i seguenti interventi:

- RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AD ALTRI COMUNI E POSTALI PER COMPIUTA GIACENZA
- AGGIO DOVUTO AL CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONI COATTIVE
- RIMBORSO QUOTE INESIGIBILI TRIBUTI COMUNALI
- RESTITUZIONE ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARSU ANNI PRECEDENTI SU RIMBORSI RICEVUTI DAL MIUR PER SCUOLE STATALI
- SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				



Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	15.300,00	50.303,63	16.934,95	17.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>15.300,00</b>	<b>50.303,63</b>	<b>16.934,95</b>	<b>17.800,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	35.003,63	Previsione di competenza	17.830,00	15.300,00	16.934,95	17.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.422,17	50.303,63		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>35.003,63</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>17.830,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>16.934,95</b>	<b>17.800,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.422,17	50.303,63		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	26-06-2024	26-06-2029	No		

**Descrizione programma**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi

all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.  
Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Sono programmati i seguenti interventi:

- SPESE PER PAGAMENTO CANONI PER CONCESSIONI DEMANIALI
- SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI
- IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE
- TASSA RIFIUTI RELATIVA AGLI IMMOBILI COMUNALI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	19.350,00	123.924,56	19.350,00	19.350,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>19.350,00</b>	<b>123.924,56</b>	<b>19.350,00</b>	<b>19.350,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	425,92	Previsione di competenza	21.390,00	19.350,00	19.350,00	19.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.563,28	19.775,92		
2	Spese in conto capitale	104.148,64	Previsione di competenza	92.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.632,17	104.148,64		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>104.574,56</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>113.390,00</b>	<b>19.350,00</b>	<b>19.350,00</b>	<b>19.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo</b>				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.195,45	123.924,56		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 6 Ufficio tecnico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. n. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Sono programmati i seguenti interventi:

- AUTOMEZZI - TASSA CIRCOLAZIONE
- AUTOMEZZI-TASSA CIRCOLAZIONE

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	500,00	2.383,86	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>500,00</b>	<b>2.383,86</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti	1.883,86	Previsione di competenza	550,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.078,74	2.383,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.883,86</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>550,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.078,74</b>	<b>2.383,86</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	26-06-2024	26-06-2029	No		

**Descrizione programma**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**Sono programmati i seguenti interventi:**

- TRASFERIMENTO ALL'UNIONE ADDA MARTESANA DIRITTI SEGRETERIA CARTE DI IDENTITA' INTROITATI DAL COMUNE
- TRASFERIMENTO AL MINISTERO INTERNO PROVENTI RILASCIO CARTA IDENTITA ELETTRONICA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	12.000,00	49.251,59	12.000,00	12.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>49.251,59</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	37.251,59	Previsione di competenza	15.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.100,80	49.251,59		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>37.251,59</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>44.100,80</b>	<b>49.251,59</b>		

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### Sono programmati i seguenti interventi:

- ONORARI E SPESE DI CAUSA PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI, SPESE GIUDIZIALI ED EXTRA GIUDIZIALI

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	3.500,00	14.248,58	3.500,00	4.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>14.248,58</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	10.748,58	Previsione di competenza	5.000,00	3.500,00	3.500,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.748,58	14.248,58		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.748,58</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.000,00</b>

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.748,58	14.248,58		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

**Sono programmati i seguenti interventi:**

- SPESE PER TASSA CIRCOLAZIONE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	650,00	1.708,75	650,00	650,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>650,00</b>	<b>1.708,75</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	1.058,75	Previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.235,02	1.708,75		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.058,75</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.235,02</b>	<b>1.708,75</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

**Descrizione programma**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende



le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	26-06-2024	26-06-2029	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.257,00			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	9.257,00			
--	--	--	---------------------	----------	--	--	--

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

### Descrizione programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		627,69		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>627,69</b>		

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	567,69	Previsione di competenza	1.200,00			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.600,00	567,69		
2	Spese in conto capitale	60,00	Previsione di competenza	41.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.565,32	60,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>627,69</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>42.200,00</b>			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.165,32	627,69		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	26-06-2024	26-06-2029	No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		22.365,14		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>22.365,14</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		<b>al 31/12/2025</b>		<b>definitive 2025</b>			
1	Spese correnti	15.000,00	Previsione di competenza	15.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
2	Spese in conto capitale	7.365,14	Previsione di competenza	25.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00	7.365,14		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>22.365,14</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>40.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.365,14</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni

sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	26-06-2024	26-06-2029	No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		4.875,54		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>4.875,54</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	3.166,31	Previsione di competenza	11.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.510,00	3.166,31		
2	Spese in conto capitale	1.709,23	Previsione di competenza	15.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.709,23	1.709,23		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.875,54</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>26.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				

			Previsione di cassa	37.219,23	4.875,54		
--	--	--	---------------------	-----------	----------	--	--

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		26.095,56		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>26.095,56</b>		

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	26.095,56	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.095,56	26.095,56		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>26.095,56</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>26.095,56</b>	<b>26.095,56</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

### Sono programmati i seguenti interventi:

- IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	300,00	328,50	300,00	300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>300,00</b>	<b>328,50</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	28,50	Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	328,50		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>28,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	328,50		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 1 Difesa del suolo**

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali). Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati



geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi

**Sono programmati i seguenti interventi:**

- TRASFERIMENTO A REGIONE LOMBARDIA DELLE SANZIONI ELEVATE PER IL MANCATO RISPETTO DELLE NORME SU ELIMINAZIONE AMIANTO

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	26-06-2024	26-06-2029	No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.000,00	9.865,77	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>9.865,77</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza		1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		1.000,00		
2	Spese in conto capitale	8.865,77	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.865,77	8.865,77		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.865,77</b>	<b>Previsione di competenza</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>8.865,77</b>	<b>9.865,77</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		82.785,56		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>82.785,56</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	82.785,56	Previsione di competenza	95.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.117,98	82.785,56		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>82.785,56</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>95.000,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>101.117,98</b>	<b>82.785,56</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 3 Rifiuti**

**Descrizione programma**

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della

manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Sono programmati i seguenti interventi:

- VERSAMENTI COMPONENTI PEREQUATIVE TASSA RIFIUTI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	26-06-2024	26-06-2029	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.590,00	63.176,71	31.590,00	31.590,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.590,00	63.176,71	31.590,00	31.590,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	31.586,71	Previsione di competenza	31.590,00	31.590,00	31.590,00	31.590,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.269,94	63.176,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.586,71	Previsione di competenza	31.590,00	31.590,00	31.590,00	31.590,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	38.269,94	63.176,71		
--	--	--	---------------------	-----------	-----------	--	--

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		275.782,45		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>275.782,45</b>		

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	275.782,45	Previsione di competenza	74.623,35			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	409.249,12	275.782,45		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>275.782,45</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>74.623,35</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>409.249,12</b>	<b>275.782,45</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**

**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

**Sono programmati i seguenti interventi:**

- SPESE PER TASSA CIRCOLAZIONE

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	150,00	256,43	150,00	150,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>150,00</b>	<b>256,43</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	106,43	Previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150,00	256,43		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>106,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>150,00</b>	<b>256,43</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

**Descrizione programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	26-06-2024	26-06-2029	No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		18.399,92		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>18.399,92</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	18.399,92	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.399,92	18.399,92		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>18.399,92</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>18.399,92</b>	<b>18.399,92</b>		



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

---

### Descrizione programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

### Sono programmati i seguenti interventi:

- TRASFERIMENTI ALL'UNIONE ADDA MARTESANA - SPESE CORRENTI PER SERVIZI SOCIALI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	988.975,00	1.383.395,43	968.975,00	968.975,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>988.975,00</b>	<b>1.383.395,43</b>	<b>968.975,00</b>	<b>968.975,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	394.420,43	Previsione di competenza	879.147,45	988.975,00	968.975,00	968.975,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.164.147,45	1.383.395,43		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>394.420,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>879.147,45</b>	<b>988.975,00</b>	<b>968.975,00</b>	<b>968.975,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.164.147,45	1.383.395,43		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

### Descrizione programma

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

### Sono programmati i seguenti interventi:

- RESTITUZIONE ENTRATE PER ERRONEI VERSAMENTI A TITOLO DI CONCESSIONI CIMITERIALI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	26-06-2024	26-06-2029	No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	22.202,11	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>500,00</b>	<b>22.202,11</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	21.702,11	Previsione di competenza	22.500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.500,00	22.202,11		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	65.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>21.702,11</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>87.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>87.500,00</b>	<b>22.202,11</b>		

**Missione: 18 Relazione con le altre autonomie territoriali e locali**

**Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

**Descrizione programma**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale

**Sono programmati i seguenti interventi:**

- TRASFERIMENTI ALL'UNIONE ADDA MARTESANA PER SPESE CORRENTI DIVERSE E SPESE CORRENTI DIVERSE

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	1.371.500,00	Previsione di competenza	3.291.824,46	3.189.573,69	3.152.314,90	3.164.803,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.091.558,46			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.291.824,46</b>	<b>4.561.073,69</b>	<b>3.152.314,90</b>	<b>3.164.803,85</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>4.091.558,46</b>			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

#### Descrizione programma

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	14.389,15	14.389,15	14.100,00	14.390,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>14.389,15</b>	<b>14.389,15</b>	<b>14.100,00</b>	<b>14.390,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.000,00	14.389,15	14.100,00	14.390,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.000,00	14.389,15		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.389,15</b>	<b>14.100,00</b>	<b>14.390,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.000,00	14.389,15		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**Descrizione programma**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	126.403,81		124.803,81	124.803,81

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>126.403,81</b>		<b>124.803,81</b>	<b>124.803,81</b>
-----------------------------------------------	-------------------	--	-------------------	-------------------

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2025</b>		<b>Previsioni definitive 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>	<b>Previsioni 2028</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	155.312,00	126.403,81	124.803,81	124.803,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>155.312,00</b>	<b>126.403,81</b>	<b>124.803,81</b>	<b>124.803,81</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

**Programma: 3 Altri fondi**

**Descrizione programma**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>G.A.P.</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2026 Competenza</b>	<b>ANNO 2026 Cassa</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.152,00		26.152,00	26.152,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>26.152,00</b>		<b>26.152,00</b>	<b>26.152,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	15.829,00	26.152,00	26.152,00	26.152,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>15.829,00</b>	<b>26.152,00</b>	<b>26.152,00</b>	<b>26.152,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 50 Debito pubblico**

**Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Descrizione programma**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	16.410,00	24.612,59	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>16.410,00</b>	<b>24.612,59</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
4	Rimborso Prestiti	8.202,59	Previsione di competenza	16.405,18	16.410,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate		6.405,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.405,18	24.612,59		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.202,59</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>16.405,18</b>	<b>16.410,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>6.405,08</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>16.405,18</b>	<b>24.612,59</b>		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

**Descrizione programma**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**



Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.600.165,00	1.647.913,54	1.600.165,00	1.600.165,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.600.165,00</b>	<b>1.647.913,54</b>	<b>1.600.165,00</b>	<b>1.600.165,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	47.748,54	Previsione di competenza	1.605.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.676.258,59	1.647.913,54		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>47.748,54</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.605.165,00</b>	<b>1.600.165,00</b>	<b>1.600.165,00</b>	<b>1.600.165,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.676.258,59	1.647.913,54		

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Seconda parte**

### **7 – Gli investimenti**

Come precisato nella sezione analisi delle risorse, si precisa che tutte le entrate e spese della parte capitale del bilancio del Comune di Pozzuolo Martesana sono allocate nel bilancio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, stante il trasferimento di tutte le funzioni di bilancio a tale ente.

Nel Documento Unico di programmazione dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana saranno riportati tutti gli eventuali investimenti che ogni singolo Comune deciderà di realizzare. Nello stesso documento di programmazione saranno previste tutte le risorse necessario per il finanziamento delle opere che si andranno a realizzare sul territorio dei Comuni interessati.

### **8 – Servizi e forniture**

Tenendo conto che tutte le spese della gestione corrente del Comune di Pozzuolo M. sono state trasferite nel bilancio dell'Unione, tale adempimento/verifica viene effettuato dall'Unione Adda Martesana.

### **9 - La spesa per le risorse umane**

Si dà atto dunque come il Comune di Pozzuolo M. non sostenga alcuna spesa attinente al personale dipendente in quanto la spesa è sostenuta interamente dall'Unione "Adda Martesana". L'unica eccezione tuttavia concerne la spesa del Segretario comunale.

### **10 - Le variazioni del patrimonio**

#### **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, previsto dall'art. 58 della legge 133/2008, è uno strumento con cui le amministrazioni locali (Comuni, Province e Regioni) identificano e gestiscono quei beni immobili non indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali. In altre parole, si tratta di un elenco di immobili "disponibili" su cui l'ente può operare per renderli commerciabili, tramite vendite, locazioni o altre forme di valorizzazione, tra cui il conferimento in fondi comuni di investimento immobiliare.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 13 del 25/07/2018 ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 della legge 133/2008, piano successivamente aggiornato con deliberazione n. 5 del 08/03/2021.

Sul punto la Corte di Cassazione a Sezioni Unite (ordinanza n. 6019/ 2016) ha chiarito che, affinché un bene non appartenente al demanio necessario possa rivestire il carattere pubblico proprio dei beni patrimoniali indisponibili, in quanto destinati a un pubblico servizio ai sensi dell'art. 826, comma 3, c.c., deve sussistere il doppio requisito (soggettivo e oggettivo) della manifestazione di volontà dell'ente titolare del diritto reale pubblico (e, perciò, un atto amministrativo da cui risulti la specifica volontà dell'ente di destinare quel determinato bene a un pubblico servizio) e dell'effettiva e attuale destinazione del bene al pubblico servizio. In difetto di tali condizioni, la cessione in godimento del bene medesimo in favore di privati non può essere ricondotta a un rapporto di concessione amministrativa,

In tal senso il comune di Pozzuolo esprime la volontà di considerare afferenti al patrimonio disponibile dell'Ente tutte le aree finora concesse in uso a terzi attraverso schemi negoziali privatistici, tra cui comodato d'uso e locazione.

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono il Conto del Patrimonio, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione dell'anno 2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 28/04/2025.

CONTO DEL PATRIMONIO in sintesi ai sensi dell'art 230 del TUEL - Raffronto con i dati a consuntivo dell'ultimo biennio

ANNO 2023				ANNO 2024			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo	ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio Netto	30.861.608,16	Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio Netto	30.448.609,98
Immobilizzazioni materiali	28.139.035,57	Fondo rischi oneri	6.259,77	Immobilizzazioni materiali	26.842.657,86	Fondo rischi oneri	3.036,50
Immobilizzazioni finanziarie	2.674.274,80	TFR	9.901,00	Immobilizzazioni Finanziarie	2.674.274,80	TFR	4.345,00
Rimanenze	-	Debiti	3.821.905,35	Rimanenze	-	Debiti	2.112.741,06
Crediti	1.281.462,75			Crediti	1.340.118,07		
Attività finanziarie non Immobilizzazioni	-			Attività Finanziarie non Immobilizzazioni	-		
Disponibilità	3.074.479,27			Disponibilità	1.930.617,21		

liquidità				liquidità			
Ratei e Risconti attivi	-	Ratei e Risconti passivi	469.578,11	Ratei e Risconti attivi	-	Ratei e Risconti passivi	218.935,40
TOTALE	35.169.252,39	TOTALE	35.169.252,39	TOTALE	32.787.667,94	TOTALE	32.787.667,94

## 11 - Programmazione economica triennale del fabbisogno di personale

Analogamente a quanto evidenziato per la gestione delle funzioni fondamentali, tutta la gestione del personale dipendente è stata trasferita nel bilancio dell'Unione nel rispetto dell'atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' sottoscritto in data 16 giugno 2016.

Con decorrenza 1/11/2016 tutto il personale dipendente dei Comuni è stato trasferito nei ruoli organici dell'Unione Adda Martesana dando atto che in che in data 15 settembre 2016 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali territoriali e quelle unitarie dei dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione, è stato sottoscritto l'Accordo disciplinante le modalità e i tempi per il trasferimento di tutti i dipendenti dei Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano alla Unione dei Comuni Lombarda "Adda Martesana".

A seguito del recesso del Comune di Truccazzano, a far data dal 01 gennaio 2024, l'UCLAM è composta dai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Pozzuolo Martesana

## 12 - Altri eventuali strumenti di programmazione

### Programmazione urbanistica

Il Piano generale di governo del territorio è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale del giorno 18/07/2014 n. 37 e successivamente prorogato con nuova deliberazione del giorno 29/10/2020 n. 25 il documento di Piano è stato prorogato ed è tutt'oggi vigente.

Nel 2021 la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 25 febbraio è stata approvata con deliberazione consiliare una variante parziale al PGT finalizzata alla disciplina urbanistica dell'area del centro operativo dell'autostrada A58 (TEEM).

Con la deliberazione n. 21 del 22/07/2024 è stata, in ultimo, approvata variante al Piano attuativo produttivo artigianale denominato PAV 4.

Con la Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 02/12/2022, è stato dato avvio al procedimento di redazione del nuovo Documento di Piano e di variante generale al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole (PGT) e contestuale avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Per completezza si precisa che la gestione del patrimonio e la programmazione urbanistica sono concepite come un modello integrato, dove le decisioni vengono prese dopo un'attenta analisi del tessuto urbano e del contesto territoriale, tenendo conto degli insediamenti consolidati, dei centri storici e delle ampie zone agricole e naturali. L'obiettivo principale è quello di guidare l'espansione urbana in modo controllato, preservando il paesaggio e mantenendo un equilibrio tra sviluppo edilizio, funzioni economiche e tutela ambientale.

Un elemento centrale è l'individuazione di ambiti di trasformazione – zone in cui il potenziale edificatorio viene calcolato con parametri quantitativi come la superficie

lorda di pavimento (SLP) e l'indice di consumo di suolo (ICS). Questi strumenti permettono di stabilire quanta nuova edificazione è ammessa in specifiche aree, garantendo che la crescita urbana non si traduca in un'espansione incontrollata e che vengano destinati adeguati spazi alle attività residenziali, produttive o miste, senza compromettere le aree verdi e agricole.

La riqualificazione dei nuclei storici e degli insediamenti di antica formazione è altrettanto rilevante. Gli interventi mirano a recuperare il patrimonio edilizio di pregio, migliorando la qualità degli spazi pubblici e integrando le funzioni residenziali con quelle culturali e di servizio. In questo modo, il tessuto urbano non solo viene rinnovato ma rafforza anche l'identità e la coesione sociale del territorio, trasformando i centri storici in veri poli di attrazione e di qualità della vita.

Il sistema di mobilità è progettato per essere efficiente e sostenibile, con particolare attenzione al potenziamento del trasporto pubblico e alla promozione della mobilità lenta. Si prevede il miglioramento dei collegamenti attraverso l'espansione della rete ciclabile e pedonale, il potenziamento delle fermate e degli interscambi ferroviari e l'adeguamento delle aree di parcheggio. Queste soluzioni mirano a ridurre il traffico, migliorare l'accessibilità e limitare l'impatto ambientale degli spostamenti.

Infine, la sostenibilità ambientale è al cuore dell'approccio urbanistico, con nuovi interventi orientati a favorire l'efficienza energetica degli edifici e a minimizzare l'impatto sul territorio. La progettazione di nuove costruzioni e il recupero delle strutture esistenti includono soluzioni per il risparmio energetico, l'uso di materiali ecocompatibili, la corretta orientazione degli edifici per massimizzare il soleggiamento e la ventilazione naturale, e la protezione delle risorse idriche. Ciò garantisce che lo sviluppo urbano sia compatibile con la tutela del patrimonio ambientale e del paesaggio, in linea con le strategie sovra-locali e regionali.

In sintesi, il modello gestionale si concentra su:

- L'utilizzo di strumenti quantitativi per definire e controllare la capacità edificatoria, evitando uno spreco di suolo e preservando le aree naturali;
- Il recupero, la valorizzazione e il riassetto dei centri storici, per rinforzare l'identità culturale e migliorare la qualità degli spazi pubblici;
- L'implementazione di infrastrutture di mobilità sostenibile, che favoriscano spostamenti efficienti e riducano l'impatto ambientale;
- L'adozione di criteri per l'edilizia ecosostenibile, per garantire edificazioni a basso impatto, efficienti dal punto di vista energetico e rispettose dell'ambiente;

Questo approccio consente di pianificare uno sviluppo urbano armonico e resiliente, capace di coniugare sviluppo economico, qualità della vita e sostenibilità ambientale, in un contesto dove ogni intervento si integra con strategie regionali e provinciali condivise.

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

La programmazione 2026-2028 per il Comune di Pozzuolo Martesana si inserisce in un contesto dinamico, caratterizzato dalla sua collocazione e dall'integrazione con i servizi dell'Unione. Le linee guida prevedono il consolidamento della qualità dei servizi al cittadino, la cura del patrimonio pubblico e la partecipazione attiva a progetti intercomunali.

In termini finanziari, si conferma la priorità degli equilibri di bilancio e della razionalizzazione della spesa corrente, mentre sul versante degli investimenti figurano l'efficientamento energetico, la manutenzione del patrimonio scolastico e delle infrastrutture di mobilità dolce. Il Comune dovrà altresì cogliere opportunità di finanziamento esterno, compatibilmente con la dotazione regionale e comunitaria in diminuzione.

La prospettiva è quella di rafforzare la coesione territoriale e la sinergia con l'Unione, mantenendo al centro la qualità della vita, la sostenibilità ambientale e l'innovazione dei servizi per i cittadini.

Pozzuolo Martesana, 26 novembre 2025