A Spett.le

Marca da bollo da € 16,00

COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Settore Ambiente ed Ecologia

Via Martiri della Liberazione, 11

20060 Pozzuolo Martesana (MI)

PEC: [comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it](mailto:comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it)

**ISTANZA AI SOLI FINI IDRAULICI**

(ai sensi del *Regolamento di Polizia Idraulica vigente*)

Il sottoscritto/a ……………………....................………………....... (codice fiscale .......................................)

nato/a a ……………………………..............................................…… (.....…) il …........................…………,

in qualità di (1) (2) ……….........................................…………..............……………………………………….. della (3) ………………………............................................................... CF/P.IVA……………………….........

con sede legale in Via/Piazza ...................………………………..........……...... n ....... nel comune di …….…………..…………………………………………………......….. (........) C.A.P……………

Residente a/domiciliato per la carica a …………………………………………………. (.......) C.A.P. …..…

in via …………………………..……………………………………. n …...

telefono ………………………………..; e-mail …………..….…………………..................................…….. Pec …...................................………………..…………;

**CHIEDE**

**il rilascio ai soli fini idraulici di**

(Definizioni ex Allegato E, DGR 31/10/2014 n. 2591)

***A) nuova istanza per:***

* **CONCESSIONE CON OCCUPAZIONE FISICA DI AREA DEMANIALE;**

*Quando gli interventi o l’uso ricadono all’interno dell’area demaniale interessando fisicamente il perimetro dell’alveo o la superficie degli argini e delle alzaie;*

* **CONCESSIONE SENZA OCCUPAZIONE FISICA DI AREA DEMANIALE;**

*Quando gli interventi intercettano le proiezioni in verticale dell’area demaniale (attraversamenti aerei e/o in subalveo, …);*

* **NULLA OSTA IDRAULICO;**

*È l’autorizzazione ad eseguire opere nella fascia di rispetto di m 4.00 m 10.00, misurati dall’estremità dell’alveo inciso o dal piede esterno dell’argine (per corsi d’acqua arginati);*

***B) modifica di provvedimento in essere per:***

* **VARIANTE alle opere già assentite;**
* **RINNOVO CON VARIANTE alle opere già assentite;**
* **VOLTURA DI TITOLARITA’ CON VARIANTE alle opere già assentite;**

con Provvedimento di AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO/AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE (4) in essere, n. …….. rilasciata il ………….…., con scadenza in data ………..……..;

*(4) LASCIARE IN EVIDENZA LA TIPOLOGIA CORRETTA, CANCELLANDO LE ALTRE.*

rilasciato da …………………………………..................................................………………; avente ad oggetto: …………………...………………..........................................…………;

intestata a**:**

* **RICHIEDENTE** *(in questo caso non è necessario compilare la maschera seguente)*
* **ALTRO SOGGETTO** *(compilare i dati nel paragrafo che segue)*

Soggetto Titolare del Provvedimento originario ……....…………………........................................................

(codice fiscale ..........................) nato/a a …………………………................. (...…) il …...............…………,

in qualità di (2) ………………………………………………………… della (3) …..............…………...……………

residente/domiciliato per la carica in Via/Piazza ………….........................………………….……… n. ……., nel comune di ......................................................................................... (..........) - C.A.P………………...

CF/P.IVA ………………………………. con sede legale in Via/Piazza ..........……………………..…. n......... nel comune di …………..…………..………......……..(........) C.A.P ……………

telefono ……………………… - e-mail …………..….…………………....................................……..

Pec …................……………..……………;

**DESCRIZIONE DELLE OPERE/INTERVENTI IN PROGETTO:**

*(che siano esse nuove opere o varianti a seconda dei casi A) o B); (in caso di interventi su immobili, gli stessi dovranno essere inquadrati dal punto di vista edilizio ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m.i.)*

*...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Che ricadono tra le tipologie di cui:

all’art. ………… comma …………. … della L.R. 12/2005 e s.m.i.

all’art. ………… comma …………. … del Regolamento di Polizia Idraulica vigente.

**DA EFFETTUARSI**:

* IN ALVEO;
* NELLA FASCIA DI RISPETTO
* 4.00 metri
* 10.00 metri.

**DEL CORSO D’ACQUA DENOMINATO: .…………………………………………………………………..…………;**

**PER IL DI PERIODO ANNI (massimo 30):** *(in caso di concessione)* **……………………………..……….;**

**UBICATE COME SEGUE:**

* NELL’UNITA’ IMMOBILIAREI;
* ALTRA OPERA …………………………………………………………………………………………….;

sita/e in Località ………...…………………………… Via ………………………………………… n. ………..;

con identificazione catastale al Foglio n ……… mappale/i ……………………………………..;

A riguardo

**COMUNICA CHE**

Il Tecnico incaricato/Progettista è …….................…….………………………………………

(C.F. …………………………), con studio a …….................……………………….……………. Prov (.......), in Via/Piazza ……………………..……………………........… n ………

Telefono ........................................ email ……………………………………….....................................…… PEC .....................……………………………………………..

Iscritto all’Ordine/Albo/Elenco dei/degli …..............………………………………...…. della Provincia di …………………. al n ……........…

Inoltre,

**lL RICHIEDENTE**

**consapevole di assumersi ogni responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci**

(ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

**DICHIARA:**

1. che le opere in progetto non ledono i diritti di terzi;

2. di assumersi la responsabilità per l’esecuzione e il mantenimento delle opere;

3. di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento in oggetto è revocabile in ogni momento per motivi di pubblico interesse;

4. che il provvedimento è nominale e pertanto non può essere ceduto senza espresso assenso dell’Autorità Demaniale previa presentazione di istanza di subentro dall’avente causa e contestuale rinuncia del titolare;

5. di ritenere indenne e sollevata l’Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia che possa derivare in conseguenza dell’Autorizzazione medesima e del suo esercizio;

6. di essere informato che questa pubblica amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell’ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione stessa (ex D. Lgs. 196/2003 *Testo Unico privacy);*

**E SI IMPEGNA:**

1. a presentare, unitamente all’istanza di autorizzazione, la ricevuta di pagamento delle **spese di istruttoria** pari a **€ 50.00** (ai sensi della D.G.U. n. 20 del 24.02.2022) da versare:

* con [bollettino postale](http://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it/allegati/2058%5Ebollettino%20postale.pdf) sul c/c n. 1041903079 intestato a Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana Servizio Tesoreria - Via Martiri della Liberazione 11 - 20060 Pozzuolo Martesana MI
* con bonifico bancario intestato a Unione Adda Martesana – Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI) - C/C di Tesoreria c/o Banca di Credito Cooperativo di Milano – Codice Iban IT 36 D 08453 33200 000000193909

Causale: “SPESE DI ISTRUTTORIA CONCESSIONE/NULLA OSTA IDRAULICO DI ………………;

2. **a versare il canone, qualora previsto**, ai sensi della normativa vigente in materia e determinato dall’Amministrazione Comunale in qualità di Autorità Demaniale;

3. a rispettare tutte le norme previste a tutela del demanio pubblico;

4. a comunicare tempestivamente al Settore Ambiente ed Ecologia dell’Unione di Comuni Adda Martesana, ovvero al Comune territorialmente competente, qualsiasi variazione anagrafica, nonché preventivamente ogni variazione rispetto a quanto dichiarato, circa le opere/interventi oggetto della richiesta;

5. a comunicare al Settore Ambiente ed Ecologia dell’Unione di Comuni Adda Martesana, anche a mezzo PEC, le date di inizio e fine lavori;

6. a rispettare le eventuali disposizioni, osservazioni e prescrizioni riportate nel provvedimento di concessione o autorizzazione di cui alla presente richiesta, in caso di esito positivo dell’istruttoria.

Data, ..........................

Il Richiedente ………………………………………………………………

*ALLEGARE copia della Carta d’identità in corso di validità del richiedente, se il documento non è firmato digitalmente.*

--------------------

*NOTE:*

*(1) IN CASO DI PIÙ PROPRIETARI, ALLEGARE DELEGA DEGLI ALTRI AL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA;*

*(2) PROPRIETARIO, LEGALE RAPPRESENTANTE, PRESIDENTE, AVENTE TITOLO …*

*(3) DITTA, ENTE, SOCIETÀ, ASSOCIAZIONE ECC...*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 -** Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le informazioni che seguono:

* **Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento è l’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” - Settore Ambiente ed Ecologia - con sede in Via Martiri della Liberazione 11 – Pozzuolo Martesana (MI) – (PEC: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it) – e-mail: [ambiente@unioneaddamartesana.it](mailto:ambiente@unioneaddamartesana.it) ).
* **Responsabile della protezione dei dati personali**. Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell’Unione è la Società Sistema Susio S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)
* **Tipologie dei dati trattati**. L’attivazione del procedimento richiesto prevede la raccolta dei seguenti dati personali: Dati anagrafici (nome e cognome); Dati societari; Contatti telefonici/e-mail.
* **Finalità e base giuridica.** Il trattamento dei dati è finalizzato all’espletamento del procedimento amministrativo e delle attività connesse al rilascio del provvedimento di autorizzazione richiesta. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall’art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico, in coerenza con il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy), la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e dalle leggi, norme e regolamenti disciplinanti la materia oggetto del procedimento.
* **Modalità di trattamento**. Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.
* **Comunicazione e diffusione** I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili, nello specifico, trasmissione dei dati a enti ed organismi pubblici competenti alla verifica del rispetto dei valori limite stabiliti dalle norme o altre verifiche attinenti all’oggetto del procedimento, quali ad esempio: ARPA Lombardia, ATS Città Metropolitana di Milano, ecc. I dati personali potranno anche essere oggetto di comunicazione ad altri Settori dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda-Martesana” per l’utilizzo nell’ambito di attività istituzionali proprie dei comuni.
* **Categorie di destinatari dei dati**. I trattamenti sono effettuati dalle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle attività in relazione alle finalità perseguite.
* **Conservazione dei dati** I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
* **Trasferimento dati verso paese terzi.** I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all’interno o all’esterno dell’Unione Europea.
* **Diritti degli interessati.** Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all’elaborazione rivolgendo la richiesta all’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” in qualità di Titolare, presso Il Settore Ambiente ed Ecologia al seguente indirizzo PEC [unione.addamartesana@pec.regione.lombardiait](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardiait) , oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali dell’Unione al seguente indirizzo e-mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) .
* **Diritto di reclamo.** Si informa che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Firma del richiedente per presa visione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL’ISTANZA**

A) **Ricevuta** di versamento delle spese di istruttoria pari a € 50,00;

B) Copia del **titolo di proprietà** o dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (Art. 47 DPR 28-12-2000, n. 445);

C) **DELEGA** del proprietario se diverso dal richiedente;

D) In caso di più proprietari**, DELEGA** ad uno solo di questi (da parte di tutti gli altri) per la presentazione della domanda;

E) Copia di **documento di identità** del richiedente in corso di validità, se non sottoscritta digitalmente;

**F)** **RELAZIONE TECNICA** firmata dal Tecnico/Progettista comprendente:

1. Descrizione e funzionalità delle opere;

2. **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** dello stato di fatto con ripresa da almeno 3 diverse angolature;

3. individuazione su estratto catastale;

4. individuazione su estratto del PGT – *Piano delle Regole*;

*7.* Titolo abilitativo;

*8.* (*per opere in SUBALVEO)* verifica che le opere siano “*…. a quote inferiori quelle raggiungibili in base all’evoluzione morfologica dell’alveo, e dovranno essere comunque adeguatamente difesi dalle possibilità di danneggiamento per erosione del corso d’acqua*” [ex DGR n. 2591/2014 – Allegato E Titolo III];

9. (*per attraversamenti con ponti, muri spondali esistenti, ecc*.): **perizia di idoneità statica** - verifica che le sollecitazioni di natura idraulica a cui è sottoposta l’opera siano coerenti con la sicurezza statica della stessa (conformemente a quanto disposto dalla *“Direttiva contenente i criteri per la valutazione della compatibilità idraulica delle infrastrutture pubbliche e di interesse pubblico all’interno delle fasce A e B”;* si veda l’allegato E, Titolo III, paragrafi1.1 – 1.2 – 1.3 della D.G.R. n. 9/4287 del 25/10/2012 “Semplificazione dei canoni di Polizia Idraulica eriordino dei reticoli idrici” e s.m.i.);

10. RELAZIONE GEOLOGICA ai sensi del D.M. 11/3/88 (*ove richiesta*);

11. RELAZIONE AGRONOMICA, in caso di interventi di riassetto della vegetazione, sistemazione riparia e rinaturalizzazione spondale e della fascia di rispetto, che dovrà essere sviluppata con un grado di dettaglio commisurato all’intervento da effettuare (*ove richiesta*).

**G) RELAZIONE IDRAULICA** contenente il calcolo della **portata di massima piena** del corso d’acqua con un tempo di ritorno T=100 anni (Q T=100);

**H) ELABORATI GRAFICI:**

1. **Planimetria e Rilievo generale (stato di fatto – progetto – raffronto), (scala 1:100/1:200)** dell’area di intervento, con rappresentazione:

a) dall’alveo del corso d’acqua e fascia di rispetto, determinata in sito come da Allegato 3 seguente;

b) dell’opera/intervento da realizzare per tutta la sua estensione relativamente all’alveo e/o fascia di rispetto del corso d’acqua interessato;

c) punti di tracciamento di sezioni e profilo longitudinale;

d) calcolo (mq) dell’eventuale occupazione di area demanialeopportunamente identificata graficamente;

**2. Sezioni (stato di fatto – progetto – raffronto),** quotate e in scala opportuna alla loro rappresentazione**,** comprendenti:

a) le opere riguardanti l’intervento e ad esso correlate;

b) la quota di fondo alveo; quota di piano campagna (sommità arginale/spondale/muri di fabbrica);

c) la quota e altezza della portata di piena;

d) i franchi di piena (compresi quelli rispetto ai parapetti ciechi delle aperture dei fabbricati e di eventuali scarichi in corso d’acqua nell’ambito della proprietà);

e) l’occupazione di area demaniale opportunamente identificata graficamente (calcolo superficie – mq);

**3.** **Particolari di sezioni significative** (1:50/1:100) rispetto all’intervento (quali ad esempio: manufatti di attraversamento; opere di difesa; particolari di fabbricati, reti tecnologiche) da effettuarsi in relazione al corso d’acqua, opportunamente quotate e indicanti, a seconda della tipologia di intervento/opera, le tipologie di materiali/specie vegetali utilizzati, **quota** piena centennale del torrente (Q100), della quota di fondo alveo, della quota di piano campagna (sommità arginale/muri di fabbrica) e dei relativi franchi.