



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA  
ADDA MARTESANA**

**Città metropolitana di Milano**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 IN  
MERITO ALLA SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA  
ECONOMICA  
RELATIVI ALL'ANNO 2022**

stralcio della ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Unione Adda Martesana per il comune di Pozzuolo Martesana

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Unione Adda Martesana per i comuni ad essa aderenti sono individuati nella tabella allegata. Per ognuno si rinvia alla sottoindicata relazione

**TERRITORIO DI POZZUOLO MARTESANA**

	<b>Servizio Pubblico</b>	<b>Modalità di affidamento</b>	<b>Soggetto erogatore</b>
1	Servizio illuminazione votiva	Servizio esternalizzato	ZANETTI SRL
1	Servizi di igiene urbana	in house providing	CEM Ambiente S.p.A.
			Soggetto a regolazione Autorità ARERA
3	SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI	Servizio esternalizzato	Il Melograno Società Cooperativa Sociale
4	SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI	Servizio esternalizzato	SODEXO S.P.A
5	TRASPORTO SCOLASTICO	Servizio esternalizzato	Autoservizi Santandrea G. e figli srl
6	FARMACIE COMUNALI	In house providing	Farcom srl

**SERVIZIO N. 1 SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI POZZUOLO MARTESANA. GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DELLE LAMPADE E DEI RELATIVI IMPIANTI. SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA**

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 29.11.2018, 3 anni. Proroga fino a nuova gara
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.300,00
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell'Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l'utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

**SOGGETTO AFFIDATARIO**

società Zanetti S.r.l. di Borgo San Siro Via dell'Artigiano 2 P.IVA 01238040180

**SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici
- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive

**ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO**

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11.300,00. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 4.010.37 corrispondente al 35,49% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente.

**QUALITÀ DEL SERVIZIO**

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:
- l'attività di manutenzione delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente;
- gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti viene svolta con tempestività;

All'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.

## CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Pozzuolo Martesana, con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 25-07-2016, ha provveduto all'affidamento dei Servizi di igiene urbana attraverso la modalità *in house providing* alla società CEM Ambiente S.p.A., **un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci.**

L'affidamento si compone dai seguenti servizi:

- 1) Servizio di smaltimento rifiuti urbani;
- 2) Servizio di igiene urbana: spazzamento stradale, raccolta e trasporto dei rifiuti, gestione della piattaforma ecologica, e altre attività previste da contratto di servizio.

L'**oggetto** del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata "porta a porta", trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali);
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

**Data firma:** 26-03-2019.

**Durata:** il Comune di Pozzuolo Martesana ha affidato con la modalità *in house providing* il contratto relativo ai servizi di igiene urbana (raccolta e spazzamento), per il periodo dal 01-04-2019 al 30-11-2026.

**Il canone annuo** per l'esecuzione dei Servizi è pari a € 479.251,27 IVA esclusa (per l'anno 2019). Detto canone, dal secondo anno contrattuale, è stato soggetto a revisione ISTAT in misura pari al 100% degli scostamenti accertati sull'indice nazionale dei prezzi al consumo per le Famiglie Operai e Impiegati, prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di inizio del servizio.

Con riferimento al budget 2023 ed ai corrispettivi contrattuali gravanti sui Comuni soci l'assemblea degli azionisti ha concordato di derogare - a beneficio dei Comuni soci - dall'applicazione del meccanismo di adeguamento del canone nei termini previsti dal contratto di servizio e limitando conseguentemente detta revisione al 5% contro l'11,3% dell'indice ISTAT-FOI accertato su base annua.

Per quanto riguarda il Servizio di **smaltimento rifiuti urbani**, ogni anno viene approvata una scheda costi preventiva, redatta sulla base delle stime degli smaltimenti effettuati negli anni precedenti.

L'importo per l'anno 2022 è stato pari a € 275.228,26 oltre 10% IVA, importo da verificare a consuntivo.

**Obiettivo e finalità comune tra le parti** è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;

- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Pozzuolo Martesana, in data 16/05/2023 con deliberazione di Giunta comunale n. 20 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA), ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

In merito ai costi dei servizi per gli utenti, la scheda costi annuale è strutturata suddividendo i costi annuali per abitanti. (€/ab/a)

### SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente S.p.A. - Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB) - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 74 Comuni Soci, il Comune di Pozzuolo Martesana è rappresentato con il 1,422%, aggiornamento quote al 13/11/2023).

CEM Ambiente, società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

CEM Ambiente, nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- Mantenere attivo e applicare un sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:

- Sede Amministrativa ed ex-discarda di Cavenago di Brianza;
- Centro Multimateriale di Liscate;
- Rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale.
- Promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L'efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata ed alla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società "in house", quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell'ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società "in house" per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al

gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all'implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell'ultimo triennio e in particolare nello scorso mese di agosto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;

- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all'espletamento delle procedure di gara;
- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società "in house" nell'ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l'assunzione - senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell'ufficio tecnico comunale, etc.
- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/ cartone, vetro, ferro/ alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l'implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio;

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

### SISTEMA DI MONITORAGGIO/CONTROLLO

Il Gestore eroga il servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio, da parte di CEM Ambiente SPA, svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predispone relativi report.

### ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Servizio di smaltimento rifiuti urbani			
	2020	2021	2022
<b>Andamento 2020-2021-2022</b>	<b>costi complessivi</b>	<b>costi complessivi</b>	<b>costi complessivi</b>
Contratto di servizio	€ 274.455,46	€ 281.130,85	€ 275.228,26
Risultati raggiunti	€ 276.215,78	€ 280.984,12	€ 294.983,19
Scostamento	+ € 1.760,32	- € 146,73	+ € 19.754,93

Servizio di igiene urbana			
	2020	2021	2022
<b>Andamento 2020-2021-2022</b>	<b>costi complessivi</b>	<b>costi complessivi</b>	<b>costi complessivi</b>
Contratto di servizio	€ 536.155,65	€ 558.918,09	€ 608,797,63
Risultati raggiunti	€ 542.946,20	€ 599.985,72	€ 615.000,00
Scostamento	+€ 6.790,55	+€ 41.067,63	+€ 6.202,37

### Contributi CONAI

	CONAI contributi ricevuti		
	2020	2021	2022
<b>Totale contributi</b>	€ 64.482,00	€ 83.677,00	€ 106.844,00

### QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITÀ DEL SERVIZIO: Il Comune di POZZUOLO MARTESANA con Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 29/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

#### Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI

Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

*\*(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)*

***Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani***

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%

Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%

## SERVIZIO N. 3 SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI

### NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi affidati si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile. Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l'acquisizione di tecniche espressive.

Per il territorio di Pozzuolo Martesana si specificano i seguenti servizi

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA	X	X
POST-SCUOLA	X	
AUSILIARIA/PULIZIE per post scuola		
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi	X	

Il servizio di **pre-scuola** consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l'inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell'espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza. Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori che si inseriscano in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

### CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- **valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale:** € 194.020,94 compreso IVA - importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA € 40.294,53 compreso IVA
- **criteri tariffari:**

CENTRO RICREATIVO ESTIVO	A SETTIMANA	€ 55,00
	A SETTIMANA PER IL SECONDO FIGLIO ISCRITTO	€ 45,00
	SUPPLEMENTO A SETTIMANA PER ENTRATA ANTICIPATA	€ 6,50
	SUPPLEMENTO A SETTIMANA PER ENTRATA POSTICIPATA	€ 6,50
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	PRE SCUOLA PRIMARIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 70,00	€ 210,00
	PRE SCUOLA INFANZIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 40,00	€ 120,00
	PRE SCUOLA INFANZIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 80,00	€ 240,00

### **SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.

### **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO**

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel capitolato.

### **ANDAMENTO ECONOMICO**

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 88%
- Centro Estivo circa 66,67%

### NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico: garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione; ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio; garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici); favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso: ♣ sicurezza e conformità alle norme; ♣ appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale; ♣ rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità; ♣ congruo rapporto tra qualità e prezzo; ♣ soddisfazione dell'utenza.

Il servizio prevede:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado e per i Centri Ricreativi Estivi in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico secondo le modalità e condizioni contenute nei successivi articoli;
- la raccolta giornaliera del numero di pasti entro le ore 10,00;
- la fornitura di procedura informatizzata per gestione presenze, il pagamento e il controllo del pagamento pasto, degli utenti iscritti al servizio.

### CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01/09/2021 AL 31/08/2026
- **valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale:** € 1.821.399,00, compreso IVA, valore annuo presunto € 364.279,80 compreso IVA
- **criteri tariffari scuole:** T  
tariffa Unica € 4,61 compreso IVA 4%  
TARIFFA PASTO ANZIANI: Applicazione della formula: (costo pasto: soglia ISEE tariffa agevolata) x ISEE richiedente = tariffa personalizzata  
Tariffa agevolata per ISEE inferiore a 15.000,00 euro

### SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell'ASL territoriale;
- gli incaricati dell'Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;

- i rappresentanti della Commissione mensa.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio

#### **SOGGETTO AFFIDATARIO:**

SODEXO ITALIA S.P.A. Via Fratelli Gracchi n. 36 – 20092 CINISELLO BALSAMO (P.I 00805980158

#### **ANDAMENTO ECONOMICO**

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,61 compreso IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 82.045. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 95,72%.

#### **QUALITA' SERVIZIO**

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.

il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

la considerazione è effettuata sulla base delle verifiche sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale e sui verbali /relazioni della commissione Mensa e dell' ATS di competenza

## **NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo. In particolar modo l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus per gli alunni che frequentano le seguenti scuole:

- SCUOLA DELL' INFANZIA "G. RODARI" DI POZZUOLO MARTESANA
- SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" DI POZZUOLO MARTESANA
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO " C. CACCIANIGA" DI POZZUOLO MARTESANA

Nonché il trasporto degli alunni delle scuole del Territorio per uscite didattiche

### **CONTRATTO DI SERVIZIO**

- **durata:** TRASPORTO SCOLASTICO ED ACOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI POZZUOLO MARTESANA PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2023  
Rinnovabili per ulteriori 2 anni 01/01/2024 - 31/12/2025
- **valore complessivo presunto** per l'intero periodo contrattuale: € 144.938,20 oltre 10% (due anni), valore annuo presunto € 72.469,10 oltre IVA 10%;
- **servizio tariffario:** importo annuo cad. € 137,00

### **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO - QUALITA' SERVIZIO**

1. Gli organi preposti al controllo sono l'Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

### **SOGGETTO AFFIDATARIO**

Autoservizi Santandrea G. e figli srl con sede legale in Via IV Novembre 33, Pozzuolo Martesana MI (P.I. 10743060153)

### **ANDAMENTO ECONOMICO**

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo per l'intero biennio di € 100.800,00 oltre IVA 10%.

Essendo servizio gratuito per l'utenza non vi è copertura dei costi sostenuti dall'Ente

## SERVIZIO N. 6 FARMACIE COMUNALI

La farmacia è definita come struttura sanitaria integrata nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, ha la funzione di erogare medicinali ed ogni altra prestazione connessa con la salute e il benessere del cittadino, per la quale risulta eventualmente autorizzabile o autorizzata. Nel concreto il servizio si sostanzia dell'attività di gestione della Farmacia Comunale presente sul territorio del Comune di Pozzuolo Martesana -Trecella, sia per quanto concerne la vendita al dettaglio di farmaci che servizi sanitari correlati

### CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** gestione farmaci comunale.
- **durata:** 5 anni
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 377.811
- **criteri tariffari:** da mercato. Utilizzare logiche imprenditoriali nella conduzione della farmacia garantendo qualità ed efficienza nei servizi erogati ai cittadini e ottimizzando i costi, tramite sinergie ed economie di scala, producendo risorse economiche per l'amministrazione

### SOGGETTO AFFIDATARIO

FARCOM srl 04146750965 Piazza Don E. Civolini, 1 20096 Pioltello (MI)

Tipo di Partecipazione	Tipo di controllo	Quote	Amministratori o Sindaci nominati dall'Ente
Diretta Affidamento in house	Analogo Congiunto	4,91%	0

### SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il sistema di controllo e monitoraggio è esercitato dall'amministrazione per il tramite dei propri uffici sulla base del contratto di servizio e dei patti parasociali

### ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

	Costo pro capite	Costo complessivo	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza dell'Ente	Investimenti
Contratto di servizio	0,00 €	0,00 €	Non applicabili	84.000 € (canoni di servizio)	0	+ 84.000 €	0,00 €
Risultati Raggiunti							
Scostamento							

	Volumi attività	Territorio servito	Prestazioni da assicurare	Obblighi di tutela dell'ambi	Altri obblighi	Investimenti
--	-----------------	--------------------	---------------------------	------------------------------	----------------	--------------

				ente		
Contratto di servizio	1.130.000 €	definito dalla pianta organica del Comune	Governo del servizio farmaceutico pubblico di cui il Comune è titolare Tutte le attività connesse o affini al governo del servizio anzidetto Ulteriori servizi richiesti dal Comune Gestione per conto del Comune di attività di informazione sanitaria nei confronti dei cittadini, nonché tutti quei servizi utili e/o complementari alla tutela della salute dei cittadini, nel rispetto delle norme emanate dalle ATS e dal Ministero della Salute e consentito alle Farmacie Pubbliche	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile
Risultati raggiunti	1.197.939 €	Comune di Pozzuolo Martesana e limitrofi	Governo del servizio farmaceutico pubblico di cui il Comune è titolare Tutte le attività connesse o affini al governo del servizio anzidetto Ulteriori servizi richiesti dal Comune Gestione per conto del Comune di attività di informazione sanitaria nei confronti dei cittadini, nonché tutti quei servizi utili e/o complementari alla tutela della salute dei cittadini, nel rispetto delle norme emanate dalle ATS e dal Ministero della Salute e consentito alle Farmacie Pubbliche	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile	NA - Non Applicabile
Scostamento	+ 67.939 €	-	-	-	-	-

#### QUALITÀ DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico	Rispetto dei tempi	Accessibilità	Soddisfazione
Contratto di servizio	definita nella vigente "Carta dei Servizi"	definita nella vigente "Carta dei Servizi"	ottemperati	Attesi	ottemperata	Buona
Risultati raggiunti						

