



Unione di Comuni Lombarda
'ADDA MARTESANA'
 Città Metropolitana di Milano



Comuni di Pozzuolo Martesana – Truccazzano – Liscate – Bellinzago Lombardo

Corpo Polizia Locale e Protezione Civile

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO “PASS” RESIDENTI - AREA PARCHEGGIO STAZIONE

Il/La sottoscritt nat.....
 ail/...../..... CELL. codice fiscale
 ai fini del rilascio del pass per il transito nelle vie in cui la circolazione è riservata ai residenti, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del sopra citato D.P.R.

DICHIARA

di essere residente a POZZUOLO MARTESANA, in via n. e di avere necessità di transitare per esigenze abitative con il seguente veicolo:

A – tipo marca/modello targa
, intestato a, in qualità:

- ◇ proprietario
- ◇ locatario con facoltà di acquisto - leasing - noleggio
- ◇ altro

B– tipo marca/modello targa
, intestato a, in qualità:

- ◇ proprietario
- ◇ locatario con facoltà di acquisto – leasing - noleggio

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'informativa sulla “privacy” riportata sul retro della presente dichiarazione.

Avvertenze: ogni futura variazione della presente dichiarazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Comando Polizia Locale.

FIRMA DEL DICHIARANTE (leggere le note informative)

Data.....

Parte riservata all'ufficio	
Si esprime il seguente parere:	
Data	FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

COMUNICAZIONE PER IL RILASCIO DEL “PASS” PER I RESIDENTI - NOTA INFORMATIVA
INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

Si informa la S.V. su quanto segue:

- a) i suoi dati saranno conservati presso il Comando Polizia Locale del Comune di Pozzuolo Martesana ai fini dell’espletamento della procedura nell’ambito della quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio;
- c) il mancato conferimento dei dati, o la richiesta di cancellazione degli stessi, comporterà l’esclusione dalla presente procedura nonché dalle successive eventuali;
- d) il Comando potrà comunicare i Suoi dati personali al Sindaco o ai Consiglieri Comunali di Pozzuolo Martesana qualora vengano richiesti per i fini di cui al D. Lgs. n. 267/2000, art. 43, comma 2 (espletamento del proprio mandato politico); potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, inoltre, gli addetti all’Ufficio Protocollo. Si ricorda peraltro che tutti i soggetti di cui alla presente richiesta sono tenuti al segreto d’ufficio. Sono fatte salve eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura proposte da terzi, che verranno garantite entro i limiti previsti dalle disposizioni di legge e regolamento vigenti; è fatta salva altresì la comunicazione ad altri Enti od uffici interni del Comune di Pozzuolo Martesana laddove tale comunicazione sia imposta dalla legge o da regolamenti vigenti.
- e) Lei potrà esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- f) titolare del trattamento dei Suoi dati è l’Amministrazione Comunale di Pozzuolo Martesana; responsabile del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia associato tra i Comuni di Truccazzano, Bellinzago L.do, Liscate e Pozzuolo M.na.

Lei potrà conoscere le modificazioni relative all’attribuzione della responsabilità del trattamento dei Suoi dati contattando lo scrivente Comando di Polizia Locale.

Si informa inoltre che l’Amministrazione effettuerà controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di dichiarazioni false, provvederà ad informare l’Autorità giudiziaria. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

FIRMA E CONSEGNA DELL’AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per semplificare la procedura di controllo sul contenuto della dichiarazione e ridurre i tempi di rilascio del PASS, si richiede di allegare alla dichiarazione i documenti sotto elencati:

- carta di circolazione del veicolo o documento sostitutivo;
- contratto di noleggio, locazione, leasing, comodato o altro titolo di possesso (solo se l’interessato non è proprietario del veicolo);
- visura camerale attestante la partecipazione alla società (nel caso di veicolo intestato alla propria azienda).

RITIRO DEL PASS

Chi ritira il pass deve esibire un documento d’identità e firmare per ricevuta.

Nel caso l’interessato intenda incaricare un’altra persona per il ritiro del pass, è necessario che compili e firmi anche questa sezione.

Il sottoscritto chiede che il pass venga consegnato a nato/a a
..... il

FIRMA DEL DICHIARANTE