

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Pozzuolo Martesana:

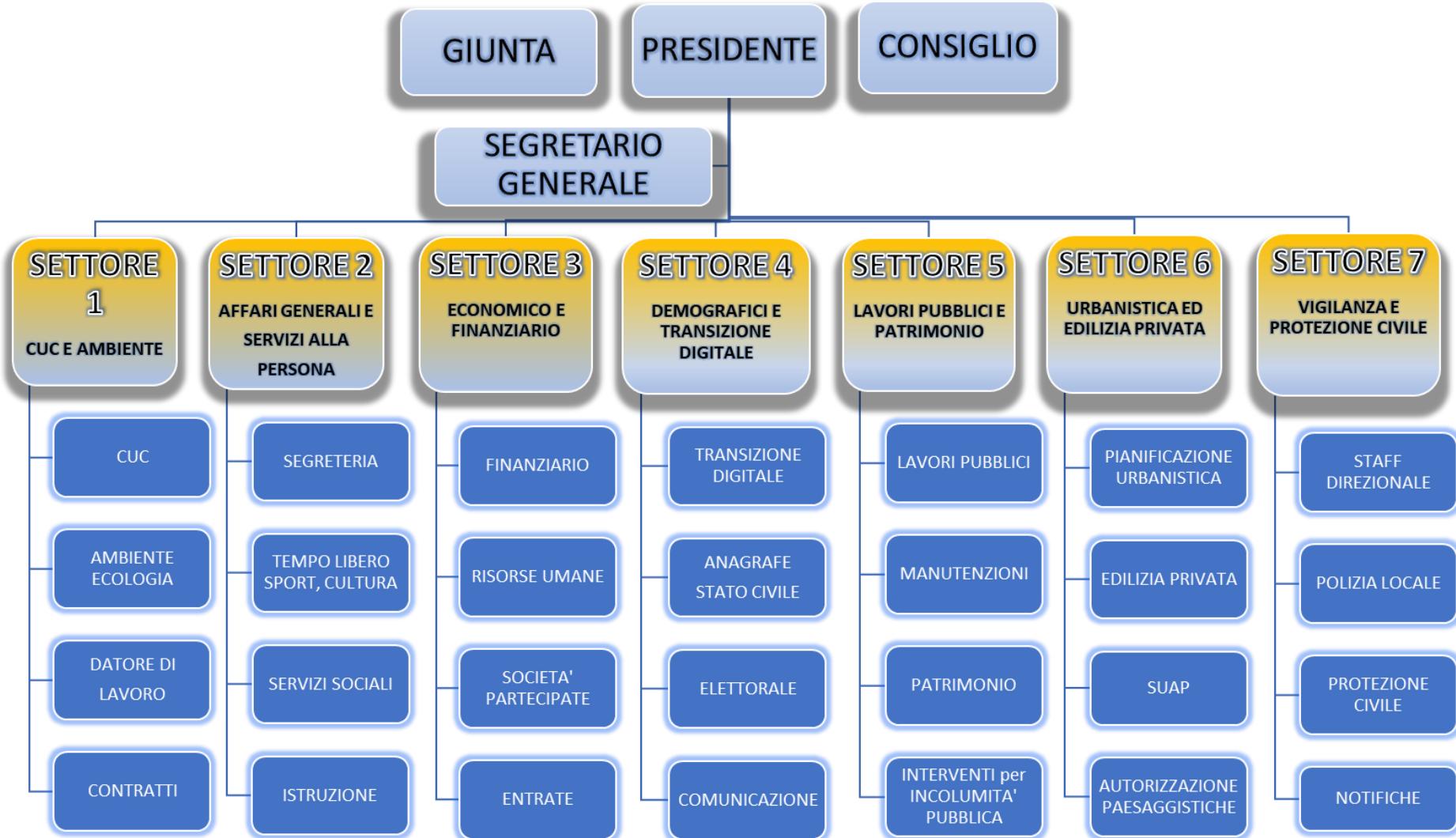
- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_g965**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A66B39B**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26/04/2012, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nel Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati, con Deliberazione di Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana n. 159 del 22/12/2022, un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

**SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI POZZUOLO
MARTESANA**

Denominazione dell'Ente	Comune di Pozzuolo Martesana
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA
Responsabile della gestione documentale	Saita Maria Valeria
Vicario del Responsabile	Galbiati Daniele
Responsabile della conservazione	Saita Maria Valeria
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella di posta elettronica certificata dedicata all'acquisizione delle fatture elettroniche	fatturaelettronica.pozzuolomartesana@pec.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Martiri della Liberazione n. 11, 20060, Pozzuolo Martesana (MI)



ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Pozzuolo Martesana è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
SETTORE 1 CUC E AMBIENTE	Cividini Silvia
SETTORE 2 AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	Saita Maria Valeria
SETTORE 3 ECONOMICO E FINANZIARIO	Micheli Cristina
SETTORE 4 DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE	Galbiati Daniele
SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Antognetti Sandro
SETTORE 6 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Medici Stefania
SETTORE 7 VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE	Guzzardo Salvatore