

COMUNE di POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano



REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Comune di Pozzuolo Martesana
Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 25/07/2016

Indice

Art. 1 - SCOPO

Art. 2 - RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

Art. 3 - COMPOSIZIONE E MODALITA' DI CANDIDATURA

Art. 4 - CESSAZIONE DELL'INCARICO DECADENZA E DIMISSIONI DEI COMPONENTI

Art. 5 - INSEDIAMENTO E RIUNIONI

Art. 6 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Art. 7 - MODALITA' OPERATIVE E DI COMPORTAMENTO – NORME IGIENICO
SANITARIE REFETTORI E CENTRO COTTURA

Art. 1 – SCOPO

Lo scopo della Commissione Mensa è di contribuire al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo, collaborando con l'Amministrazione Comunale e con la Ditta appaltatrice.

Art. 2 - RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo, in particolare esercita, nell'interesse dell'utenza:

- a) un ruolo di collegamento tra utenza, Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio facendosi carico di riportare le diverse istanze che provengono dall'utenza stessa;
- b) un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione (ispezioni nei refettori e al centro cottura);
- c) un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e controllo nel rispetto del capitolato d'appalto.
- d) Interlocutore nei diversi progetti /iniziative di educazione alimentare nella scuola, mirando a rendere responsabili i suoi elementi, ai fini dello sviluppo di sane scelte alimentari all'interno dei nuclei familiari (organizzazione eventi informativi, visite guidate presso il centro cottura, coinvolgimento dei genitori in iniziative mirate.)

Art. 3 – COMPOSIZIONE E MODALITA' DI CANDIDATURA

La Commissione Mensa è composta dai seguenti membri:

- N. 1 rappresentante degli Insegnanti proposto dai rispettivi plessi
- N.2 rappresentanti per ciascun plesso dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

I rappresentanti dei genitori sono eletti tra i familiari degli alunni utenti della mensa, in occasione delle votazioni dei rappresentanti di classe.

Possono presentare la candidatura i genitori degli alunni regolarmente iscritti. La candidatura è possibile solo per il plesso di frequenza del figlio e va presentata attraverso il modulo predisposto dall'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pozzuolo M.na.

Questa va presentata all'inizio dell'anno scolastico in cui è prevista l'elezione (ogni due anni) fino a sette giorni prima della data stabilita per le elezioni della rappresentante di classe, all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pozzuolo M.na.

L'ufficio esporrà l'elenco della candidature davanti ad ogni plesso scolastico almeno 4 giorni prima delle elezioni .

Non possono essere eletti come rappresentanti della commissione Mensa i genitori:

- dipendenti del Comune di Pozzuolo M.na
- dipendenti, consulenti e collaboratori che prestino servizio a favore del gestore della ristorazione scolastica in appalto.

L'Assessore alla Pubblica Istruzione e un Rappresentante della Ditta che fornisce il servizio sono membri di diritto della Commissione Mensa.

All'interno della Commissione Mensa viene individuato ogni anno tra i genitori un Presidente con funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale.

La Commissione Mensa deve costituirsi entro 5 giorni dalle elezioni e resta in carica per 2 anni, da settembre a giugno, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico.

L'Ufficio referente dell'Amministrazione Comunale avrà cura di inviare a ciascun membro della Commissione Mensa, all'inizio del mandato, l'autorizzazione per l'accesso alla cucina e ai refettori nonché copia della scheda di valutazione da compilare a seguito dei sopralluoghi.

I componenti della Commissione Mensa, per svolgere il proprio ruolo, devono:

- essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale per entrare nella cucina e nei refettori, rilasciata all'inizio del mandato;
- essere in possesso di copia del presente Regolamento Commissione Mensa
- aver visionato il Capitolato speciale d'oneri della refezione scolastica, per la parte riferita alle Tabelle dietetiche, ai requisiti Merceologici delle derrate alimentari.

Art. 4 CESSAZIONE DELL'INCARICO DECADENZA E DIMISSIONI DEI COMPONENTI

I componenti della Commissione Mensa decadono prima della fine del mandato nei seguenti casi:

- a) al termine della frequenza del ciclo scolastico del figlio o il giorno successivo alla revoca dell'iscrizione dello studente
- b) a seguito delle dimissioni presentate in forma scritta all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pozzuolo M.na
- c) in caso di mancata presenza alle riunioni per più di due volte di seguito senza valida giustificazione e/o se non si eseguono almeno due sopralluoghi all'anno presso i plessi scolastici;

Art. 5 - INSEDIAMENTO E RIUNIONI

La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno individuati tutti i suoi componenti ai sensi dell'Art.3, sino al momento dell'insediamento resterà in vigore la commissione esistente.

La Commissione Mensa si riunisce di norma con cadenza trimestrale e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della commissione o su richiesta di almeno tre membri (tra genitori e insegnanti).

Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo fax o e-mail, alla Direzione Scolastica la quale provvederà alla distribuzione della stessa ai membri in carica.

L'ordine del giorno è fissato dal Presidente inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.

Art. 6 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza.

L'accesso ai refettori è consentito a un **massimo di due membri della Commissione mensa per ogni visita ispettiva, i quali dovranno informare del sopralluogo il Presidente che nella stessa giornata avvertirà con comunicazione via email la Direzione Didattica.**

Art.7 - MODALITA' OPERATIVE E DI COMPORTAMENTO – NORME IGIENICO SANITARIE REFETTORI E CENTRO COTTURA

I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:

- a) partecipano con diritto di proposta alle riunioni della Commissione
- b) svolgono funzione di portavoce e di referente presso i plessi scolastici
- c) Attraverso i sopralluoghi nei plessi scolastici rilevano:

- Il rispetto dei tempi di trasporto, della corrispondenza del menù rispetto a quello comunicato, delle grammature delle porzioni e delle temperature delle vivande,
- la qualità dei pasti e il loro gradimento da parte dei bambini;
- Eventuali carenze igienico-sanitarie nei locali dello scodellamento e dei refettori;
- le osservazioni di utenti e docenti;

d) Propongono soluzioni migliorative dove necessario

e) Organizzano visite al centro cottura dell'azienda incaricata del servizio ristorazione.

f) osservano e verificano la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e nei frigoriferi, accompagnati all'interno di questa struttura dal personale addetto.

Durante i sopralluoghi al centro cottura i componenti della Commissione Mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

a) accedere ai locali di preparazione e consumo dei pasti, alle dispense dei singoli, soltanto se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile della Ditta, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico - sanitario;

b) le visite sono finalizzate a una conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione diretta al personale addetto al servizio;

c) gli assaggi dovranno essere richiesti al personale di distribuzione o al Responsabile del centro di cottura e/o della Ditta;

d) non sarà possibile procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti) né assaggiare cibi nel locale cucina;

e) evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, nel locale cucina. Non dovranno, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;

f) non dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si dovranno astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale;

Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa deve redigere la scheda di valutazione fornita dall'ASL e inserire la scheda nello specifico programma informatico messo a disposizione dall'Ente. Una copia per conoscenza dovrà essere sempre inviata all'Uff. Pubblica Istruzione ed al Presidente della Commissione Mensa **entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo.**

Nel caso di rilievi di particolare gravità la segnalazione dovrà essere fatta pervenire il giorno stesso.