

COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2027 - 2028 - 2029

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2027 – 2029

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

- 10. Gli investimenti
- 11. Servizi e forniture
- 12. La spesa per le risorse umane
- 13. Le variazioni del patrimonio
- 14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
- 15. Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- 16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Nell'anno 2016 i Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano avevano approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto, dando vita all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari: - n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano; - n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate; - n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana; - n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo.

Contestualmente gli stessi comuni hanno stipulato una convenzione per il conferimento di tutte le funzioni comunali all'Unione – approvata da tutti i Consigli Comunali e con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 9 del 29.09.2016; Con deliberazione di Consiglio Comunale del Comune n. 24 del 19.06.2023, il comune di Truccazzano ha dichiarato la volontà di recedere dall'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

Pertanto a far data dal 01 gennaio 2024 l'UCLAM è composto solo dai comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate e Bellinzago Lombardo. L'UCLAM si occupa della gestione tramite un'unica organizzazione amministrativa burocratica di tutti i compiti e le funzioni dei singoli, anche qualora la competenza è rimasta ancorata ai singoli comuni.

Alla luce di quanto sopra il presente documento dovrà essere letto in combinato disposto con il corrispettivo documento programmatico dell'UCLAM

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale

I documenti programmatici di finanza pubblica hanno subito negli ultimi anni profonde modifiche a seguito della riforma della governance economica europea, entrata in vigore nel 2024 e fondata su una programmazione pluriennale degli obiettivi di finanza pubblica.

Nel settembre 2024 il Governo ha approvato il Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine (PSMT) 2025-2029, documento che definisce gli obiettivi di finanza pubblica e il programma di riforme e investimenti per il quinquennio di riferimento, in coerenza con le nuove regole europee in materia di sostenibilità del debito pubblico e controllo della spesa.

Nell'aprile 2026 il Consiglio dei Ministri ha approvato il Documento di Finanza Pubblica (DFP) 2026, che ha sostituito definitivamente il precedente Documento di Economia e Finanza (DEF). Il DFP è finalizzato principalmente alla rendicontazione dei progressi compiuti nell'attuazione del Piano Strutturale di Bilancio e alla verifica del rispetto degli obiettivi concordati con l'Unione Europea, fornendo altresì il quadro macroeconomico e di finanza pubblica per il successivo triennio.

Il 2 ottobre 2025 il Governo ha inoltre approvato il primo Documento Programmatico di Finanza Pubblica (DPFP), che ha sostituito la tradizionale Nota di Aggiornamento al DEF (NADEF). Il DPFP costituisce il documento di aggiornamento delle previsioni economiche e finanziarie e rappresenta il riferimento per la predisposizione della manovra di bilancio dello Stato. Successivamente, il Documento Programmatico di Bilancio (DPB) è stato trasmesso alla Commissione europea contenendo le principali misure della legge di bilancio per il triennio 2026-2028.

Il quadro economico nazionale continua ad essere caratterizzato da elementi di incertezza derivanti dall'evoluzione del contesto geopolitico internazionale, dalle dinamiche dei mercati energetici e commerciali e dall'andamento dell'inflazione e dei tassi di interesse. Le previsioni governative indicano tuttavia una crescita moderata dell'economia italiana e il progressivo miglioramento dei principali indicatori di finanza pubblica nel rispetto degli impegni assunti a livello europeo.

La normativa vigente prevede che tutte le amministrazioni pubbliche concorrano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale ed europeo, secondo i principi dell'armonizzazione contabile e del coordinamento della finanza pubblica tra i diversi livelli di governo.

In ambito regionale, il ruolo della programmazione economico-finanziaria continua ad essere disciplinato dal D.lgs. n. 118/2011, che ha introdotto un sistema organico di programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse pubbliche.

Il principale strumento di programmazione regionale rimane il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS), che definisce gli obiettivi strategici e le politiche della Regione Lombardia per l'intera legislatura. Il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura è stato approvato dal Consiglio regionale nel 2023 e costituisce il quadro di riferimento per l'azione amministrativa regionale.

L'aggiornamento annuale della programmazione regionale avviene attraverso il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), che individua le priorità e gli indirizzi strategici dell'azione di governo regionale nel periodo considerato dal bilancio di previsione, assicurando il raccordo tra la programmazione finanziaria e gli obiettivi di sviluppo economico, sociale e territoriale della Lombardia.

Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine 2025-2029

Il Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine (PSB) 2025-2029 costituisce il principale documento di programmazione della finanza pubblica nazionale nell'ambito della nuova governance economica europea. Il Piano definisce il percorso di rientro della finanza pubblica italiana attraverso una strategia che mira a coniugare sostenibilità del debito, stabilità dei conti pubblici e sostegno alla crescita economica.

Le previsioni programmatiche del Piano delineano una crescita moderata dell'economia italiana nel periodo di riferimento e un graduale miglioramento degli indicatori di finanza pubblica. In particolare, l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche è previsto in progressiva riduzione fino all'1,8 per cento del PIL nel 2029, mentre il saldo primario strutturale passa da valori negativi nel 2024 a valori positivi superiori al 2 per cento del PIL al termine dell'orizzonte programmatico. Parallelamente, il rapporto debito/PIL, dopo una fase iniziale di stabilizzazione, è previsto in graduale diminuzione fino al 134,9 per cento nel 2029.

La strategia di consolidamento dei conti pubblici si fonda sul contenimento della crescita della spesa primaria netta, che il Piano prevede mediamente pari all'1,6 per cento annuo nel periodo 2025-2029, in coerenza con gli obiettivi concordati con le istituzioni europee.

Accanto agli obiettivi di riequilibrio finanziario, il Piano conferma la centralità degli investimenti e delle riforme strutturali, con particolare attenzione alla transizione digitale ed ecologica, al rafforzamento della competitività del sistema produttivo, all'efficientamento della Pubblica Amministrazione, alla modernizzazione delle infrastrutture e al completamento degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Nel corso del 2025 e del 2026 il quadro macroeconomico è stato oggetto di aggiornamenti attraverso i successivi documenti di finanza pubblica, che hanno evidenziato un contesto internazionale ancora caratterizzato da elementi di incertezza. Tuttavia, resta confermato l'obiettivo di perseguire una gestione prudente della finanza pubblica, garantendo al contempo il sostegno agli investimenti strategici e alla crescita economica del Paese.

Il Documento di finanza pubblica 2026

Mercoledì 22 aprile il Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato il Documento di finanza pubblica (DFP) 2026, il principale riferimento per l'impostazione della prossima manovra di bilancio, nel nuovo quadro della governance economica europea. Il testo è stato quindi inviato alle Camere e alla Presidenza della Repubblica.

Il DFP sostituisce definitivamente il precedente Documento di economia e finanza (DEF) e si concentra sulla verifica del rispetto nel corso del 2025 degli impegni assunti nel Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-2029, in ottemperanza alla normativa europea che prevede l'invio alla Commissione di una Relazione annuale sui progressi compiuti (Annual Progress Report).

Il Governo descrive un quadro macroeconomico prudente, condizionato da un contesto internazionale definito "eccezionalmente complesso", segnato da tensioni geopolitiche e da un'elevata incertezza sui mercati energetici.

I dati macroeconomici

Le previsioni relative al PIL reale indicano per il 2026 una crescita dello 0,6 per cento, inferiore rispetto a quella indicata nel DPFP dello scorso ottobre (pari allo 0,7 per cento). Tale andamento è confermato anche per il 2027, mentre le previsioni per il biennio 2028-2029 prefigurano una crescita annua dello 0,8 per cento.

I dati di consuntivo per il 2025 mostrano un deficit al 3,1 per cento, un valore lievemente superiore alle stime dello scorso ottobre (3 per cento) contenute nel Documento programmatico di finanza pubblica (DPFP). Il dato non consente l'uscita anticipata dalla procedura europea per disavanzo eccessivo.

Per l'orizzonte di previsione del documento, si conferma il percorso in discesa del deficit, sebbene su valori più elevati di quelli inclusi nelle previsioni del DPFP 2025. In particolare, per quest'anno si prevede un deficit del 2,9 per cento. Successivamente, il deficit tendenziale dovrebbe scendere, attestandosi al 2,8 per cento nel 2027 e al 2,5 per cento nel 2028, per poi chiudere al 2,1 per cento nel 2029.

Le stime di consuntivo relative al 2025 mostrano un tasso di crescita dell'indicatore della spesa netta pari all'1,9 per cento. Le previsioni per gli anni successivi stimano che la crescita dell'indicatore si porterà nel 2026 all'1,6 per cento, per poi aumentare nel 2027 al 2,2 per cento e attestarsi all'1,7 nel 2028.

Il rapporto debito/PIL, a partire da un dato di consuntivo del 2025 meno favorevole rispetto alle attese (137,1 per cento del PIL), dopo l'incremento atteso nell'anno in corso (138,6 per cento del PIL) che risente ancora dell'impatto di cassa dei crediti di imposta legati ai bonus edilizi, mostra una discesa già a partire dal 2027 (138,5 per cento del PIL), che prosegue nel 2028 (137,9 per cento del PIL) e nel 2029 (136,3 per cento).

Documento programmatico di bilancio

Il Documento programmatico di bilancio segue all'approvazione da parte del Parlamento del Documento programmatico di Finanza pubblica elaborato dal Governo e costituisce l'attuazione delle linee d'indirizzo in esso contenute. Esso illustra il progetto di bilancio per l'anno successivo. Attualmente ci si trova nella fase di elaborazione e discussione delle linee d'indirizzo del Documento programmatico di finanza pubblica e non è ancora presente il Documento programmatico di bilancio 2027.

Programma regionale di sviluppo della XIII Legislatura della Regione Lombardia e Documento di Economia e Finanza regionale

Il 20 giugno 2023 il Consiglio Regionale della Lombardia ha approvato il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura (DCR XII/42), pubblicato sul BURL n° 26 Serie ordinaria del 1° luglio, che definisce gli obiettivi strategici e le politiche che saranno attuate nei prossimi cinque anni.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) della corrente Legislatura regionale (attualmente la XII) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale.

Alla data di redazione del presente Documento non è ancora stata elaborata la proposta di Documento di Economia e Finanza regionale.

SEZIONE STRATEGICA

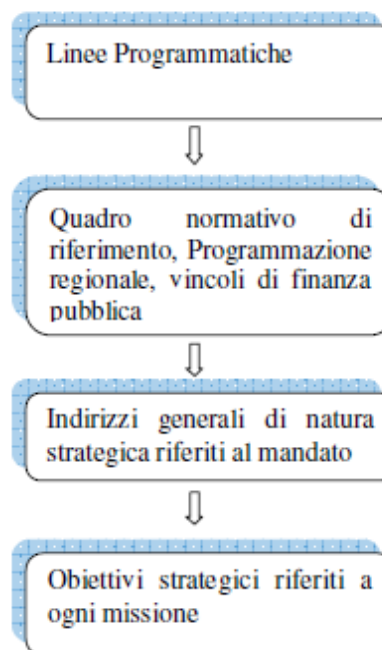
1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Pozzuolo Martesana, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 12 del 26/06/2024, il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				0
Popolazione residente a fine 2025 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	8.894
	di cui:	maschi	n.	4.384
		femmine	n.	4.510
	nuclei familiari		n.	4.087
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione all'1/1/2025			n.	8.894
Nati nell'anno		n.	0	
Deceduti nell'anno		n.	0	
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno		n.	0	
Emigrati nell'anno		n.	0	

	saldo migratorio	n.	0
di cui			
In età prescolare (0/5 anni)		n.	430
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)		n.	828
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)		n.	1.280
In età adulta (30/65 anni)		n.	4.588
In età senile (oltre 65 anni)		n.	0

2.2 – Condizione socio economica delle famiglie

Il Comune di Pozzuolo Martesana presenta un tessuto familiare tipiche di un centro residenziale collocato nell'area metropolitana di Milano. Il territorio, seppur di dimensioni contenute, mostra una notevole stabilità demografica, con nuclei familiari prevalentemente di piccole e medie dimensioni e una media dell'età attestata intorno ai 44-45 anni. La presenza di una quota significativa di residenti stranieri contribuisce alla ricchezza culturale del contesto, offrendo spunti per politiche di integrazione e inclusione sociale.

Sul piano economico, la vicinanza ai poli urbani e industriali della Città metropolitana di Milano ha favorito l'accesso a opportunità lavorative diversificate, rendendo il tessuto familiare in generale stabile dal punto di vista dell'occupazione. Tuttavia, il Comune si trova ad affrontare sfide importanti quali il progressivo invecchiamento della popolazione e la necessità di adeguare l'offerta di servizi sociali, educativi e abitativi. In particolare, gli indicatori relativi al reddito medio, al tasso di occupazione e alla distribuzione del patrimonio immobiliare evidenziano la necessità di interventi mirati, soprattutto in chiave di sviluppo sostenibile e di supporto alle fasce più vulnerabili.

Alla luce di questi elementi, la presente analisi rappresenta uno strumento strategico per orientare le politiche di intervento e pianificazione a medio-lungo termine. Le prossime sfide, infatti, riguardano il consolidamento delle opportunità economiche, la promozione di iniziative volte al miglioramento dell'accesso ai servizi e la valorizzazione delle risorse umane, in un contesto in cui l'innovazione sociale e l'integrazione interculturale sono elementi chiave per lo sviluppo sostenibile della comunità.

2.3 – Economia insediata

Il tessuto economico di Pozzuolo Martesana si caratterizza per la presenza di un mosaico di attività produttive, commerciali e artigianali che, seppur di dimensioni contenute rispetto ai grandi centri urbani, mostrano un dinamismo significativo. L'ubicazione strategica, con la vicinanza a Milano, consente alle imprese locali di beneficiare di ricadute positive in termini di accesso ai mercati regionali e nazionali,

nonché di stimoli derivanti dall'innovazione e dalla competitività delle grandi realtà metropolitane.

Il comparto produttivo del territorio è prevalentemente orientato verso piccole e medie imprese operanti nei settori manifatturiero, della trasformazione e dei servizi. In questo contesto, il tessuto imprenditoriale ha saputo manifestare una notevole capacità di adattamento sia ai mutamenti del mercato che alle esigenze di una clientela sempre più orientata all'innovazione e alla qualità. La presenza di realtà artigianali e commerciali, integrate con un'offerta di servizi diversificata, sottolinea come l'economia insediata risulti resiliente e in continua evoluzione.

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		12,00	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		2
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	14,00
	* Comunali	Km.	20,00
	* Vicinali	Km.	18,00
	* Autostrade	Km.	6,50
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	Deliberazione del Consiglio comunale n. 5/2026
* Piano regolatore approvato	Si ☐	No ☒	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artigianali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☒	No ☐	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.5 - Struttura organizzativa

Il Comune di Pozzuolo Martesana, insieme ai Comuni di Liscate, Bellinzago Lombardo e Truccazzano nell'anno 2016, hanno costituito l'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana". Con deliberazione di Consiglio Comunale dei singoli Comuni aderenti (per il Comune di Pozzuolo M.na la n. 42/2016) è stato disposto il trasferimento di tutte le funzioni fondamentali all'Unione, accettate dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016, compreso, con decorrenza 1/11/2016, tutto il **personale dipendente** dei singoli Comuni. Pertanto la **struttura organizzativa** del Comune di Pozzuolo M.na e la sua pianta organica sono riassorbite all'interno della struttura organizzativa e della pianta organica dell'Unione stessa al cui Documento unico di programmazione semplificato si rinvia per le informazioni più complete.

2.6 - Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
			Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028				Anno 2029							
Asili nido	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Scuole materne	n.	2	posti n.	172			172				172				172							
Scuole elementari	n.	2	posti n.	325			325				325				325							
Scuole medie	n.	1	posti n.	183			183				183				183							
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0							
Farmacie comunali			n.	1			n.	1			n.	1			n.	1						
Rete fognaria in Km																						
- bianca				21,00			21,00				21,00				21,00							
- nera				20,00			20,00				20,00				20,00							
- mista				16,00			16,00				16,00				16,00							
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km			35,50			35,50				35,50				35,50								
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	19 76,42			n. hq.	19 76,42			n. hq.	19 76,42			n. hq.	19 76,42						
Punti luce illuminazione pubblica			n.	1.050			n.	1.050			n.	1.050			n.	1.050						
Rete gas in Km			40,00			40,00				40,00				40,00								
Raccolta rifiuti in quintali																						
- civile			32.400,00			32.400,00				32.400,00				32.400,00								
- industriale			0,00			0,00				0,00				0,00								
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Mezzi operativi			n.	5			n.	5			n.	5			n.	5						
Veicoli			n.	5			n.	5			n.	5			n.	5						
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Personal computer			n.	0			n.	0			n.	0			n.	0						
Altre strutture (specificare)			1 biblioteca comunale, 2 impianti sportivi polifunzionali																			

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici locali di cui alle funzioni fondamentali di bilancio, come articolate secondo gli schemi di bilancio di cui al D. Lgs 118/2001, si evidenzia che il Comune di Pozzuolo Martesana nell'anno 2016 ha costituito, insieme ai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano, l'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana", con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 42 del 28/9/2016 ha conferito alla predetta Unione tutte le funzioni fondamentali di propria competenza.

Il conferimento all'Unione "Adda Martesana" di tutte le funzioni, servizi e attività comunali da parte dei Comuni aderenti è regolato da convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. o da accordi assunti ai sensi dell'articolo 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. Inoltre l'atto di conferimento contiene un progetto gestionale idoneo a garantire la continuità dell'azione amministrativa di tutti i Comuni.

L'Unione è subentrata ai Comuni nei rapporti in essere con soggetti terzi in relazione alle funzioni e ai compiti trasferiti, all'atto dell'approvazione della deliberazione con la quale si perfeziona l'attivazione della funzione o del servizio presso l'Unione.

Il conferimento all'Unione di tutte le funzioni, servizi e attività da parte dei Comuni aderenti è regolato da convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. o da accordi assunti ai sensi dell'articolo 15 della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.. Inoltre l'atto di conferimento contiene un progetto gestionale idoneo a garantire la continuità dell'azione amministrativa di tutti i Comuni. Pertanto la gestione dei servizi pubblici locali e delle risorse finanziarie che non trovano diretta allocazione nel bilancio dell'Unione sono trasferite dai bilanci dei Comuni a quello dell'Unione, sia per quanto attiene la gestione corrente che per la gestione degli investimenti.

Di seguito una sintesi dei servizi erogati per il tramite dell'UCLAM, per un maggior dettaglio si rinvia al DUP dell'UCLAM fondatori dell'Unione in data 30 settembre 2016 nel testo approvato col citato atto del Consiglio comunale n. 42 del 27 settembre 2016.

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
Servizi di igiene urbana	In house	01/04/2019	30/11/2026	CEM Ambiente S.p.a.	03965170156	L'importo dipende dall'aggiornamento periodico del piano economico-finanziario del servizio. L'ultimo

						aggiornamento della stima del costo per il periodo 2026-2029 è pari a 3.862.067,00
Farmacia comunale	In house	14/02/2023	13/02/2028	Farcom S.r.l.	04146750965	377.811,00€
Servizio di illuminazione votiva	Con evidenza pubblica	29/11/2018	31/12/2023	Zanetti S.r.l.	01238040180	1.227.605,19 €
Trasporto scolastico	Con evidenza pubblica	01/07/2026	30/06/2028	Autoservizi Santandrea G. e figli S.r.l.	10743060153	175.011,91€
Centro estivo	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/08/2024	L'AIRONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	04288360169	298.791,00 €
SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	Con evidenza pubblica	01/08/2024	31/08/2027	Progetto A. Società Cooperativa Sociale	01647320066	1.164.952,34 €
Servizio di ristorazione scolastica	Con evidenza pubblica	01/09/2021	31/08/2026	Sodexo Italia S.p.a.	00805980158	1.821.399,00€

2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le

partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.
In relazione agli organismi societari in questione si esprimono le seguenti considerazioni:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2025	Anno 2024	Anno 2023
CEM AMBIENTE S.P.A. (società partecipata)	https://www.cemambiente.it/	1,4060 0	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani.	31-12-2050	0,00	24.925,00	474.349,00	2.201.604,00
CAP HOLDING S.P.A. (società partecipata)	www.gruppocap.it	0,3040 0	Società a capitale interamente pubblico che gestisce il patrimonio idrico (reti e impianti) dei Comuni	31-12-2052	0,00	36.434.893,00	83.082.775,00	12.485.115,00
FAR.COM. S.R.L. (società partecipata)	https://www.farcom.it/	4,9100 0	Far.Com. S.r.l., costituita nel 2003, è una società nata con lo scopo di gestire in house le farmacie dei Comuni soci. Utilizza logiche imprenditoriali nella conduzione delle farmacie garantendo qualità ed efficienza nei servizi erogati ai cittadini e ottimizzando i costi, tramite sinergie ed economie di scala, produce risorse economiche per le amministrazioni comunali.	31-12-2050	0,00	168.466,00	156.253,00	117.740,00
CUBI in rete (ente strumentale partecipato)	https://www.cubinrete.it/	1,3200 0	Servizi bibliotecari	31-12-2050	0,00	15.781,00	4.540,00	74.317,00
AFOL METROPOLITANA (ente strumentale partecipato)	https://www.afolmet.it	0,1500 0	AFOL Metropolitana è un'azienda speciale consortile partecipata, ad oggi, dalla Città Metropolitana di Milano e da 84 Comuni, compreso il capoluogo. Ente pubblico economico, consorzio di enti pubblici, garantisce ai cittadini e alle imprese del territorio milanese un unico interlocutore sui temi del lavoro e della formazione.	14-01-2065	0,00	6.119,00	13.570,00	111.688,00

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7.2 - Società partecipate

In relazione agli organismi societari di cui sopra l'Amministrazione Comunale per quanto concerne l'avvio del “*processo di razionalizzazione*” disposto dalla legge di stabilità 2015, Legge n. 190/2014, comma 611, il Sindaco, con Decreto n. 14 del 31 marzo 2015, ha approvato le misure di razionalizzazione secondo i criteri di seguito riportati:

- eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni;

Con deliberazione n. 27 del 31/03/2016 la Giunta Comunale ha approvato la relazione conclusiva del piano di razionalizzazione straordinaria delle società partecipate del Comune di Pozzuolo Martesana.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 22 dicembre 2025 ha approvato la razionalizzazione sulla base della ricognizione dell'assetto delle Società partecipate ex art. 20 del D.lgs. 175/2016 confermando il mantenimento delle sottoelencate partecipazioni.

Obiettivi società partecipate

In linea con le indicazioni degli altri comuni soci e in ottica di proseguimento degli obiettivi triennali già assegnati, di seguito si indicano gli obiettivi generali, strategici ed economico-finanziari assegnati alle società partecipate dal Comune.

CAP HOLDING

Obiettivi generali derivanti da adempimenti di legge:

- assolvimento obblighi in materia di trasparenza, in base all'ambito soggettivo di applicazione.

o **indicatore**: aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale secondo la frequenza indicata dalla delibera Anac 1134/2017 al 100%.

- assolvimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione, in base all'ambito soggettivo di applicazione.

o **indicatore**: aggiornamento annuale del PTPCT nei termini di legge; pubblicazione relazione annuale nei termini di legge al 100%.

Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, coerenti con la *mission* di gestione del servizio idrico integrato e con i principi di sostenibilità ambientale e innovazione tecnologica, si articolano come segue:

1. Sostenibilità ambientale e transizione ecologica

- o Riduzione delle emissioni climalteranti e incremento dell'efficienza energetica degli impianti di trattamento e delle reti di distribuzione.
- o Incremento dell'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili, in particolare mediante impianti fotovoltaici e cogenerativi.
- o Potenziamento delle politiche di economia circolare, con recupero di materie ed energia dai fanghi di depurazione e valorizzazione delle acque reflue.
- o Salvaguardia della risorsa idrica attraverso interventi di riduzione delle perdite di rete e di tutela qualitativa delle falde.

2. Innovazione e digitalizzazione

- o Sviluppo di sistemi digitali avanzati per il monitoraggio delle reti e la gestione predittiva delle infrastrutture.
- o Introduzione di piattaforme integrate per il miglioramento del rapporto con l'utenza (servizi online, sportelli digitali, comunicazione in tempo reale).
- o Utilizzo di strumenti di analisi dati (*data analytics*) e intelligenza artificiale per ottimizzare la manutenzione e l'efficienza gestionale.

3. Sviluppo territoriale e collaborazione con i Comuni soci

- o Attuazione di programmi condivisi per la realizzazione di nuove infrastrutture idriche e di progetti ambientali di scala locale e sovracomunale.
- o Supporto tecnico e operativo agli enti soci per la pianificazione degli investimenti e la gestione dei servizi pubblici locali.
- o Promozione di iniziative educative e ambientali rivolte ai cittadini e alle scuole, finalizzate alla diffusione della cultura della sostenibilità.

3. Completamento Processo di aggregazione volontaria societaria nel servizio di igiene urbana mediante l'acquisto di partecipazioni sociali da parte di Cap Holding S.p.a. in Aemme Linea Ambiente S.r.l..

CEM AMBIENTE

Obiettivi generali derivanti da adempimenti di legge:

- assolvimento obblighi in materia di trasparenza, in base all'ambito soggettivo di applicazione.
- o **indicatore:** aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale secondo la frequenza indicata dalla delibera Anac 1134/2017 al 100%.
- assolvimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione, in base all'ambito soggettivo di applicazione.
- o **indicatore:** aggiornamento annuale del PTPCT nei termini di legge; pubblicazione relazione annuale nei termini di legge al 100%.

Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, coerenti con la mission della società si articolano come segue:

1. **Consolidamento ed estensione territoriale** La società punta a confermare e possibilmente ad accrescere il bacino di utenze servite, continuando ad attuare politiche di sviluppo volte ad unire la qualità e la sostenibilità ambientale dei servizi resi. Attualmente è in corso il procedimento per l'adesione del Comune n. 77 (Massalengo).
2. **Contenimento tariffario** La società si propone di contenere le relative tariffe attraverso investimenti strategici (impiantistici, di personale, ecc.) finalizzati a implementare i servizi e, in ultima analisi, a rispondere alle esigenze specifiche delle amministrazioni servite.
3. **Mantenimento del volume di affari** derivante dagli attuali servizi in essere.

FAR.COM.

Obiettivi generali derivanti da adempimenti di legge:

- assolvimento obblighi in materia di trasparenza, in base all'ambito soggettivo di applicazione
o **indicatore**: aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale secondo la frequenza indicata dalla delibera Anac 1134/2017 al 100%;
 - assolvimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione, in base all'ambito soggettivo di applicazione
o **indicatore**: aggiornamento annuale del PTPCT nei termini di legge; pubblicazione relazione annuale nei termini di legge al 100%;
- Obiettivi strategici

La società dovrà adoperarsi al fine di garantire, in costanza di servizi affidati, il contenimento dei costi di esercizio entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto al precedente triennio, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economico-finanziaria annuale. Ad integrazione di quanto sopra indicato, è tuttavia consentito un incremento complessivo delle voci di costo interessate, in presenza di una crescita dei ricavi derivanti dalla gestione caratteristica, in Misura proporzionale alla redditività delle vendite (ROS) registrata nel triennio precedente.

La società dovrà adoperarsi in interventi migliorativi nell'area informatica/tecnologica, del monitoraggio della *customer satisfaction*.

La società dovrà impegnarsi ad offrire ulteriori prestazioni finalizzate alla prevenzione e non soltanto alla cura, quali:

- Servizio di *deblistering* – sconfezionamento e ripartizione dei farmaci in dosaggi personalizzati;
- Esami per la prevenzione, la diagnosi e la cura delle malattie del sangue;
- Servizi di teledermatologia.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Gli investimenti e le opere pubbliche sono due ambiti funzionali conferiti all'Unione "Adda Martesana" pertanto si rinvia al Documento di programmazione semplificato dell'Unione stessa per maggiori dettagli.

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

Il punto è trattato nel documento di programmazione dell'Unione "Adda Martesana" a cui, pertanto, si rinvia.

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.851.897,03	4.089.332,83	4.136.143,00	4.135.874,00	4.124.865,00	4.124.865,00	- 0,006
Contributi e trasferimenti correnti	137.438,59	181.704,06	194.780,00	201.350,00	208.350,00	208.350,00	3,373
Extratributarie	272.343,46	353.945,33	464.797,51	411.530,00	411.530,00	411.530,00	- 11,460
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.261.679,08	4.624.982,22	4.795.720,51	4.748.754,00	4.744.745,00	4.744.745,00	- 0,979
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	11.115,25	10.413,18	11.165,75	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.272.794,33	4.635.395,40	4.806.886,26	4.748.754,00	4.744.745,00	4.744.745,00	- 1,209

alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.276.294,33	4.635.395,40	4.806.886,26	4.748.754,00	4.744.745,00	4.744.745,00	- 1,209

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (riscossioni)	2025 (riscossioni)	2026 (previsioni cassa)	2027 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	4.083.697,83	4.195.484,31	5.664.025,42	8.935.377,59	57,756
Contributi e trasferimenti correnti	120.497,99	182.155,47	248.355,00	201.350,00	- 18,926
Extratributarie	359.769,56	357.040,22	545.436,24	482.811,50	- 11,481
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.563.965,38	4.734.680,00	6.457.816,66	9.619.539,09	48,959
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.563.965,38	4.734.680,00	6.457.816,66	9.619.539,09	48,959
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	14.175,92	0,00	335.320,61	335.320,61	0,000
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	14.175,92	0,00	335.320,61	335.320,61	0,000
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.578.141,30	4.734.680,00	6.793.137,27	9.954.859,70	46,542

6.4 - Analisi delle risorse

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti statali e regionali a favore degli Enti locali.

Secondo la volontà del legislatore ribadita dall'articolo 149, comma 7, del D.lgs. 267/2000 s.m.i., i trasferimenti erariali devono garantire i servizi locali indispensabili e sono ripartiti in base a criteri che tengono conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche, nonché di una adeguata perequazione che faciliti la distribuzione delle risorse.

Principale trasferimento di cui beneficiano il Comune di Pozzuolo Martesana è rappresentato dal Fondo statale di solidarietà comunale. Fondo originariamente nato come Fondo sperimentale di riequilibrio e doveva essere un fondo di natura federale, attuativo del Decreto legislativo n. 23/2011 (Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale). Il federalismo fiscale doveva infatti ridurre il trasferimento di risorse centrali in favore di una politica tributaria decentrata. Il Fondo sperimentale di riequilibrio è stato in seguito sostituito dal "**Fondo di solidarietà comunale**". Questo, ai sensi dell'art. 1, comma 380, lettera b) della Legge di Stabilità 2013, è alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni che annualmente viene determinato con apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

6.4.1 - Entrate tributarie

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Il Comune di Pozzuolo Martesana nel contesto dell'Unione "Adda Martesana" di cui è membro conserva la competenza a riscuotere le imposte comunali che quindi costituiscono fonte di finanziamento seppur non principalmente delle spese del Comune ma dell'Unione a seguito di trasferimento.

Altra principale fonte di finanziamento del Comune a cui successivamente seguono trasferimenti all'Unione "Adda Martesana" è costituita dal Canone unico patrimoniale istituito nella sua forma attuale dalla legge di bilancio per il 2020.

Così come previsto dal legislatore, le entrate tributarie sono articolate in tre "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente.

La categoria 01 "Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva. La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione.

La categoria 02 "Tasse" ripropone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'Ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti. Anche per questa voce di bilancio è da segnalare come la materia sia attualmente in evoluzione con una parziale trasformazione del sistema di acquisizione delle risorse verso il sistema tariffario. Basta a riguardo pensare che dal 1° gennaio 2013 la tassa dei rifiuti urbani che è stata soppressa per essere sostituita dalla TARES, per l'anno 2013 e dalla TARI dal 2014, tributo che ha radicalmente modificato il sistema di calcolo dell'imponibile.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente ricomprese nelle precedenti.

Ulteriori riflessioni possono essere sviluppate per alcuni specifici tributi e per la rilevanza da essi rivestita nella determinazione dell'ammontare complessivo delle risorse correnti dell'ente

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

L'articolo 1 commi dal 739 al 783 della L. 160 del 27 dicembre 2019 ha istituito per tutti i comuni del territorio nazionale la nuova IMU – il

comma 738 della medesima legge abolisce totalmente l'imposta unica comunale ad eccezione della tassa sui rifiuti, fermo restando che per tutto quanto non previsto dalle disposizioni di cui i commi 738 a 775 si applicano i commi da 161 a 169 dell'art. 1 della L. 296 del 27/12/2006;

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

È riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio. Le attività di accertamento e riscossione relative agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D sono svolte dai comuni, ai quali spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività a titolo di imposta, interessi e sanzioni.

In deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, i soggetti passivi effettuano il versamento dell'imposta dovuta al comune per l'anno in corso in due rate, scadenti la prima il 16 giugno e la seconda il 16 dicembre. Resta in ogni caso nella facoltà del contribuente provvedere al versamento dell'imposta complessivamente dovuta in un'unica soluzione annuale, da corrispondere entro il 16 giugno. Il versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente. Il versamento della rata a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno è eseguito, a conguaglio, sulla base delle aliquote risultanti dal prospetto delle aliquote di cui al comma 757 pubblicato ai sensi del comma 767 nel sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, alla data del 28 ottobre di ciascun anno.

I Comuni possono diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alla fattispecie individuata con Decreto del Ministero delle Finanze del 6 Settembre 2024 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 219 del 18 Settembre 2024 approvando il nuovo Allegato A in sostituzione di quello del decreto 7 luglio 2023 utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul Portale del Federalismo Fiscale. La delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti di cui ai commi da 761 a 771. Con lo stesso decreto di cui al comma 756 sono stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze del prospetto delle aliquote.

A decorrere dall'anno 2020, il Comune può approvare le delibere concernenti le aliquote, le riduzioni o agevolazioni e il Regolamento dell'Imposta entro il 30 giugno dell'anno in corso, così come previsto dall'art. 1 co. 779 della Legge 160/2019 "Legge di Bilancio 2020".

Resta confermata la quota riservata allo Stato del gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento, le attività di accertamento e riscossione relative agli immobili ad uso produttivo classificati nel

gruppo catastale D sono svolte dai comuni, ai quali spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività a titolo di imposta, interessi e sanzioni;

Si prevede, per le medesime casistiche impositive assoggettate al tributo nell'esercizio 2024, la conferma delle attuali aliquote e detrazioni:

Tipologia immobile	Categoria catastale	Aliquota	Note
Abitazione principale di lusso	A/1 – A/8 – A/9	0,5%	Incluse pertinenze
Assimilazione anziani/disabili	—	SI	Art. 1, c. 741, lett. c), n. 6 L.160/2019
Fabbricati rurali strumentali	D/10	0,1%	—
Fabbricati gruppo D	D (escluso D/10)	1,06%	—
Terreni agricoli	—	0,9%	—
Aree fabbricabili	—	1,06%	—
Altri fabbricati	—	1,06%	Diversi da abitazione principale e gruppo D

Detrazione abitazione principale € 200,00

Il gettito è stato stimato tenendo a riferimento l'esercizio 2025

l'importo qui sotto riportato è indicato al netto della quota IMU comunale che finanzia quota parte del Fondo solidarietà comunale.

Gettito stimato:

2027: € 1.470.000,00

2028: € 1.470.000,00

2029: € 1.470.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per effetto del Decreto Legge n.13 agosto 2011, n. 138 convertito nella Legge 14 settembre 2011 n. 148 art. 1 comma 11 che prevede che:

i Comuni possano stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti dalla legge Statale nel rispetto dei principi di progressività, fermo restando che la soglia di esenzione di cui al comma 3-bis dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 28 settembre 1998 n. 360 è stabilita esclusivamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve

essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta e , nel caso di superamento di detto limite la stessa si applica al reddito complessivo.

La Legge 30 dicembre 2021 n. 234 art. 1 stabilisce che i Comuni entro la data di approvazione del Bilancio di previsione modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La Riforma fiscale 2024 (D.lgs. 30/12/2023 n. 216) riduce da quattro a tre gli scaglioni delle imposte sul reddito delle persone fisiche. I Comuni possano aumentare, dall'anno 2012, l'addizionale comunale sino al tetto massimo dello 0.80%, senza alcun limite all'incremento annuale.

Il Comune di Pozzuolo Martesana continuerà ad applicare l'aliquota unica nella misura di 0,65 punti percentuali con una soglia di esenzione per i redditi sino a 10.000 euro;

Il gettito stanziato, verrà accertato tenendo conto dell'importo riscosso entro la data di approvazione del rendiconto dell'esercizio di riferimento. Le previsioni dell'imposta sono state determinate tenendo a riferimento il gettito 2022, aggiornato a seguito della fisiologica mutazione della base imponibile generale correlata agli adeguamenti contrattuali dei lavoratori dipendenti su cui maggiormente grava l'imposizione in questione.

Gettito stimato:

2027: € 995.000,00

2028: € 995.000,00

2029: € 995.000,00

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

I valori previsti, risultano calcolati sulla base della differenza fra imposte effettivamente incassate e imposte dovute, come risultanti dalle banche dati dell'ente. Si rileva che le banche dati sono mantenute costantemente aggiornate, ragione per cui le differenze che emergono risultano attendibili. Il rischio di esigibilità inevitabilmente derivante dall'attività di accertamento risulta comunque garantito dalla correlata quota del FCDE. Le argomentate entrate, da considerarsi a tutti gli effetti straordinarie e non ripetitive, risultano destinate a spese correnti non ripetitive o a spese di investimento.

Gettito stimato:

2027: € 161.500,00

2028: € 161.500,00

2029: € 161.500,00

TARI – TASSA SUL SERVIZIO RIFIUTI

Con deliberazione dell'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA) 443/2019 del 31/10/2019 recante, nell'allegato "A" il nuovo "Metodo Tariffario Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti 2018-2021 (MTR – Metodo Tariffario Rifiuti)" sono stati introdotte importanti e sostanziali modifiche a quanto precedentemente previsto e regolato dal Metodo Normalizzato ex DPR 158/1999.

Le tariffe TARI verranno deliberate in misura tale da garantire un'integrale copertura dei costi del servizio correlato, secondo la quantificazione determinata a seguito dell'adozione della deliberazione consiliare di approvazione del relativo piano finanziario. Detti costi, anche per quanto più sotto argomentato, potrebbero comportare una variazione delle tariffe applicate nello scorso esercizio.

Si richiamano i riferimenti qui di seguito:

- n. 138/2021/R/RIF del 30/03/2021 recante "Avvio di procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2);
- n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 "Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";
- n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";
- n.387/2023/R/RIF del 03/08/2023 "Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani".
- La deliberazione n.389/2023/R/RIF del 03/08/2023 definisce l'Aggiornamento biennale (2024-2025) del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) e con n.1/DTAC/2023 del 06/11/2023 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/RIF e 389/2023/R/RIF";
- A decorrere dal 1° gennaio 2024, con la Deliberazione ARERA n. 386/2023/R/rif vi è l'introduzione di due componenti perequative, le quali trovano rappresentazione esclusiva nella bollettazione TARI, e volte a consentire la copertura dei costi di gestione emergenti per effetto di due distinti fenomeni:
 - i rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti in mare, oggetto della componente perequativa UR1a, pari a 0,10 euro/utenza;

- o la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, oggetto della componente perequativa UR2a, pari a 1,5 euro/utenza.
- A decorrere dal 1^a gennaio 2025, con la Deliberazione ARERA n. 123/2025/R/rif vi è l'introduzione di un'ulteriore componente perequativa, la UR3a che trova sempre rappresentazione esclusiva nella bollettazione TARI, a copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti, pari a 6 €/utenza.

Con delibera C.C. n. 10 del 29 aprile 2026 è stato approvato il Piano Economico-Finanziario 2026-2029 per il servizio integrato di gestione dei rifiuti per il triennio 2026/2029, sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione ARERA 397/2025/R/rif, e contestualmente sono state approvate le tariffe TARI 2026.

Attualmente la previsione TARI è pari ad € 970.925,00 - oltre alle componenti perequative per € 31.590,00 da contabilizzare al titolo III; qualora a seguito dell'adozione dei predetti provvedimenti dovesse rendersi necessario, l'Ente procederà alla contestuale formalizzazione delle indispensabili variazioni di bilancio apportando sia per quanto concerne la parte entrata che la parte spesa (presumibilmente in pari misura) le conseguenziali modifiche agli iniziali stanziamenti.

Gettito stimato:

2027: € 1.021.362,00

2028: € 1.021.362,00

2029: € 1.021.362,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Dal 1° Gennaio 2021 è entrato in vigore il cosiddetto canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo canone unico). Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) risulta prevista infatti l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo, le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

In aggiunta all'interno della stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Pertanto sostituisce, a partire dal 2021, per effetto dell'art. 1, comma 816 della legge di bilancio 2020, i seguenti tributi:

- (TOSAP) – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- (ICPDPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni
- (CIMP) – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed infine il canone di cui all'art. 27, commi 7e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada).

●

Il Canone è stato sempre qualificato come entrata di natura patrimoniale fino alla pronuncia delle Sezioni unite della Corte di cassazione, pubblicata il 1° maggio 2026, n. 12225, in cui si è statuito che **il canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, comma 816-847, della legge n. 160 del 2019, ha, in ogni caso, natura tributaria**. La Circolare MEF n. 1/DF del 22 maggio 2026, recependo la sentenza in parola, qualifica il Canone Unico come entrata tributaria, rendendo applicabili gli obblighi di adozione, trasmissione e pubblicazione previsti per i tributi locali.

Ad oggi la regolamentazione del CUP è dettata dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 20 dicembre 2022 che ha modificato il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico patrimoniale) di cui all'art.1 commi 816 e successivi L.160/2019 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 17 marzo 2021. Con delibera della Giunta comunale n. 7 del 17 marzo 2021 sono state approvate le vigenti tariffe del CUP.

L'Ente si avvale dell'art. 19-bis del d.l. 30 giugno 2025, n. 95, introdotto dalla legge di conversione 8 agosto 2025, che modifica il comma 817 della legge 160/2019, e permette di rivalutare il canone annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

Con determinazione Unione Comuni lombarda "ADDA MARTESANA" n. 38 del 28/12/2021 della responsabile del Settore 5 – Entrate - (R.G. 1232) è stata aggiudicata al concessionario San Marco S.p.a. la concessione della gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone in questione e con la successiva determinazione n. 98 della responsabile del Settore 3 – Economico-Einanziario – (R.G. 715) la concessione è stata prorogata fino al 31/12/2027.

Gettito stimato

Anno 2027 € 115.000,00

Anno 2028 € 107.000,00

Anno 2029 € 107.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.851.897,03	4.089.332,83	4.136.143,00	4.135.874,00	4.124.865,00	4.124.865,00	- 0,006

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (riscossioni)	2025 (riscossioni)	2026 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
				4	5

TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.083.697,83	4.195.484,31	5.664.025,42	8.935.377,59	57,756
---------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Gli unici trasferimenti o contributi regionali o statali che rimangono sul bilancio del Comune di Pozzuolo M.na sono:

- il contributo statale per il tributo comunale sui rifiuti per le scuole statali;
- a partire dal 2025 è stato creato il **Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi** che pur avendo una finalità di riequilibrio delle differenze territoriali ha la natura di trasferimento vincolato per il potenziamento dei servizi di rilevanza sociale (Servizi sociali, asili nido, trasporto scolastico studenti con disabilità);
- tra i trasferimenti statali si rileva il contributo erogato, a titolo di compartecipazione, per far fronte alle maggiori spese derivanti dall'incremento delle **indennità riconosciute agli amministratori locali** previsto dall'art. 1, cc. 583-587, della legge di bilancio per il 2022 che ha previsto un aumento delle indennità dei sindaci.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	137.438,59	181.704,06	194.780,00	201.350,00	208.350,00	208.350,00	3,373

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (riscossioni)	2025 (riscossioni)	2026 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	120.497,99	182.155,47	248.355,00	201.350,00	- 18,926

6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI

I Comuni restano titolari delle entrate relative alle concessioni cimiteriali.

Anno 2027: € 100.000,00

Anno 2028: € 100.000,00

Anno 2029: € 100.000,00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si evidenzia che a seguito del trasferimento di tutte le funzioni di bilancio dal Comune di Pozzuolo Martesana all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 26/09/2016, le risorse afferenti ai servizi a domanda individuale sono tutte allocate nel bilancio dell'Unione.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	272.343,46	353.945,33	464.797,51	411.530,00	411.530,00	411.530,00	- 11,460

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (riscossioni)	2025 (riscossioni)	2026 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	359.769,56	357.040,22	545.436,24	482.811,50	- 11,481

6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

Le risorse finanziarie in conto capitale sono allocate nel bilancio dell'Unione in virtù di quanto statuito nella sopraccitata convenzione sottoscritta, nell'anno 2016, dai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Pozzuolo Martesana. Si rimanda, pertanto, al Programma triennale opere pubbliche che saranno oggetto di approvazione dai competenti organi dell'Unione Adda Martesana.

Le uniche entrate in c/capitale ancora allocate sul bilancio del Comune di Pozzuolo M.na sono rappresentate da eventuali indennizzi per espropriazione di aree e le compensazioni ambientali, territoriali e sociali provenienti dalla Tangenziale Esterna S.p.a..

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	14.175,92	0,00	335.320,61	335.320,61	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	14.175,92	0,00	335.320,61	335.320,61	0,000

6.4.5 - Futuri mutui

Non è attualmente prevista la contrazione di nuovi mutui.

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

Come si evince dal seguente prospetto il Comune di Pozzuolo M.na rispetta i vincoli posti dalla legge alla contrazione di nuovo debito. Il limite massimo della spesa per gli interessi passivi rappresentato dal 10% della somma delle entrate relative ai primi tre titoli del bilancio è rispettato in quanto non sono sostenute spese per interessi passivi da parte del Comune di Pozzuolo M.na.

COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA (MI)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2027

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.089.332,83	4.087.349,00	4.087.349,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	181.704,06	175.798,00	175.798,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	353.945,33	343.755,00	343.755,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.624.982,22	4.606.902,00	4.606.902,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	462.498,22	460.690,20	460.690,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		462.498,22	460.690,20	460.690,20
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

6.4.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa né ha usufruito di altre forme di apertura di credito.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

6.4.8 – Proventi dei servizi dell'ente

I proventi della gestione dei servizi pubblici sono allocati sul bilancio dell'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana", di cui il Comune di Pozzuolo Martesana è membro. Quest'ultimo ha infatti trasferito tutte le proprie funzioni amministrative all'Unione. Per una disamina dei proventi dei servizi pubblici offerti alla cittadinanza si rinvia pertanto al Documento unico di programmazione semplificato dell'Unione "Adda Martesana".

6.4.9 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

I proventi della gestione dei beni, esattamente come quelli dei servizi pubblici, sono allocati sul bilancio dell'Unione "Adda Martesana" al cui Documento unico di programmazione semplificato si rinvia.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Palazzo municipale	Via Martiri della Liberazione		Sede comunale
Edificio Polifunzionale Pozzuolo Martesana	Via Martiri della Liberazione / Via Cereda		Sede Polizia locale, Biblioteca, Ambulatori medici, Centro anziani, Box
Edificio appartamenti Pozzuolo Martesana	Via Martiri della Liberazione		Appartamenti Edilizia Residenziale Popolare
Edificio appartamenti Bisentrato	Via Collini		Appartamenti Edilizia Residenziale Popolare
Cimitero Pozzuolo Martesana	Via Martiri della Liberazione		
Cimitero Trecella	Via Raffaello		
Campi calcio/basket di Trecella e spogliatoi	Via XXV Aprile		
Campi da tennis e spogliatoi	Via Moro Aldo, 2		
Campo di calcio di Trecella e spogliatoi	Via XXV Aprile		
Campo di calcio n. 2 e spogliatoi	Via Taranto		
Centro sportivo e palazzetto dello sport	Piazzale Nenni		
Chiesa S. Francesco	Piazza S. Francesco 1		
Edificio Polifunzionale di Trecella	Via Stella/via Raffaello		Auditorium, ambulatori medici, Farmacia comunale
Ex-scuola materna di Trecella	Via Umberto I		Sede di Associazioni e box
Scuola elementare di Trecella	Via del Merlo 2		
Scuola elementare Manzoni	Via Belli 24		
Scuola materna Don Milani - Trecella	Via del Merlo 6		
Scuola materna Rodari - Pozzuolo	Piazzale Nenni 4		
Scuola media Caccianiga	Via Torino		
Casa dell'acqua	Via del Merlo - Trecella		
Magazzino operai	Via Pio XII		

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2027	Provento 2028	Provento 2029
PROVENTI VENDITA ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	48.000,00	51.000,00	51.500,00
FITTI REALI DI FABBRICATI E RIMBORSI SPESE DA FITTI REALI DI FABBRICATI (Appartamenti Pozzuolo e Bisentrato)	13.500,00	13.500,00	13.500,00
PROVENTI CAVA	228.000,00	228.000,00	0,00
UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI PER MATRIMONI E ATTIVITA' VARIE C/O L'AUDITORIUM	1.500,00	1.500,00	1.500,00
RECUPERO SPESE LOCALI AFFITTATI (AMBULATORI MEDICI - UTILIZZO BIBLIOTECA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	311.000,00	314.000,00	86.500,00

6.5 – Equilibri di bilancio

La gestione finanziaria dell'Ente deve tendere all'equilibrio di bilancio per come definito dall'art. 1, c. 785, della legge di bilancio per il 2025 (la legge n. 207/2024). L'equilibrio deve consistere in un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Il bilancio dell'Ente risulta pertanto in equilibrio e si rileva, altresì, il vincolo della finanza pubblica.

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2027 - 2028 - 2029

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.748.754,00 0,00	4.744.745,00 0,00	4.744.745,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	4.738.754,00 0,00 124.803,81	4.734.745,00 0,00 124.803,81	4.734.745,00 0,00 124.803,81
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00

VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2027 - 2028 - 2029

ENTRATE	CASSA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029	SPESE	CASSA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.935.377,59	4.135.874,00	4.124.865,00	4.124.865,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.322.614,20	4.738.754,00	4.734.745,00	4.734.745,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	201.350,00	201.350,00	208.350,00	208.350,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	482.811,50	411.530,00	411.530,00	411.530,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	335.320,61	0,00	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	261.535,74	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	9.954.859,70	4.748.754,00	4.744.745,00	4.744.745,00	Totale spese finali	6.584.149,94	4.738.754,00	4.734.745,00	4.734.745,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	13.202,49	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.632.983,07	1.600.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.641.477,09	1.600.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00
Totale titoli	11.587.842,77	6.348.919,00	6.344.910,00	6.344.910,00	Totale titoli	8.238.829,52	6.348.919,00	6.344.910,00	6.344.910,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.587.842,77	6.348.919,00	6.344.910,00	6.344.910,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.238.829,52	6.348.919,00	6.344.910,00	6.344.910,00
Fondo di cassa finale presunto	3.349.013,25								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7 – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 12 del 26/06/2024 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2024 - 2029. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Tutela della salute
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
99	Servizi per conto terzi

Linea Programmatica:

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	---

Amministrare le finanze comunali, attuare delle politiche di bilancio eque e di sviluppo, soprattutto in tempi di scarse risorse economiche, di oneri di urbanizzazione giustamente inutilizzabili per coprire la spesa corrente e di debole crescita è un'impresa molto complicata. Le Amministrazioni comunali sono chiamate a scelte innovative, ad innescare processi virtuosi, a mettere in campo un approccio culturale diverso ai problemi. Occorre saper tagliare gli sprechi, saper creare economie di scala nella gestione dei servizi collaborando con gli altri enti, locali (vedi formazione dell'Unione dei Comuni) così come nella ricerca di progettazioni e di finanziamenti che richiedono l'intervento di risorse regionali, nazionali o europee, messe a disposizione dal sistema delle fondazioni bancarie. Riteniamo necessario innescare meccanismi partecipativi dei cittadini e dei lavoratori delle amministrazioni, che oltre ad individuare le azioni migliorative sappiano poi prendersi cura dei processi (spesso micro) che si decide di mettere in atto. Il nostro Comune può vantarsi di essere stato tra i pochissimi in grado di mantenere e migliorare i servizi ai cittadini senza aumentare le tasse. Abbiamo superato brillantemente gli ultimi anni che sono stati invece molto difficili per tutti i Comuni. Oggi il nostro bilancio è senza dubbio fra i più sani ed equilibrati della zona della Martesana. Tutto ciò grazie alla lungimiranza che ci ha spinti a far nascere l'Unione dei Comuni Adda Martesana, un reale strumento di efficientamento delle P.A. che fornisce anche un miglior servizio ai cittadini in termini di qualità e accessibilità ai servizi, una scelta che ha permesso di unire le forze con i Comuni limitrofi senza perdere la nostra identità. Nel prossimo mandato ci impegniamo a mantenere lo spirito lungimirante che 'ci ha contraddistinto: la nostra missione sarà quella di guardare ancora più avanti verso un prossimo futuro in cui sarà compito dei Comuni più virtuosi fondere le proprie forze per. continuare a garantire ai cittadini servizi di qualità senza gravare su aumenti di tasse e tariffe.

Linea Programmatica:

3	Ordine pubblico e sicurezza
---	-----------------------------

Quello della sicurezza è un tema che ci sta sicuramente a cuore e tra i più dibattuti oggi nel nostro Paese. Nonostante le statistiche ministeriali parlino a livello nazionale di un calo complessivo del 25% delle situazioni di delinquenza, e il nostro territorio dai dati statistici il sembra ancora più felice da questo punto di vista, appare invece crescere la percezione di insicurezza dei cittadini. Le cause di questa situazione sono, a nostro avviso, in parte da ricondurre' al complesso momento, storico che stiamo attraversando caratterizzato da mutamenti sociali sempre più rapidi e complessi, nonché da un crescente processo di individualizzazione della società. Il problema è particolarmente complesso e crediamo che una sua soluzione vada prioritariamente ricercata nell'adozione di strumenti che possano migliorare la socialità e la coesione all'interno delle comunità. In questo senso, la nostra strategia politica sarà quella di affrontare il tema della sicurezza attraverso la promozione di azioni concrete che mirino al rafforzamento dello spirito di solidarietà e del senso di comunità - che non deve ridursi ad un semplice "controllo di vicinato" - che in questi ultimi decenni si sono sempre più affievoliti. Quando si parla di "custodia" del territorio riteniamo sia opportuno discernere tra politiche abitative e politiche urbanistiche di interesse pubblico a servizio della persona, due facce della stessa medaglia, che collaborano alla •costruzione del sistema di welfare cittadino. Nei prossimi cinque anni. abbiamo intenzione di impegnarci per interpretare la metamorfosi del nostro paese avendo come principi di riferimento la rigenerazione urbana, la riqualificazione del tessuto urbano consolidato e delle vecchie corti abbandonate, puntando alla costruzione di

spazi urbani che diventino luoghi generativi di relazioni e, occasioni di socialità, di cultura e benessere, promuovendo iniziative di housing sociale. Siamo convinti che il modo migliore per avere un territorio sicuro sia quello di rendere questi luoghi e questi ambienti vivi e vissuti. Crediamo, infine, che la sicurezza urbana non sia mai il problema di un singolo comune ma vada ben oltre i: confini di una singola comunità, soprattutto oggi che il Comune di Pozzuolo Martesana fa parte dell'Unione con Bellinzago e Liscate. Se da una parte gli investimenti sostenuti dall'attuale Amministrazione in impianti di video sorveglianza possono avere un certo effetto di deterrenza, va anche detto che la ricerca di soluzioni "egoiste" al problema difficilmente risultano efficaci. Abbiamo cercato, e continueremo a farlo, sinergie con i comuni limitrofi, sinergie quali la gestione in forma associata della Polizia Locale (molto utili per comuni che dispongono di forze esigue): In quest'ottica, abbiamo sottoscritto - e siamo parte della regia politica* il Patto sulla Sicurezza che mette la Polizia Locale di 22 Comuni in compartecipazione in caso di necessità, con costante condivisione delle informazioni.

La legalità è essenziale per la credibilità della politica e il riconoscimento del valore dell'etica pubblica e privata. È una battaglia quotidiana per far rispettare le regole, riducendo lo spazio per la criminalità organizzata, l'evasione fiscale e altri comportamenti negativi. Dall'educazione alla legalità al contrasto dell'evasione fiscale, dalla lotta al gioco d'azzardo al reimpiego dei beni sequestrati alle mafie, dalle reti di comuni per la legalità ai controlli severi sulla pubblica amministrazione, ci impegneremo in molte iniziative per promuovere la legalità.

Linea Programmatica:

4	Istruzione e diritto allo studio
---	----------------------------------

Il futuro della nostra comunità e la tenuta stessa della nostra democrazia si costruiscono oggi, sui banchi di scuola, attraverso l'educazione dei nostri figli e dei nostri nipoti. Per questo motivo, consideriamo il diritto allo studio una priorità assoluta e intendiamo garantirlo con un piano a tutto tondo. Questo significa occuparsi sia della qualità dei progetti educativi, sia della sicurezza reale degli studenti, investendo con decisione nella manutenzione e nella cura costante delle strutture scolastiche.

Nel corso del prossimo mandato amministrativo, rinnoveremo il nostro impegno per una scuola che non lascia indietro nessuno. Continueremo a finanziare e promuovere progetti di prevenzione, accoglienza e integrazione scolastica, convinti che la cultura del rispetto e la valorizzazione della diversità siano una straordinaria opportunità di arricchimento per tutta la società.

Siamo anche consapevoli delle difficoltà quotidiane che i genitori affrontano nel conciliare i tempi della vita familiare con quelli del lavoro. Per dare un supporto concreto, manterremo attivi i servizi di accoglienza pre-scuola e post-scuola, impegnandoci a migliorarne la qualità attraverso un confronto diretto e continuo con le famiglie. Allo stesso modo, garantiremo la continuità del servizio di trasporto scolastico e sosterranno economicamente i genitori che iscrivono i propri figli agli asili nido, offrendo contributi mirati per alleggerire le rette. Investire sui giovani e sulle famiglie non è una spesa, ma il miglior investimento possibile per il domani di tutti noi. Confermiamo e consolidiamo l'istituzione delle borse di studio destinate agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, che si sono distinti per l'eccellenza dei risultati conseguiti. L'obiettivo è premiare l'impegno costante e garantire un incentivo concreto al proseguimento degli studi. Al fine di

alleggerire la spesa delle famiglie e promuovere una cultura del riuso, stiamo attivando un progetto in collaborazione con la piattaforma Giraskuola. L'iniziativa faciliterà il prestito e lo scambio tra gli studenti di libri di testo e manuali scolastici, materiale didattico anche specifico per i Bes e attrezzature e abbigliamento sportivo per le attività scolastiche. Verrà dato pieno sostegno ai progetti didattici focalizzati sulla tutela dell'ambiente e sul risparmio energetico, patrocinando la partecipazione delle scuole alle Energie di, trasformando la sensibilizzazione ambientale in percorso ludico, competitivo e fortemente formativo per gli studenti e le loro famiglie.

Consideriamo la comunicazione con la cittadinanza un pilastro fondamentale per un'azione amministrativa trasparente, efficiente e partecipata. Vogliamo garantire un'informazione capillare e accessibile a tutti, attraverso una serie di canali digitali e fisici. Vogliamo ottimizzare la capacità di risposta di fronte alle criticità del territorio, riducendo i tempi di intervento, grazie a un punto di contatto telefonico semplificato e dedicato per raccogliere i disservizi sul territorio e attivare tempestivamente gli uffici competenti. Abbiamo attivato anche una linea prioritaria per il personale scolastico, volta a intercettare immediatamente i vari tipi di criticità.

Linea Programmatica:

5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
---	---

Consideriamo la cultura una leva di cambiamento e uno strumento di costruzione della bellezza. Vogliamo investire su idee che fungano da catalizzatore di energie, intuizioni che valorizzino le eccellenze e le "biodiversità" culturali delle nostre comunità. Riteniamo che valorizzare i talenti e la ricchezza artistica (in ogni sua forma ed espressione), a partire dall'enorme patrimonio che il nostro Paese possiede, sia la via da seguire e perseguire con estro e determinazione. La Cultura è il sale della nostra vita e va alimentata a tutte le età. Siamo uno dei pochi comuni che è riuscito a non attuare tagli sulle iniziative culturali e a mantenere quanto viene realizzato, grazie al prezioso impegno delle Associazioni attive sul territorio. Vogliamo ampliare i nostri orizzonti con la collaborazione con la Pro Loco, sostenendo nuove iniziative per promuovere il nostro territorio. L'adesione all'Ecomuseo Martesana ci ha permesso, di entrare a far parte di una •rete di comuni/associazioni/imprese dell'area della Martesana, con l'intento di valorizzare i beni materiali e immateriali del nostro territorio. Ciò ha dato inizio, grazie alla collaborazione con l'Associazione Cardinale Peregrino a iniziative turistiche/culturali dei monumenti più rappresentativi del nostro comune mediante visite guidate. L'intenzione per i prossimi anni è di rafforzare questa attività di promozione del territorio, agendo su diversi fronti, incentivando anche il cicloturismo. Con la ristrutturazione della Biblioteca Comunale, abbiamo voluto dare un nuovo slancio a questo servizio, convinti del fatto che la biblioteca non sia solo il luogo della conservazione di testi ma che sia anche in grado di svolgere un ruolo di coesione territoriale, sociale e culturale.

Riteniamo che la Biblioteca rappresenti il polo centrale della diffusione culturale e dell'apprendimento permanente. Sosterremo perciò tutti gli interventi che mirano a consolidare il legame sinergico tra scuola, biblioteca e territorio, che incentivano la lettura sin dalla prima infanzia come strumento cognitivo e relazionale, che forniscono alla cittadinanza adulta spazi di espressione creativa e formazione culturale permanente.

Dall'educazione dei nostri figli e dei nostri nipoti dipende il nostro futuro e quello della nostra democrazia. Vogliamo garantire ai nostri ragazzi un piano di diritto allo studio a tutto tondo, a cominciare dai progetti educativi fino alla manutenzione e alla tenuta in sicurezza delle strutture scolastiche. Nel prossimo mandato, continueremo a proporre progetti di prevenzione, accoglienza e integrazione scolastica.

Attraverso di essi intendiamo promuovere la cultura del rispetto della diversità come opportunità di arricchimento. Abbiamo intenzione di mantenere i servizi di accoglienza pre-scuola e post-scuola, migliorando l'offerta grazie al confronto diretto con gli stessi genitori. Continueremo a garantire il servizio di trasporto scolastico. Sosterremo le famiglie che devono usufruire degli asili nido grazie all'erogazione di contributi economici.

Linea Programmatica:

5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
---	---

La programmazione culturale rappresenta per l'Amministrazione comunale uno strumento essenziale di sviluppo del territorio, di rafforzamento della coesione sociale e di valorizzazione dell'identità locale. La cultura, intesa come patrimonio materiale e immateriale, memoria condivisa, partecipazione e produzione di relazioni, deve continuare a essere accessibile, diffusa e integrata con le altre politiche pubbliche.

Nel corso degli ultimi anni, l'offerta culturale del Comune si è progressivamente ampliata, coinvolgendo fasce di età diverse e affrontando temi di interesse sociale, educativo e comunitario. Parallelamente, sono state promosse iniziative rivolte alla conservazione e alla valorizzazione delle tradizioni, della storia locale e dei luoghi che costituiscono un riferimento per la comunità, come il progetto Visit-Pozzuolo.

Nel triennio 2026-2028 l'Amministrazione intende consolidare tale percorso, rafforzando la capacità di costruire proposte culturali di qualità e di intercettare risorse ulteriori attraverso la partecipazione a bandi pubblici e opportunità di finanziamento. L'accesso a tali strumenti ha già consentito lo scorso anno di sostenere alcune iniziative rivolte alla cittadinanza, e costituisce una modalità di azione da sviluppare ulteriormente.

Un ruolo centrale continuerà a essere svolto dalle associazioni locali, il cui radicamento nella comunità costituisce una risorsa fondamentale per realizzare iniziative partecipate e aderenti ai bisogni del territorio. La collaborazione consolidata con la Pro Loco e con l'Associazione Cardinal Peregrasso ha consentito, tra l'altro, di costruire un percorso condiviso in occasione degli ottocento anni dalla morte di San Francesco, valorizzando un'importante ricorrenza storica attraverso un programma di iniziative culturali, artistiche e comunitarie.

Questa esperienza conferma l'importanza della coprogettazione come metodo di lavoro. L'Amministrazione intende pertanto proseguire nel sostegno alle realtà associative, favorendo il dialogo, la condivisione delle progettualità e la messa a disposizione di strumenti utili a rafforzarne l'autonomia organizzativa e la capacità di generare relazioni sul territorio.

La cultura può inoltre rappresentare un'occasione di incontro tra generazioni, di partecipazione civica e di conoscenza reciproca. In questa direzione, saranno valorizzate iniziative capaci di coinvolgere cittadini, famiglie, giovani, scuole e associazioni, favorendo una fruizione sempre più ampia e inclusiva delle proposte.

Proseguirà, infine, il lavoro avviato nell'ambito della rete dell'Ecomuseo Martesana, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico, ambientale e paesaggistico del territorio. Particolare attenzione sarà riservata al rilancio del cicloturismo e a forme sostenibili di conoscenza e fruizione dei luoghi, nella consapevolezza che la tutela del patrimonio e la qualità dell'ambiente rappresentano elementi essenziali per la crescita della comunità.

Linea Programmatica:

6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
---	---

Le giovani generazioni rappresentano una componente essenziale della vitalità sociale, culturale ed economica del territorio. Le politiche comunali rivolte ai giovani devono, pertanto, creare opportunità concrete di crescita, formazione, orientamento e partecipazione, favorendo il loro pieno coinvolgimento nella vita della comunità.

Nel corso dell'ultimo anno sono state promosse iniziative educative e culturali rivolte ai ragazzi e alle ragazze, anche grazie alla collaborazione avviata con la scuola secondaria di primo grado. Tale rapporto ha consentito di sviluppare una rete di cooperazione con il corpo docente e di costruire attività più attente alle esigenze, agli interessi e alle potenzialità degli adolescenti.

Nel triennio 2027-2029 l'Amministrazione intende rafforzare ulteriormente le alleanze territoriali tra scuole, oratori, associazioni sportive, realtà del Terzo settore e soggetti educativi. La definizione condivisa delle politiche giovanili costituisce infatti una condizione essenziale per offrire risposte efficaci e per costruire percorsi che non si esauriscano in singole iniziative, ma siano capaci di generare continuità e partecipazione.

Particolare attenzione sarà dedicata al tema della rigenerazione associativa. In un contesto generale nel quale l'impegno stabile nella vita comunitaria appare più fragile, diventa necessario creare occasioni concrete affinché i giovani possano avvicinarsi alle associazioni, sperimentare responsabilità, acquisire competenze e contribuire al rinnovamento delle realtà presenti sul territorio.

L'Amministrazione intende promuovere, in questo senso, progetti e iniziative fondati sul principio dell'intergenerazionalità. L'incontro tra generazioni può rafforzare il senso di appartenenza e contribuire alla costruzione di una comunità aperta, solidale e capace di affrontare i cambiamenti.

Quest'anno, l'esperienza di Energia di, attraverso il coinvolgimento di oltre ottocento persone, ha dimostrato come un progetto nato nell'ambito delle politiche giovanili possa diventare un'occasione di partecipazione estesa all'intera comunità, grazie alla partecipazione di società sportive, associazioni, scuole, famiglie e cittadinanza.

Anche per il futuro, quindi, costruire iniziative condivise, capaci di unire educazione, sostenibilità sociale e partecipazione civica continuerà a rappresentare una priorità dell'agire amministrativo.

L'azione locale dovrà, inoltre, mantenere un collegamento con le più ampie politiche dedicate alle nuove generazioni, affinché formazione, accesso al lavoro, partecipazione e acquisizione di competenze possano rappresentare elementi effettivi di crescita personale e collettiva.

Siamo pienamente consapevoli dell'importanza che riveste l'attività sportiva, anche non agonistica, per la salute e per la formazione psicofisica della persona. Sempre più giovani atleti di altri paesi limitrofi vengono nel nostro Comune per prendere parte alle attività proposte: dal karate alla danza, dal calcio al basket e alla pallavolo. Siamo sicuri, quindi, che investire in questo settore non sia uno sperpero di risorse pubbliche, ma una scelta lungimirante per garantire la crescita sana delle nuove generazioni, che assimilano i valori positivi tipici dello sport. Su queste convinzioni basiamo le iniziative e le azioni per le quali ci impegneremo: vogliamo mantenere alto lo standard di sicurezza e fruibilità degli impianti sportivi, attraverso interventi di modernizzazione e manutenzione.

Linea Programmatica:

8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
---	--

In questi ultimi anni di amministrazione sono state realizzate numerose opere pubbliche nell'interesse di ogni fascia d'età della popolazione, sia con risorse di bilancio, sia col tesoretto accumulato grazie alla Convenzione stipulata con la TEM (Tangenziale Esterna Milano), dopo una intensa e lunga fase di lavoro e mediazione con la quale si sono governate le trasformazioni urbanistiche e infrastrutturali che hanno interessato il nostro territorio. Il nostro impegno sarà rivolto al completamento delle ultime opere pubbliche, alcune delle quali già ultimate (vedi ciclabile tra Trecella e Albignano), altre già avviate e finanziate, come la manutenzione straordinaria della copertura della Chiesa San Francesco, bene monumentale, e la riqualificazione della piazza San Francesco a Pozzuolo, ed altre in via di progettazione, come l'ampliamento dei centri sportivi, la riqualificazione con ampliamento del piazzale delle scuole e della palestra in piazza Nenni.

E' in fase di ultimazione la riqualificazione completa della pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale con la posa di luci a led, grazie a una Convenzione stipulata con EnelX, al fine di coniugare sicurezza viabilistica e risparmio energetico. Sono inoltre in corso gli interventi conclusivi per la posa di fibra ottica su tutto il territorio comunale, che sono stati autorizzati per la parte di nostra competenza con la posa di oltre 6 km di cavi ai fini dello sviluppo della Banda Ultra Larga.

E' stata adottata in Consiglio Comunale a inizio 2026 la variante generale al nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT) che prevede una riduzione delle superfici edificabili previste dal PGT vigente, approvato nel 2014 senza rendere edificabili nuove aree rispetto al primo PGT di Pozzuolo del 2007, portando avanti una politica urbanistica di sviluppo sostenibile. A breve il Consiglio Comunale dovrà portare avanti l'Approvazione del nuovo PGT secondo queste linee programmatiche. Siamo stati uno dei primi Comuni ad utilizzare il portale telematico per la presentazione delle pratiche edilizie, con ulteriore snellimento burocratico per i cittadini e le imprese, ed il conseguente risparmio di carta stampata per i cittadini e di archiviazione per il Comune. Il portale si è ammodernato recentemente secondo le ultime previsioni normative, con una interfaccia sempre più intuitiva e facilmente accessibile.

E' in fase di approvazione anche il Nuovo Regolamento Edilizio, con l'obiettivo di aggiornarlo alla normativa vigente nazionale e regionale con particolare riferimento a criteri di edilizia sostenibile, e con l'obiettivo di semplificare il più possibile le interpretazioni normative di settore. Si è conclusa in questi anni l'attività di censimento delle coperture in amianto che ha portato alla bonifica di migliaia di metri quadrati dai tetti del paese, con benefici ambientali per tutta la popolazione. L'obiettivo dei prossimi anni sarà sempre quello di continuare ad adeguare gli strumenti informatici per semplificare il lavoro di tutti, con conseguente miglioramento delle prestazioni, con la creazione di una banca dati digitale per snellire il lavoro dell'ufficio in risposta alle domande di accesso agli atti di professionisti e cittadini.

Nell'edificio polifunzionale prospiciente il Comune, a lato degli ambulatori medici, a conclusione dei lavori per la ristrutturazione degli spazi, è ormai pienamente operativa la nuova sede principale della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni.

Impianti sicuri e funzionali per ogni attività sportiva, questo il lascito delle Amministrazioni precedenti. Ci impegniamo a continuare sulla strada tracciata con quanto ancora mancante. Completamento della riqualificazione dei parchi pubblici con la posa di nuovi giochi in

sostituzione di quelli obsoleti e posa di materiale anti trauma. Abbiamo concluso i lavori di ristrutturazione dell'auditorium di Trecella, avviati dall'Amministrazione precedente.

Proseguiamo nella manutenzione costante degli edifici scolastici, affiancando agli interventi ordinari (tinteggiature, rifacimento bagni e pavimenti, tende, giochi per bambini) interventi funzionali al risparmio energetico (valvole termostatiche, sostituzione dei serramenti, posa di luci a led..) oltre alla fornitura di nuovi arredi, come da richieste della direzione didattica. Numerosi gli interventi eseguiti anche per il potenziamento delle fonti rinnovabili: impianti fotovoltaici su tutte le scuole ed edifici pubblici, solare termico nei centri sportivi. Proseguiremo in queste azioni con lo stesso impegno e lungimiranza.

Al fine d'incentivare il recupero edilizio degli edifici dei centri storici e in particolare quelli soggetti a vincoli dalle Belle Arti, abbiamo riconfermato per i prossimi anni la diminuzione del 95% degli oneri d'urbanizzazione, praticamente azzerandoli, così come deciso dalle precedenti Amministrazioni. La riqualificazione degli spazi pubblici in centro storico ha avuto inizio con la piazza San Marco e il cortile Lupi Caccia, e sta proseguendo con la piazza prospiciente la Chiesa San Francesco di cui ci impegniamo a portare a termine la realizzazione, nei limiti che imporrà la Soprintendenza alla Belle Arti.

Linea Programmatica:

9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
---	--

Il cambiamento climatico in atto, determinato da un forte e progressivo inquinamento, ci richiama da diversi anni ad attuare urgenti e responsabili politiche ecologiche ambientali locali che vogliamo portare avanti in continuità con quanto fatto dall'Amministrazione che ci ha preceduto. Esse consistono nel: • proteggere le specie animali e vegetali per la tutela della biodiversità (vedi rivalutazione della cava di prestito di Bisentrato che è stata trasformata in un'oasi naturalistica gestita da un gruppo di volontari locali del WWF e l'istituzione dell'Ufficio Diritti Animali comunale); • sostenere e sviluppare l'agricoltura biologica sul territorio comunale (vedi spazi destinati mediante bando comunale ad Associazioni per realizzazione di orti/frutteto sociali rivolti ai cittadini); • sviluppare sistemi comunali ed intercomunali di piste ciclabili (vedi apposito capitolo SVILUPPO DELLA MOBILITA LENTA); • aumentare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani; • attuare politiche amministrative comunali atte a modificare i consumi per lo sviluppo di un'economia circolare e sostenere il sistema dei negozi di vicinato oggi in crisi; • investire risorse per un'educazione ecologica integrale che richiede una presa di coscienza personale e comunitaria di un vero cambiamento dello stile di vita (vedi organizzazione delle giornate di pulizia di luoghi pubblici in collaborazione con associazioni, scuole e CEM Ambiente; corsi a tema ambientale, organizzati in collaborazione con il WWF presso il nostro ente); • promuovere sulle aree strategiche ed ancora libere, forme di tutela e di promozione dei corridoi ecologici (vedi istituzione e adesione del Parco dell'Alto Martesana, ecc.); • sfruttare al meglio le grandi potenzialità ecologiche ed economiche che "buone" politiche di risparmio, efficienza e produzione dell'energia oggi possono offrire alle comunità locali (vedi apposito capitolo RISPARMIO ENERGETICO). Nei prossimi cinque anni ci impegneremo per migliorare la vigilanza sul territorio per combattere l'abbandono di rifiuti, anche attraverso l'utilizzo

di telecamere é sistemi tecnologici che consentano l'individuazione del reato e del colpevole, sempre con un intento, rieducativo più che punitivo. Intendiamo, inoltre, incentivare. il privato nel mantenere, la pulizia e l'ordine pubblico attraverso l'iniziativa di "adottare" un luogo del proprio comune e favorire nuove piantumazioni per un'aria sempre pulita.

Linea Programmatica:

10	Trasporti e diritto alla mobilità
----	-----------------------------------

Alla manutenzione costante delle strade eseguita dalle Amministrazioni che ci hanno preceduto, si è affiancata negli ultimi anni la realizzazione di nuovi marciapiedi ed aree a parcheggio nelle zone principali del paese (stazioni ferroviarie, scuole primarie, piazza del Comune), oltre che la messa in sicurezza di punti critici viabilistici a favore della mobilità ciclopeditonale (via Bellini, via Oberdan, via Pio XII, via Lazzaretto..). Con i fondi del PNRR coadiuveremo gli enti preposti alla posa di colonnine di ricarica per mezzi elettrici in alcuni punti del paese (es: parcheggi stazione scuole), al fine di incentivare la mobilità elettrica.

Dopo la realizzazione, da parte delle Amministrazioni che ci hanno preceduto, delle ciclabili di collegamento con Inzago e Bellinzago, e il prolungamento della ciclabile di collegamento tra Pozzuolo e Trecella, completeremo i lavori della ciclabile Trecella – Albignano, che consentirà a tutti i cittadini di raggiungere il parco Sud dell'Adda in totale sicurezza. Il nostro Comune sarà poi fortemente interessato dai lavori PNRR del Biciplan “Cambio”, l'infrastruttura ciclabile di oltre 750 km che toccherà 133 Comuni della provincia milanese per un investimento complessivo di oltre 450 milioni di euro. Pozzuolo e Trecella saranno infatti attraversati dalla Linea 5 che collegherà Milano, Segrate, Pioltello, Cernusco sul Naviglio, Vignate, Melzo, Pozzuolo Martesana e Cassano d'Adda. Come Amministrazione daremo seguito con tutte le autorizzazioni necessarie e di nostra competenza, ai lavori sul nostro territorio di questa nuova ciclabile di lunghezza complessiva di 27 km.

Linea Programmatica:

12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----	---

In materia di politiche sociali, riteniamo sia fondamentale sottolineare come, in un periodo caratterizzato da un costante calo dei fondi destinati al welfare e da un aumento del disagio (il nostro Paese è il secondo al mondo per invecchiamento della popolazione), sia necessario adottare soluzioni non tradizionali. L'accesso alle cure mediche rappresenta un punto di estrema attenzione, abbiamo pertanto istituito lo SPORTELLLO SOS SANITA', gestito da volontari e in collaborazione con le Acli, per aiutare i cittadini nella gestione delle prenotazioni di esami e di visite mediche, nell'ambito del diritto alla salute garantito dalla Costituzione. Crediamo in un welfare generativo, capace di creare risorse proprie all'interno delle comunità, favorendo la conoscenza e l'integrazione delle reti locali. Nei tempi e con le modalità consentite dalla volontà politica e dal quadro generale, è possibile sviluppare un nuovo modello di equità e riequilibrio del welfare sociale. In questo contesto, è essenziale promuovere una coprogrammazione e coprogettazione dei servizi tra enti locali, terzo settore e

imprese, oltre a una formazione comune tra operatori del pubblico e del non profit. È fondamentale incentivare la partecipazione attiva dei cittadini nella cura e gestione dei beni comuni, siano essi materiali o relazionali. Bisogna attivare nuove forme di collaborazione tra operatori per individuare le solitudini e le fragilità, accompagnando le persone verso una riattivazione sociale, affinché lo sviluppo delle relazioni sia un "antidoto" contro una vulnerabilità sociale crescente. È altresì necessario creare reti tra i Comuni, nei limiti stabiliti dalla legge. La sfida principale per le amministrazioni è quella di potenziare e riqualificare la propria capacità di prendersi cura delle persone più povere e vulnerabili, mantenendo invariate le risorse di personale. Il Comune rappresenta sempre il primo punto di riferimento istituzionale per le famiglie, intese nel senso più ampio del termine. Pertanto, è cruciale che ogni azione a supporto delle famiglie inizi a livello locale. Le Amministrazioni Comunali devono evolvere le politiche familiari, passando gradualmente da interventi basati sullo stato di bisogno a una nuova filosofia incentrata sulla promozione. In una società dove individualismo e indifferenza sono sempre più diffusi, vogliamo fare del benessere della persona e della lotta alla solitudine le nostre priorità. Nella nostra comunità, ci sono molti soggetti bisognosi di aiuto: dagli anziani, che spesso affrontano da soli questa delicata fase della vita, ai minori con situazioni familiari difficili, fino ai disabili, ai disoccupati e ai nuovi poveri, figli della crisi economica attuale. La nostra lista civica ha dedicato particolare attenzione a tutti loro, con l'intento di continuare sulla strada tracciata negli ultimi cinque anni. L'impegno che ci prendiamo per questo, mandato ruota attorno a:

La famiglia è la prima comunità di cui si fa parte. Uno dei nostri doveri morali sarà continuare ad assistere concretamente tutte le famiglie della nostra comunità, a partire da quelle bisognose. Ci adopereremo nei prossimi cinque anni affinché le politiche familiari non si limitino ai nuclei in difficoltà, ma supportino le famiglie in generale, considerandole protagoniste della vita sociale, economica e culturale della comunità. Perché abbiano successo, le politiche familiari necessitano di un'applicazione costante che coinvolga tutti i soggetti, formali e informali, che affiancano le famiglie quotidianamente. Introdurremo una nuova politica "a misura di famiglia", avendo cura, nell'erogazione dei servizi, di valutare non solo la sfera economica ma soprattutto i reali carichi di cura e assistenza presenti nei nuclei familiari;

La crisi economica ha colpito duramente la nostra società in modo trasversale. Ci impegneremo a mettere in atto, come fatto negli ultimi mandati, politiche a sostegno di coloro che si trovano in difficoltà, ad esempio a causa della perdita del lavoro. Parimenti metteremo a disposizione di questi cittadini il supporto che può offrire AFOL Metropolitana, azienda consortile che garantisce ai cittadini e alle imprese del territorio milanese un'unica interlocuzione sui temi del lavoro e della formazione, organizzando momenti di incontro, formazione, speed date del lavoro e contatto con le imprese del territorio che stanno cercando personale.

Sono una risorsa, straordinaria della nostra comunità, una risorsa a cui non vogliamo rinunciare: continueremo quindi a valorizzare e sostenere la loro preziosa attività, incentivando affinché le differenti mission possano essere messe a fattor comune, finalizzate a sensibilizzare la comunità attraverso eventi di assistenza, di cultura e di presenza sul territorio

Continueremo ad erogare servizi che vanno dall'assistenza domiciliare ai pasti a domicilio, dall'analisi dei bisogni personali e familiari, dai disagi psichici all'assistenza più specifica che può essere fornita dalla Casa di Comunità presente sul nostro territorio con valutazioni che coinvolgono i Servizi sociali del Comune e dell'Ambito 5. In collaborazione con i Centri anziani presenti sul territorio, verranno organizzati

nell’ultimo trimestre del 2026 corsi per l’invecchiamento attivo, per mantenere la forma fisica ottimale, per superare il gap digitale (a esempio fornendo momenti di comprensione all’accesso delle varie applicazioni digitali), per affrontare una corretta alimentazione e tutto quanto possa essere utile per una presenza continua nei confronti della cittadinanza, anche info formativa , da parte dell’Amministrazione comunale;

Ad ogni persona in situazione di disabilità deve essere garantita una piena inclusione sociale. Compito dell'amministrazione comunale sarà costruire attorno ad ogni persona disabile un progetto di vita e di "futuro" attraverso la rimozione delle barriere architettoniche, il consolidamento degli interventi di inclusione scolastica per minori disabili e interventi di aiuto nelle situazioni di emergenza. rapporti di collaborazione esistente, che negli anni abbiamo coltivato e gelosamente custodito.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2029

Con riferimento allo stato di attuazione delle linee programmatiche si evidenzia che avendo trasferito tutte le funzioni al Unione Adda Martesana quanto non valorizzato nella presente sezione è valorizzato nel documento programmatoria dell’UCLAM a cui si rinvia per quanto di competenza

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Organi istituzionali	Ordinario funzionamento degli organi

	Ufficio tecnico	ILLUMINAZIONE PUBBLICA È quasi conclusa la riqualificazione completa della pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale con la posa di luci a led, grazie a una Convenzione stipulata con EnelX, al fine di coniugare sicurezza viabilistica e risparmio energetico. Sono inoltre in corso gli interventi per la posa di fibra ottica su tutto il territorio comunale.
--	-----------------	--

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.	Polizia locale e amministrativa	Il Corpo di polizia ha implementato la propria attività finalizzata all'attività di polizia municipale, polizia amministrativa, vigilanza, controllo del territorio, sicurezza stradale e funzioni connesse.

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.	Istruzione	Continua la manutenzione costante degli edifici scolastici, affiancando agli interventi ordinari (tinteggiature, rifacimento bagni e pavimenti, tende, giochi per bambini) interventi funzionali al risparmio energetico (completata la sostituzione dei serramenti nella primaria di Pozzuolo e la posa di frangisole all'infanzia di Trecella) oltre alla fornitura di nuovi arredi, come da richieste della direzione didattica Ristrutturazione dei bagni della palestra della scuola

		primaria di Trecella: ULTIMATI A SETTEMBRE 2025
.	Diritto allo studio	Sono state approvate le linee guida per l'erogazione delle borse di studio destinate agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, che si sono distinti per l'eccellenza dei risultati conseguiti. L'obiettivo è premiare l'impegno costante e garantire un incentivo concreto al proseguimento degli studi

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico dell'Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.	Valorizzazione dei beni di interesse storico	È in corso l'attuazione del programma di iniziative dedicate agli ottocento anni dalla morte di San Francesco, definito in collaborazione con la Pro Loco e con l'Associazione Cardinal Pieregrosso. Il percorso contribuisce alla valorizzazione della Chiesa di San Francesco, della memoria locale e del patrimonio storico-culturale del territorio. È stato completato il progetto "Visit-Pozzuolo", con la posa dei cartelli culturali e l'implementazione della relativa infrastruttura web.
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	È proseguita la programmazione di attività culturali rivolte a fasce di età diverse, attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle realtà attive sul territorio. È stata consolidata la collaborazione con il tessuto associativo locale, promuovendo forme di coprogettazione volte alla realizzazione di iniziative accessibili, diffuse e partecipate.

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.	Sport e tempo libero	Completamento della riqualificazione dei parchi pubblici con la posa di nuovi giochi in sostituzione di quelli obsoleti e posa di materiale anti trauma (completato il parchetto al Fontanile Bettio, i nuovi giochi al parco Volterra e piazzale Nenni, arredo urbano in via Carducci). Sono stati completati i lavori di ristrutturazione dell'auditorium di Trecella, avviati dall'Amministrazione precedente.
	Giovani	È stato avviato un percorso volto a favorire il ricambio generazionale all'interno della comunità e delle realtà associative del territorio, promuovendo un maggiore coinvolgimento dei giovani nella vita sociale, culturale e sportiva del Comune. In questa prospettiva, è stata rafforzata la collaborazione con la scuola secondaria di primo grado, gli oratori e le società sportive, quali soggetti fondamentali per intercettare i bisogni delle nuove generazioni e costruire occasioni concrete di partecipazione,

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.	Urbanistica e assetto del territorio	È in fase di approvazione in Consiglio Comunale la variante generale al nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT) . È in fase di approvazione anche il Nuovo Regolamento Edilizio, con l'obiettivo di aggiornarlo alla normativa vigente nazionale e regionale con particolare riferimento a criteri di edilizia sostenibile, e con l'obiettivo di semplificare il più possibile le interpretazioni normative di settore.

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Difesa del suolo Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	CENTRI STORICI Al fine d'incentivare il recupero edilizio degli edifici dei centri storici e in particolare quelli soggetti a vincoli dalle Belle Arti, è vigente per i prossimi anni la diminuzione del 95% degli oneri d'urbanizzazione. La riqualificazione degli spazi pubblici in centro storico proseguirà nel 2026-2027 con la piazza prospiciente la Chiesa San Francesco, il cui progetto di risanamento è stato formalmente autorizzato dalla Soprintendenza alla Belle Arti.
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	CENTRI SPORTIVI e PARCHI PUBBLICI Completamento della riqualificazione dei parchi pubblici con la posa di nuovi giochi in sostituzione di quelli obsoleti e posa di materiale anti trauma (completato il parquette al Fontanile Bettio, i nuovi giochi al parco Volterra e piazzale Nenni, arredo urbano in via Carducci). Sono stati completati i lavori di ristrutturazione dell'auditorium di Trecella, avviati dall'Amministrazione precedente.

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.	Viabilità e infrastrutture stradali	Nuova ciclabile Trecella – Albignano ed interscambio con Linea 5 Biciplan da Milano a Cassano: LAVORI ULTIMATI Nuovi impianti semaforici in via IV Novembre: IN CORSO esecuzione Nuovi impianti semaforici in via Pieregrosso: IN ATTESA AUTORIZZAZIONE DI C.M. E SUCCESSIVA ESECUZIONE LAVORI 2027

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.	Sistema di protezione civile	Il Gruppo Volontari di Protezione Civile svolge attività addestrativa e di emergenza, nonché di assistenza alla popolazione nei casi di eventi pubblici o criticità. L'obiettivo nel triennio è quello di implementare il numero dei volontari e garantirne una sempre migliore formazione Verrà inoltre ulteriormente sviluppata una campagna di informazione sul concetto del rischio e come affrontarlo.

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
--------------------------	-------------------------	----------------------------

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	L'Amministrazione ha garantito il mantenimento dei servizi rivolti all'infanzia e alle famiglie, assicurando le convenzioni per l'accesso agli asili nido e dei servizi educativi per la prima infanzia.
	Interventi per la disabilità	L'Amministrazione ha garantito il mantenimento degli interventi finalizzati a favorire l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità attraverso servizi di assistenza educativa scolastica, trasporto dedicato, inserimenti presso servizi diurni e interventi domiciliari
	Interventi per gli anziani	L'amministrazione ha garantito i servizi di assistenza domiciliare, i servizi di supporto alla permanenza al domicilio e gli interventi di sostegno alle persone anziane non autosufficienti o in condizioni di fragilità.
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	L'amministrazione ha garantito gli interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale mediante l'erogazione di contributi economici, percorsi di inclusione attiva e progetti di accompagnamento sociale.
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica	Industria, PMI e Artigianato commercio	L'amministrazione ha aderito al distretto del commercio dell'Adda Martesana promuovendo lo sviluppo delle realtà locali anche attraverso la candidatura di bandi regionali finalizzati ad attrarre risorse per la promozione del commercio locale

utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.		
--	--	--

Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Attraverso AFOL ed il piano di zona l'amministrazione ha cercato di favorire le politiche di sostegno all'occupazione

Linea programmatica: 20 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	FONDO DI RISERVA - Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.	L'amministrazione ha puntualmente creato il fondo di riserva, previsto dalla normativa vigente, al fine di garantire la necessaria flessibilità gestionale del bilancio e consentire il finanziamento di eventuali spese impreviste o urgenti che dovessero manifestarsi nel corso degli esercizi finanziari.
	FONDO CREDITI DI DUBBIA	L'Amministrazione ha alimentato e monitorato costantemente

	ESIGIBILITA' - Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità	il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, accantonamento obbligatorio finalizzato a garantire la prudente gestione delle entrate dell'Ente e a tutelare gli equilibri finanziari rispetto al rischio di mancata riscossione dei crediti
--	--	---

Linea programmatica: 50 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	L'Amministrazione ha garantito il regolare rimborso delle quote capitale relative al mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti

Linea programmatica: 99 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.	Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.	L'amministrazione non ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria nel mandato elettorale

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2027	376.143,29	0,00	0,00	0,00	376.143,29
	2028	377.520,34	0,00	0,00	0,00	377.520,34
	2029	377.520,34	0,00	0,00	0,00	377.520,34
2	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2027	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00
	2028	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00
	2029	650,00	0,00	0,00	0,00	650,00
4	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2027	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	2028	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	2029	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
9	2027	32.590,00	0,00	0,00	0,00	32.590,00
	2028	32.590,00	0,00	0,00	0,00	32.590,00
	2029	32.590,00	0,00	0,00	0,00	32.590,00

10	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2027	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
	2028	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
	2029	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
12	2027	969.475,00	0,00	0,00	0,00	969.475,00
	2028	969.475,00	0,00	0,00	0,00	969.475,00
	2029	969.475,00	0,00	0,00	0,00	969.475,00
13	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2027	3.194.389,90	0,00	0,00	0,00	3.194.389,90
	2028	3.188.713,85	0,00	0,00	0,00	3.188.713,85
	2029	3.188.713,85	0,00	0,00	0,00	3.188.713,85
19	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2027	165.055,81	0,00	0,00	0,00	165.055,81
	2028	165.345,81	0,00	0,00	0,00	165.345,81
	2029	165.345,81	0,00	0,00	0,00	165.345,81
50	2027	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	2029	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
60	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2027	0,00	0,00	0,00	1.600.165,00	1.600.165,00
	2028	0,00	0,00	0,00	1.600.165,00	1.600.165,00
	2029	0,00	0,00	0,00	1.600.165,00	1.600.165,00
TOTALI	2027	4.738.754,00	0,00	0,00	1.610.165,00	6.348.919,00
	2028	4.734.745,00	0,00	0,00	1.610.165,00	6.344.910,00
	2029	4.734.745,00	0,00	0,00	1.610.165,00	6.344.910,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2027				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	601.713,34	75.105,20	0,00	0,00	676.818,54
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.885,02	0,00	0,00	0,00	1.885,02
4	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	341,32	0,01	0,00	0,00	341,33
9	32.767,10	63.941,58	0,00	0,00	96.708,68
10	0,00	57.597,33	0,00	0,00	57.597,33
11	256,43	0,00	0,00	0,00	256,43
12	1.291.261,09	64.831,62	0,00	0,00	1.356.092,71
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	4.394.389,90	0,00	0,00	0,00	4.394.389,90
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	13.202,49	13.202,49
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.641.477,09	1.641.477,09
TOTALI	6.322.614,20	261.535,74	0,00	1.654.679,58	8.238.829,52

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2027 - 2029

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Le spese collocate a questa missione nella programmazione dell'Ente rappresentano una spesa minima ed indispensabile per il funzionamento degli organi istituzionale. Facendo parte dell'Unione "Adda Martesana", e come già riferito più volte *supra*, l'Ente ha trasferito ad essa tutte le proprie funzioni amministrative: Conseguentemente sulla programmazione dell'Unione si possono trovare le spese più rilevanti per la realizzazione dei fini programmatici dell'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	376.143,29	676.818,54	377.520,34	377.520,34
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	376.143,29	676.818,54	377.520,34	377.520,34

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
-------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Spese correnti	376.143,29	601.713,34	377.520,34	377.520,34
Spese in conto capitale		75.105,20		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	376.143,29	676.818,54	377.520,34	377.520,34

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Tutte le funzioni della missione sono state trasferite all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana". L'unica spesa che si programma di sostenere nel triennio 2026/2028 è la tassa di circolazione relativa agli autoveicoli in dotazione alla Polizia locale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	650,00	1.885,02	650,00	650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	650,00	1.885,02	650,00	650,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	650,00	1.885,02	650,00	650,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	650,00	1.885,02	650,00	650,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Tutte le funzioni della missione sono state trasferite all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana".

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		60,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		60,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti				
Spese in conto capitale		60,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		60,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Tutte le funzioni della missione sono state trasferite all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana".

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Tutte le funzioni della missione sono state trasferite all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana".

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Tutte le funzioni della missione sono state trasferite all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana". Le uniche movimentazioni delle voci di spesa riferibili alla missione sono dovute alle imposte dovute per la registrazione dei contratti di locazione degli immobili di proprietà comunale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	300,00	341,33	300,00	300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	300,00	341,33	300,00	300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	300,00	341,32	300,00	300,00
Spese in conto capitale		0,01		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	300,00	341,33	300,00	300,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Tutte le funzioni della missione sono state trasferite all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana". Le uniche movimentazioni rinvenibili sul bilancio comunale riferite alla missione sono dovute al trasferimento alla Regione delle sanzioni elevate per il mancato rispetto delle norme sull'eliminazione dell'amianto.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	32.590,00	96.708,68	32.590,00	32.590,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	32.590,00	96.708,68	32.590,00	32.590,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	32.590,00	32.767,10	32.590,00	32.590,00
Spese in conto capitale		63.941,58		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	32.590,00	96.708,68	32.590,00	32.590,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Tutte le funzioni della missione sono state trasferite all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana".

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		57.597,33		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		57.597,33		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti				
Spese in conto capitale		57.597,33		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		57.597,33		

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.		01-01-2018		No	No

Tutte le funzioni della missione sono state trasferite all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana". L'unica voce della programmazione riferita alla missione è relativa alla tassa di circolazione dei veicoli della Protezione Civile.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	150,00	256,43	150,00	150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	150,00	256,43	150,00	150,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	150,00	256,43	150,00	150,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	150,00	256,43	150,00	150,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.		26-06-2024	26-06-2029	No	No

Tutte le funzioni della missione sono state trasferite all'Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana". L'unica voce della programmazione triennale finanziaria riferibile alla missione è rappresentata dai trasferimenti all'Unione "Adda Martesana" per il finanziamento delle spese correnti dei Servizi sociali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	969.475,00	1.356.092,71	969.475,00	969.475,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	969.475,00	1.356.092,71	969.475,00	969.475,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	969.475,00	1.291.261,09	969.475,00	969.475,00
Spese in conto capitale		64.831,62		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	969.475,00	1.356.092,71	969.475,00	969.475,00

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.		01-01-2027		No	No

La missione è attivata ed è fondamentale per consentire il trasferimento delle risorse all'Unione "Adda Martesana" per osstenre le spese di parte corrente del personale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.194.389,90	4.394.389,90	3.188.713,85	3.188.713,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.194.389,90	4.394.389,90	3.188.713,85	3.188.713,85

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	3.194.389,90	4.394.389,90	3.188.713,85	3.188.713,85
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.194.389,90	4.394.389,90	3.188.713,85	3.188.713,85

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
20	Fondi e accantonamenti	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.		01-01-2018		No	No

La Missione accoglie gli stanziamenti destinati ai principali fondi di accantonamento dell'Ente. Vi trovano collocazione il Fondo di riserva, l'accantonamento al FCDE a tutela del rischio di mancata riscossione delle entrate, il fondo per il rinnovo contrattuale del Segretario, l'accantonamento per il trattamento di fine mandato del Sindaco e il fondo per gli obiettivi di finanza pubblica, necessari a garantire equilibrio, prudenza e rispetto dei vincoli normativi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	165.055,81		165.345,81	165.345,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	165.055,81		165.345,81	165.345,81

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	165.055,81		165.345,81	165.345,81
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	165.055,81		165.345,81	165.345,81

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Debito pubblico	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.		01-01-2018		No	No

La missione è attivata per permettere il rimborso della quota capitale del mutuo contratto dal Comune con l'Istituto per il credito sportivo contratto nel 2016 e finalizzato a finanziare i lavori per la palestra della Scuola "Caccianiga".

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000,00	13.202,49	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000,00	13.202,49	10.000,00	10.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	10.000,00	13.202,49	10.000,00	10.000,00
TOTALE USCITE	10.000,00	13.202,49	10.000,00	10.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
99	Servizi per conto terzi	Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.		01-01-2018		No	No

La Missione accoglie tutte le movimentazioni effettuate per conto di terzi, prive di effetti sugli equilibri dell'Ente. Vi rientrano le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali e le altre trattenute operate per terzi, insieme alle restituzioni di depositi cauzionali e alle spese e versamenti relativi a servizi gestiti per conto di terzi. Sono inoltre ricompresi i versamenti di ritenute su lavoro autonomo, la ritenuta del 4% sui contributi pubblici, gli adempimenti connessi allo split payment IVA e le operazioni dell'economato, incluse le anticipazioni di fondi. La missione registra infine le spese non andate a buon fine, trattate contabilmente come partite di giro.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.600.165,00	1.641.477,09	1.600.165,00	1.600.165,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.600.165,00	1.641.477,09	1.600.165,00	1.600.165,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.600.165,00	1.641.477,09	1.600.165,00	1.600.165,00
TOTALE USCITE	1.600.165,00	1.641.477,09	1.600.165,00	1.600.165,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti o interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

Con riferimento allo stato di attuazione delle linee programmatiche si evidenzia che avendo trasferito tutte le funzioni al Unione Adda Martesana quanto non valorizzato nella presente sezione è valorizzato nel documento programmatoria dell'UCLAM a cui si rinvia per quanto di competenza

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Organi istituzionali	L'amministrazione intende garantire il corretto funzionamento degli organi di governo ed amministrativi, garantendo nel contempo la digitalizzazione di tutti gli atti

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.	Polizia locale e amministrativa	Il Corpo di polizia continuerà ad implementare la propria attività finalizzata all'attività di polizia municipale, polizia amministrativa, vigilanza, controllo del territorio, sicurezza stradale e funzioni connesse.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.		
--	--	--

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.	Istruzione	Continuerà la manutenzione costante degli edifici scolastici, affiancando agli interventi ordinari (tinteggiature, rifacimento bagni e pavimenti, tende, giochi per bambini) interventi funzionali al risparmio energetico (completata la sostituzione dei serramenti nella primaria di Pozzuolo e la posa di frangisole all'infanzia di Trecella)
.	Diritto allo studio	Si conferma la volontà di erogare borse di studio agli studenti meritevoli

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico dell'Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle	Valorizzazione dei beni di interesse storico	È si continuerà il percorso finalizzato alla valorizzazione della Chiesa di San Francesco, della memoria locale e del patrimonio storico-culturale del territorio.

relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.		
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	proseguirà la programmazione di attività culturali rivolte a fasce di età diverse, attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle realtà attive sul territorio.

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.	Sport e tempo libero	È stato avviato e proseguirà un percorso volto a favorire il ricambio generazionale all'interno della comunità e delle realtà associative del territorio, promuovendo un maggiore coinvolgimento dei giovani nella vita sociale, culturale e sportiva del Comune.

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della	Urbanistica e assetto del territorio	È in fase di approvazione in Consiglio Comunale la variante generale al nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT) . l'obiettivo di permettere lo sviluppo del territorio sulla base di criteri di edilizia sostenibile.

politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.		
---	--	--

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Difesa del suolo Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	La riqualificazione degli spazi pubblici in centro storico proseguirà con la piazza prospiciente la Chiesa San Francesco, il cui progetto di risanamento è stato formalmente autorizzato dalla Soprintendenza alla Belle Arti.

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.	Viabilità e infrastrutture stradali	L'amministrazione intende migliorare la viabilità con l'installazione di nuovi impianti semaforici in via IV Novembre: e in via Pieregrosso

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.	Sistema di protezione civile	Il Gruppo Volontari di Protezione Civile svolge attività addestrativa e di emergenza, nonché di assistenza alla popolazione nei casi di eventi pubblici o criticità. L'obiettivo nel triennio è quello di implementare il numero dei volontari e garantirne una sempre migliore formazione Verrà inoltre ulteriormente sviluppata una campagna di informazione sul concetto del rischio e come affrontarlo.

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	L'amministrazione intende sostenere le famiglie nelle possibilità di usufruire dei servizi per l'infanzia attraverso convenzioni con i nidi presenti nei territori limitrofi
	Interventi per la disabilità	Intendiamo impostare un ALBO DEI VOLONTARI, che rappresentino persone che vogliono donare il proprio tempo senza partecipare alla vita associativa strutturata, a tutela e a supporto di tutta la comunità, seppur con particolare attenzione alla disabilità'
	Interventi per gli anziani	<u>E' stato impostato il GRUPPO DEL CAMMINO con scopo di far avvicinare gli over 65 ai benefici della camminata sulle</u>

		<u>nostre ciclabili. Si evidenziano i benefici correlati ad una maggiore socializzazione. Parimenti nell'ultimo trimestre del 2026 parte il progetto sull'INVECCHIAMENTO ATTIVO, composto di moduli che vanno dalla ginnastica dolce alla nutrizione correlata al corretto uso di farmaci, dall'attenzione al decadimento cognitivo al superamento del digital gap..</u>
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<u>In collaborazione con le Acli proporremo un PUNTO BADANTI, affinché le famiglie che hanno queste necessità possano avere delle risposte che comprendano anche gli aspetti giuslavoristici</u>
	Interventi per le famiglie	<u>Verranno presentati due sessioni, tanto a Pozzuolo che a Trecella, una pratica e una dimostrativa in strada, finalizzate all'utilizzo del DAE</u>
	<u>Interventi per il diritto alla casa</u>	<u>Oltre alla progettazione a livello di Ambito 5, che consentirà entro l'anno di avere a disposizione dei vari Comuni che ne fanno parte degli appartamenti per una prima risposta ad un'improvvisa emergenza, stiamo impostando una relazione con la Unità Parrocchiale a supporto di situazioni di emergenza</u>
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	<u>Saranno riproposte 4 serate nell'ambito di AUTUNNO IN SALUTE, che andranno a toccare tematiche quali i diritti dei malati, l'erogazione dei servizi socio sanitari della casa di comunità di Cassano d'Adda, l'attenzione ai disagi psichici e il messaggio forte che deve riavvicinare i volontari a servizi quali quelli resi da Croce Rossa Italiana e Avis</u>
	Servizio necroscopico e cimiteriale	
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.	Industria, PMI e Artigianato commercio Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Per il tramite del distretto del commercio metteremo a disposizione dei nostri commercianti di prossimità un manualetto di comprensione aumentativa, per includere soggetti fragili per disabilità o per ridotta comprensione della lingua italiana nella quotidianità della gestione degli acquisti Verrà impostata una mailing list dei commercianti , che potranno ricevere notizie di bandi o di corsi messi gratuitamente a disposizione da Regione, Fondazioni Private, Enti terzi

Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico		Ambito operativo
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Attraverso AFOL ed il piano di zona l'amministrazione cercherà di favorire sempre di più le politiche di sostegno all'occupazione

Linea programmatica: 20 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico		Ambito operativo
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e	FONDO DI RISERVA - Fondi	L'amministrazione manterrà il fondo di riserva, previsto dalla

per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.	normativa vigente, al fine di garantire la necessaria flessibilità gestionale del bilancio e consentire il finanziamento di eventuali spese impreviste o urgenti che dovessero manifestarsi nel corso degli esercizi finanziari.
	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità	L'Amministrazione alimenterà costantemente il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, accantonamento obbligatorio finalizzato a garantire la prudente gestione delle entrate dell'Ente e a tutelare gli equilibri finanziari rispetto al rischio di mancata riscossione dei crediti

Linea programmatica: 50 Debito pubblico

Ambito strategico		Ambito operativo
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	L'Amministrazione garantirà il regolare rimborso delle quote capitale relative al mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti

Linea programmatica: 99 Servizi per conto terzi

Ambito strategico		Ambito operativo
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.	Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.	L'amministrazione cercherà di non ricorrere ad anticipazione di tesoreria nel mandato elettorale

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato

SI EVIDENZIA CHE PER LE MISSIONI PROGRAMMI NON VALORIZZATI NELLA PRESENTE SEZIONE OCCORRE FARE RIFERIMENTO AL CORRISPETTIVO DOCUMENTO PROGRAMMATARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI ADDA MARTESANA, IN CUI SONO STATE ALLOCATE LE RISORSE A SEGUITO DI TRASFERIMENTO DI FUNZIONI

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Organi istituzionali	26-06-2024	26-06-2029	No	SINDACO	SEGRETARIO AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	133.822,34	213.135,88	133.822,34	133.822,34
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	133.822,34	213.135,88	133.822,34	133.822,34

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
--	--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2026		definitive 2026			
1	Spese correnti	74.238,34	Previsione di competenza	132.622,35	133.822,34	133.822,34	133.822,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.773,42	208.060,68		
2	Spese in conto capitale	5.075,20	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.075,20	5.075,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	79.313,54	Previsione di competenza	132.622,35	133.822,34	133.822,34	133.822,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.848,62	213.135,88		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Segreteria generale	26-06-2024	26-06-2029	No	SINDACO	AFFARI GENERALI E SEGRETARIO COMUNALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	163.330,00	251.792,08	163.330,00	163.330,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	163.330,00	251.792,08	163.330,00	163.330,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	88.462,08	Previsione di competenza	175.895,75	163.330,00	163.330,00	163.330,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.710,87	251.792,08		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	88.462,08	Previsione di competenza	175.895,75	163.330,00	163.330,00	163.330,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.710,87	251.792,08		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE AL BILANCIO	RESPONSABILE FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.706,00	36.257,02	26.718,00	26.718,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.706,00	36.257,02	26.718,00	26.718,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	9.551,02	Previsione di competenza	61.135,25	26.706,00	26.718,00	26.718,00
			di cui già impegnate		8.052,00	8.052,00	8.052,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.506,55	36.257,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.551,02	Previsione di competenza	61.135,25	26.706,00	26.718,00	26.718,00
			di cui già impegnate		8.052,00	8.052,00	8.052,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.506,55	36.257,02		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE AL BILANCIO	RESPONSABILE FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.934,95	53.691,59	17.800,00	17.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.934,95	53.691,59	17.800,00	17.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	36.756,64	Previsione di competenza	15.300,00	16.934,95	17.800,00	17.800,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.875,96	53.691,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.756,64	Previsione di competenza	15.300,00	16.934,95	17.800,00	17.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.875,96	53.691,59		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE AL LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE SETTORE 5

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	19.350,00	92.577,70	19.350,00	19.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	19.350,00	92.577,70	19.350,00	19.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	3.197,70	Previsione di competenza	20.204,00	19.350,00	19.350,00	19.350,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.626,12	22.547,70		
2	Spese in conto capitale	70.030,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.030,00	70.030,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.227,70	Previsione di competenza	20.204,00	19.350,00	19.350,00	19.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.656,12	92.577,70		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Ufficio tecnico	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE SETTORE 5

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	2.355,48	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	2.355,48	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	1.855,48	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.355,48		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	185.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	185.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.855,48	Previsione di competenza	185.500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.000,00	2.355,48		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	26-06-2024	26-06-2029	No	SINDACO	RESPONSABILE ELETTORALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.000,00	23.367,67	12.000,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.000,00	23.367,67	12.000,00	12.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	11.367,67	Previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.671,00	23.367,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.367,67	Previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.671,00	23.367,67		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	Altri servizi generali	26-06-2024	26-06-2029	No	SINDACO	RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.500,00	3.641,12	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.500,00	3.641,12	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2026	Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	141,12	Previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.641,12	3.641,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	141,12	Previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.641,12	3.641,12		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.	Polizia locale e amministrativa	26-06-2024	26-06-2029	No	SINDACO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	650,00	1.885,02	650,00	650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	650,00	1.885,02	650,00	650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	1.235,02	Previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	1.235,02	1.885,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.235,02	Previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.235,02	1.885,02		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.	Istruzione prescolastica	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE SCUOLA	RESPONSABILE SETTORE 2

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.	Altri ordini di istruzione	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE SCUOLA	RESPONSABILE SETTORE 2

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		60,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		60,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	60,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.060,00	60,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.060,00	60,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE CULTURA	RESPONSABILE SETTORE 2

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.365,14			
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.365,14			

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.	Sport e tempo libero	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE SPORT	RESPONSABILE SETTORE 2

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.250,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.250,00			

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.250,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.250,00			

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.	Urbanistica e assetto del territorio	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	RESPONSABIL SETTORE URBANISTICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		0,01		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		0,01		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	0,01	Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,01	0,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,01	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,01	0,01		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE LAVORI PUBBLIC	RESPONSABILE SETTORE 6

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	300,00	341,32	300,00	300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	300,00	341,32	300,00	300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	41,32	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	300,00	300,00	300,00	300,00
			Previsione di cassa	341,32	341,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41,32	Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341,32	341,32		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Difesa del suolo	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE ALVORI PUBBLICI	RESPONSABILE SETTORE 1

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.030,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.030,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
2	Spese in conto capitale	30,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30,00	30,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.030,00	1.030,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE SETTRE 1

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		63.911,58		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		63.911,58		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	63.911,58	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.856,58	63.911,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	63.911,58	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.856,58	63.911,58		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Rifiuti	26-06-2024	26-06-2029	No	SINDACO	RESPONSABILE SETTORE 1

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.590,00	31.767,10	31.590,00	31.590,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.590,00	31.767,10	31.590,00	31.590,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	177,10	Previsione di competenza	32.093,51	31.590,00	31.590,00	31.590,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.027,14	31.767,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	177,10	Previsione di competenza	32.093,51	31.590,00	31.590,00	31.590,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.027,14	31.767,10		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.	Viabilità e infrastrutture stradali	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE SETTORE 5

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		57.597,33		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		57.597,33		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	57.597,33	Previsione di competenza	7.156,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.873,28	57.597,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.597,33	Previsione di competenza	7.156,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.873,28	57.597,33		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No	SINDACO	COMANDNANTE POLIZIA LOCALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	150,00	256,43	150,00	150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	150,00	256,43	150,00	150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	106,43	Previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150,00	256,43		

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	106,43	Previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150,00	256,43		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Interventi per la disabilità	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE POLITICHE SOCIALI	RESPONSABILE SETTORE 2

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		245,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		245,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	245,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	245,00	245,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	245,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	245,00	245,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE POLITICHE SOCIALI	RESPONSABILE SETTORE 2

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	968.975,00	1.269.058,98	968.975,00	968.975,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	968.975,00	1.269.058,98	968.975,00	968.975,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	300.083,98	Previsione di competenza	988.975,00	968.975,00	968.975,00	968.975,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	1.300.489,91	1.269.058,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	300.083,98	Previsione di competenza	988.975,00	968.975,00	968.975,00	968.975,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.300.489,91	1.269.058,98		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Servizio necroscopico e cimiteriale	26-06-2024	26-06-2029	No	ASSESSORE POLITICHE SOCIALI	RESPONSABILE SETTORE 2

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	86.788,73	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	86.788,73	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	21.702,11	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	22.202,11	22.202,11		
2	Spese in conto capitale	64.586,62	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.000,00	64.586,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	86.288,73	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.202,11	86.788,73		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.	Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.	01-01-2027		No	SINDACO	RESPONSABILE FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.194.389,90	4.394.389,90	3.188.713,85	3.188.713,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.194.389,90	4.394.389,90	3.188.713,85	3.188.713,85

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
--	--------	-----------------------------------	--	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	1.200.000,00	Previsione di competenza	3.213.483,69	3.194.389,90	3.188.713,85	3.188.713,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.495.300,69	4.394.389,90		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.200.000,00	Previsione di competenza	3.213.483,69	3.194.389,90	3.188.713,85	3.188.713,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.495.300,69	4.394.389,90		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	FONDO DI RISERVA - Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.	01-01-2018		No	SINDACO	RESPONSABILE FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.100,00		14.390,00	14.390,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.100,00		14.390,00	14.390,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.389,15	14.100,00	14.390,00	14.390,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.389,15			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	14.389,15	14.100,00	14.390,00	14.390,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	14.389,15		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No	SINDACO	RESPONSABILE FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	124.803,81		124.803,81	124.803,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	124.803,81		124.803,81	124.803,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza	126.403,81	124.803,81	124.803,81	124.803,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	126.403,81	124.803,81	124.803,81	124.803,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	ALTRI FONDI - Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.	01-01-2018		No	SINDACO	RESPONSABILE FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.152,00		26.152,00	26.152,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.152,00		26.152,00	26.152,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza	26.152,00	26.152,00	26.152,00	26.152,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	26.152,00	26.152,00	26.152,00	26.152,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No	SINDACO	RESPONSABILE FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	13.202,49	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	13.202,49	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
4	Rimborso Prestiti	3.202,49	Previsione di competenza	16.410,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.410,00	13.202,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.202,49	Previsione di competenza	16.410,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	16.410,00	13.202,49		
--	--	--	----------------------------	------------------	------------------	--	--

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.	Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.	01-01-2018		No	SINDACO	RESPONSABILE FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.600.165,00	1.641.477,09	1.600.165,00	1.600.165,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.600.165,00	1.641.477,09	1.600.165,00	1.600.165,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	41.312,09	Previsione di competenza	1.600.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.674.083,30	1.641.477,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.312,09	Previsione di competenza	1.600.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00	1.600.165,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.674.083,30	1.641.477,09		

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

Come precisato nella sezione analisi delle risorse, si precisa che tutte le entrate e spese della parte capitale del bilancio del Comune di Pozzuolo Martesana sono allocate nel bilancio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, stante il trasferimento di tutte le funzioni di bilancio a tale ente.

Nel Documento Unico di programmazione dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana saranno riportati tutti gli eventuali investimenti che ogni singolo Comune deciderà di realizzare. Nello stesso documento di programmazione saranno previste tutte le risorse necessario per il finanziamento delle opere che si andranno a realizzare sul territorio dei Comuni interessati.

11 – Servizi e forniture

Tenendo conto che tutte le spese della gestione corrente del Comune di Pozzuolo M. sono state trasferite nel bilancio dell'Unione, tale analisi viene effettuata dall'Unione Adda Martesana.

12 - La spesa per le risorse umane

Si dà atto dunque come il Comune di Pozzuolo M. non sostenga alcuna spesa attinente al personale dipendente in quanto la spesa è sostenuta interamente dall'Unione "Adda Martesana". L'unica eccezione tuttavia concerne la spesa del Segretario comunale.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Non sono presenti incarichi di collaborazione.

13 - Le variazioni del patrimonio

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, previsto dall'art. 58 della legge 133/2008, è uno strumento con cui le amministrazioni locali (Comuni, Province e Regioni) identificano e gestiscono quei beni immobili non indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali. In altre parole, si tratta di un elenco di immobili "disponibili" su cui l'ente può operare per renderli commerciabili, tramite vendite, locazioni o altre forme di valorizzazione, tra cui il conferimento in fondi comuni di investimento immobiliare.

Il Consiglio comunale il giorno 25/07/2018 con deliberazione 13 ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 della legge 133/2008. Detto piano è stato aggiornato il giorno 08/03/2021 con la deliberazione n. 5.

Sul punto la Corte di Cassazione a Sezioni Unite (ordinanza n. 6019/ 2016) ha chiarito che, affinché un bene non appartenente al demanio necessario possa rivestire il carattere pubblico proprio dei beni patrimoniali indisponibili, in quanto destinati a un pubblico servizio ai sensi dell'art. 826, comma 3, c.c., deve sussistere il doppio requisito (soggettivo e oggettivo) della manifestazione di volontà dell'ente titolare del diritto reale pubblico (e, perciò, un atto amministrativo da cui risulti la specifica volontà dell'ente di destinare quel determinato bene a un pubblico servizio) e dell'effettiva e attuale destinazione del bene al pubblico servizio. In difetto di tali condizioni, la cessione in godimento del bene medesimo in favore di privati non può essere ricondotta a un rapporto di concessione amministrativa, In tal senso il comune di Pozzuolo esprime la volontà di considerare afferenti al patrimonio disponibile dell'Ente tutte le aree finora concesse in uso a terzi attraverso schemi negoziali privatistici, tra cui comodato d'uso e locazione.

Con riferimento al Piano delle Alienazioni, è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere nel prossimo triennio all'Alienazione della Cascina Bellaviti, sita in vicolo LupiCaccia/via Martiri della Liberazione, bene dichiarato di interesse culturale con Decreto del Direttore Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia del 5 luglio 2012, e per il quale è già pervenuta specifica autorizzazione all'alienazione da parte della Soprintendenza di Milano. Al fine di favorire una più ampia platea di operatori interessati alla partecipazione al Bando, è intenzione dell'Amministrazione chiedere alla Soprintendenza la revisione del vincolo, per consentire la modifica della mera conservazione dei beni, permettendo un intervento di ristrutturazione meno invasivo ed oneroso.

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono il Conto del Patrimonio, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione

dell'anno 2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 29/04/2026.

ANNO 2025	Importo	PASSIVO	Importo	ANNO 2024	Importo	PASSIVO	Importo
ATTIVO				ATTIVO			
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	29.807.988,93	Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	30.448.609,98
Immobilizzazioni materiali	25.916.367,43	Fondo rischi e oneri	29.520,12	Immobilizzazioni materiali	26.842.657,86	Fondo rischi e oneri	3.036,50
Immobilizzazioni finanziarie	2.674.274,80	TFR	8.690,00	Immobilizzazioni finanziarie	2.674.274,80	TFR	4.345,00
Rimanenze	-	Debiti	2.241.559,42	Rimanenze	-	Debiti	2.112.741,06
Crediti	1.471.846,07			Crediti	1.340.118,07		
Attività finanziarie non immobilizzate	-			Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	2.244.900,67			Disponibilità liquide	1.930.617,21		
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	219.630,50	Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	218.935,40
TOTALE	32.307.388,97	TOTALE	32.307.388,97	TOTALE	32.787.667,94	TOTALE	32.787.667,94

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Analogamente a quanto evidenziato per la gestione delle funzioni fondamentali, tutta la gestione del personale dipendente è stata trasferita nel bilancio dell'Unione nel rispetto dell'atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' sottoscritto in data 16 giugno 2016.

Con decorrenza 1/11/2016 tutto il personale dipendente dei Comuni è stato trasferito nei ruoli organici dell'Unione Adda Martesana dando atto che in data 15 settembre 2016 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali territoriali e quelle unitarie dei dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione, è stato sottoscritto l'Accordo disciplinante le modalità e i tempi per il trasferimento di tutti i dipendenti dei Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano alla Unione dei Comuni Lombarda "Adda Martesana".

A seguito del recesso del Comune di Truccazzano, a far data dal 01 gennaio 2024, l'UCLAM è composta dai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Pozzuolo Martesana.

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

Programmazione urbanistica

Con la Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 02/12/2022, è stato dato avvio al procedimento di redazione del nuovo Documento di Piano e di variante generale al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole (PGT) e contestuale avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Con la Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 04/02/2026, è stata adottato il nuovo documento di piano e variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) del comune di Pozzuolo Martesana ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., con contestuale adozione del regolamento edilizio unificato e aggiornamento studio geologico idrogeologico e sismico.

La gestione del patrimonio e la programmazione urbanistica sono concepite come un modello integrato, dove le decisioni vengono prese dopo un'attenta analisi del tessuto urbano e del contesto territoriale, tenendo conto degli insediamenti consolidati, dei centri storici e delle ampie zone agricole e naturali. L'obiettivo principale è quello di guidare l'espansione urbana in modo controllato, preservando il paesaggio e mantenendo un equilibrio tra sviluppo edilizio, funzioni economiche e tutela ambientale.

Un elemento centrale è l'individuazione di ambiti di trasformazione – zone in cui il potenziale edificatorio viene calcolato con parametri quantitativi come la superficie lorda di pavimento (SLP) e l'indice di consumo di suolo (ICS). Questi strumenti permettono di stabilire quanta nuova edificazione è ammessa in specifiche aree, garantendo che la crescita urbana non si traduca in un'espansione incontrollata e che vengano destinati adeguati spazi alle attività residenziali, produttive o miste, senza compromettere le aree verdi e agricole.

La riqualificazione dei nuclei storici e degli insediamenti di antica formazione è altrettanto rilevante. Gli interventi mirano a recuperare il patrimonio edilizio di pregio, migliorando la qualità degli spazi pubblici e integrando le funzioni residenziali con quelle culturali e di servizio. In questo modo, il tessuto urbano non solo viene rinnovato ma rafforza anche l'identità e la coesione sociale del territorio, trasformando i centri storici in veri poli di attrazione e di qualità della vita.

Il sistema di mobilità è progettato per essere efficiente e sostenibile, con particolare attenzione al potenziamento del trasporto pubblico e alla promozione della mobilità lenta. Si prevede il miglioramento dei collegamenti attraverso l'espansione della rete ciclabile e pedonale, il potenziamento delle fermate e degli interscambi ferroviari e l'adeguamento delle aree di parcheggio. Queste soluzioni mirano a ridurre il traffico, migliorare l'accessibilità e limitare l'impatto ambientale degli spostamenti.

Infine, la sostenibilità ambientale è al cuore dell'approccio urbanistico, con nuovi interventi orientati a favorire l'efficienza energetica degli edifici e a minimizzare l'impatto sul territorio. La progettazione di nuove costruzioni e il recupero delle strutture esistenti includono soluzioni

per il risparmio energetico, l'uso di materiali ecocompatibili, la corretta orientazione degli edifici per massimizzare il soleggiamento e la ventilazione naturale, e la protezione delle risorse idriche. Ciò garantisce che lo sviluppo urbano sia compatibile con la tutela del patrimonio ambientale e del paesaggio, in linea con le strategie sovra-locali e regionali.

In sintesi, il modello gestionale si concentra su:

- L'utilizzo di strumenti quantitativi per definire e controllare la capacità edificatoria, evitando uno spreco di suolo e preservando le aree naturali;
- Il recupero, la valorizzazione e il riassetto dei centri storici, per rinforzare l'identità culturale e migliorare la qualità degli spazi pubblici;
- L'implementazione di infrastrutture di mobilità sostenibile, che favoriscano spostamenti efficienti e riducano l'impatto ambientale;
- L'adozione di criteri per l'edilizia ecosostenibile, per garantire edificazioni a basso impatto, efficienti dal punto di vista energetico e rispettose dell'ambiente;

Questo approccio consente di pianificare uno sviluppo urbano armonico e resiliente, capace di coniugare sviluppo economico, qualità della vita e sostenibilità ambientale, in un contesto dove ogni intervento si integra con strategie regionali e provinciali condivise.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione 2027-2029 per il Comune di Pozzuolo Martesana si inserisce in un contesto dinamico, caratterizzato dalla sua collocazione e dall'integrazione con i servizi dell'Unione. Le linee guida prevedono il consolidamento della qualità dei servizi al cittadino, la cura del patrimonio pubblico e la partecipazione attiva a progetti intercomunali.

In termini finanziari, si conferma la priorità degli equilibri di bilancio e della razionalizzazione della spesa corrente, mentre sul versante degli investimenti figurano l'efficientamento energetico, la manutenzione del patrimonio scolastico e delle infrastrutture di mobilità dolce. Il Comune dovrà altresì cogliere opportunità di finanziamento esterno, compatibilmente con la dotazione regionale e comunitaria in diminuzione.

La prospettiva è quella di rafforzare la coesione territoriale e la sinergia con l'Unione, mantenendo al centro la qualità della vita, la sostenibilità ambientale e l'innovazione dei servizi per i cittadini.

....., lì/../....



La Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....