**protocollo di arrivo**

**riservato all'ufficio**

**bollo**

A Spett.le

Marca da bollo da € 16,00

COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Settore Ambiente ed Ecologia

Via Martiri della Liberazione, 11

20060 Pozzuolo Martesana (MI)

PEC: [comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it](mailto:comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it)

**RICHIESTA ABBATTIMENTO ALBERI DI ALTO FUSTO**

Il/La sottoscritto/a ……………..……………………………………….................................................………………………..…………...………

cognome e nome della persona fisica, in caso di persona giuridica indicare il nome del rappresentante legale

nato/a a ..……………………………………..................................……………………………………...................…. il …………………....…….....,

luogo di nascita data di nascita

C.F./P.IVA ……………………..................……. residente/con sede in …………………………………………….……….......................,

comune di residenza/sede legale della persona giuridica

via/p.zza/località ……….………………….…………...............................………………….…… n. ….....… prov. …......... c.a.p. ….......,

tel. ..…………..............….………….. fax ………...............………….……… e-mail ………………………….......................….……..………….,

rappresentante legale del/della ……………………………………………………………...........................................….………………….,

compilare solo qualora ricorra il caso

quale  proprietario,  affittuario,  altro ….…………………………...................................……………………………………….,

**CHIEDE**

l’autorizzazione per l’abbattimento delle piante sotto descritte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contesto: | Giardino privato o cortile; | Area agricola;  a margine di fosso/canale,  a margine di strada. |
| Parco privato; | Altro (descrivere)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disposizione: | pianta/e isolata/e; | Filare;  Siepe;  Lunghezza filare: m ........................  Piante che compongono il filare n° ..................... |
| Macchia/gruppo;  estensione mq ....................... o  numero piante ........................ | Altro (descrivere) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rif. | Specie | n° piante | Dimensioni | | |
| Circonferenza  (misurata a m 1,3 da terra) | Altezza | Età presunta |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UBICAZIONE | | | | |
| Rif. | Indirizzo | Estremi catastali | | Coordinate geografiche |
| foglio | mappale |
|  | Via ......................................................................................... n. ....... |  |  | Lat.: .......° .........’........”  Long.: .......° .........’........” |
|  | Via ......................................................................................... n. ....... |  |  | Lat.: .......° .........’........”  Long.: .......° .........’........” |
|  | Via ......................................................................................... n. ....... |  |  | Lat.: .......° .........’........”  Long.: .......° .........’........” |

|  |  |
| --- | --- |
| MOTIVAZIONE DEL TAGLIO | |
| Rif. | Descrizione motivo |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Si allega alla presente richiesta:

Documentazione fotografica a colori, in formato minimo 10x15 cm estesa all’ambiente circostante (obbligatoria);

Planimetria;

Altro (specificare) .............................................................................................................................................................................................

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di impegnarsi:

* ad eseguire le opere di abbattimento previa installazione di idonea segnaletica stradale ove necessaria, e a delimitare l’area pubblica circostante in modo da non arrecare danno e/o pericolo alla viabilità pedonale e veicolare;
* al rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie, nei riguardi pure delle proprietà confinanti e ciò ad ogni effetto anche di fronte ai terzi, e cioè con assoluto sollievo di ogni responsabilità del Comune;
* di essere a conoscenza che i dati inseriti nella presente richiesta potranno essere trattati da organismi di controllo ai fini della tutela ambientale;
* all’esecuzione del taglio nel rispetto delle prescrizioni contenute nell’autorizzazione;
* ad effettuare il taglio solo dopo il rilascio della specifica autorizzazione, e di esporre copia della stessa presso il luogo in cui verranno effettuati i lavori.

……………………………………………… , ……………………….

luogo di sottoscrizione data di sottoscrizione

……………………………………….

firma del richiedente

**AVVERTENZE:**

**Modalità di presentazione della richiesta di abbattimento degli alberi e documentazione da allegare**

1. Si consiglia di presentare la richiesta con congruo anticipo rispetto alla data di abbattimento degli alberi.
2. La richiesta deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzuolo Martesana, in Via Martiri della Liberazione n. 11, unitamente ad una documentazione fotografica a colori, in formato minimo 10x15 cm estesa all’ambiente circostante.

**Rilascio dell’autorizzazione all’abbattimento degli alberi**

1. Il termine per il rilascio dell’autorizzazione è di 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta.
2. L’ufficio competente per il rilascio dell’autorizzazione è quello del Settore Ambiente ed Ecologia dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana”.
3. Alla richiesta, che deve essere in bollo, va allegata una marca da bollo da € 16,00 che verrà posta sull’autorizzazione all’atto del rilascio.
4. Pagamento dei diritti di segreteria pari a € 50,00 (€ 100,00 se trattasi di filari o macchie boscate) da versare utilizzando una delle seguenti modalità:

* con [bollettino postale](http://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it/allegati/2058%5Ebollettino%20postale.pdf) sul c/c n. 1041903079 intestato a Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana Servizio Tesoreria - Via Martiri della Liberazione 11 - 20060 Pozzuolo Martesana MI
* con bonifico bancario intestato a Tesoreria Unione Adda Martesana presso BCC Milano

IBAN : IT 36 D 08453 33200 000000193909

Per ogni informazione relativa al presente procedimento i tecnici del Settore Ambiente ed Ecologia dell’Unione di Comuni lombarda “Adda Martesana” riceveranno i soggetti di cui alla presente richiesta su appuntamento, che potrà essere fissato telefonando allo 02 95997726 o allo 02-95051525 oppure all’indirizzo e\_mail [ambiente@unioneaddamartesana.it](mailto:ambiente@unioneaddamartesana.it) .

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 -** Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le informazioni che seguono:

* **Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento è l’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” - Settore Ambiente ed Ecologia - con sede in Via Martiri della Liberazione 11 – Pozzuolo Martesana (MI) – (PEC: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it) – e-mail: [ambiente@unioneaddamartesana.it](mailto:ambiente@unioneaddamartesana.it) ).
* **Responsabile della protezione dei dati personali**. Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell’Unione è la Società Sistema Susio S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)
* **Tipologie dei dati trattati**. L’attivazione del procedimento richiesto prevede la raccolta dei seguenti dati personali: Dati anagrafici (nome e cognome); Dati societari; Contatti telefonici/e-mail.
* **Finalità e base giuridica.** Il trattamento dei dati è finalizzato all’espletamento del procedimento amministrativo e delle attività connesse al rilascio del provvedimento di autorizzazione richiesta. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall’art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico, in coerenza con il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy), la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e dalle leggi, norme e regolamenti disciplinanti la materia oggetto del procedimento.
* **Modalità di trattamento**. Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.
* **Comunicazione e diffusione** I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, nello specifico, trasmissione dei dati a enti ed organismi pubblici competenti alla verifica del rispetto dei valori limite stabiliti dalle norme o altre verifiche attinenti all’oggetto del procedimento, quali ad esempio: ARPA Lombardia, ATS Città Metropolitana di Milano, ecc. I dati personali potranno anche essere oggetto di comunicazione ad altri Settori dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda-Martesana” per l’utilizzo nell’ambito di attività istituzionali proprie dei comuni.
* **Categorie di destinatari dei dati**. I trattamenti sono effettuati dalle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle attività in relazione alle finalità perseguite.
* **Conservazione dei dati** I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
* **Trasferimento dati verso paese terzi.** I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all’interno o all’esterno dell’Unione Europea.
* **Diritti degli interessati.** Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all’elaborazione rivolgendo la richiesta all’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” in qualità di Titolare, presso Il Settore Ambiente ed Ecologia al seguente indirizzo PEC [unione.addamartesana@pec.regione.lombardiait](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardiait) , oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali dell’Unione al seguente indirizzo e-mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) .
* **Diritto di reclamo.** Si informa che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Firma del richiedente per presa visione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_