



**COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA**  
**Città Metropolitana di Milano**  
**Via Martiri della Liberazione, 11**  
**Settore n. 3 Affari generali, Cultura, Sport e tempo libero, Servizi Educativi**  
**UNIONE COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA**

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE Tel. 02/95.09.08.227  
[scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it](mailto:scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it)

## **NORME RELATIVE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO Anno 2022/2023**

**Dal giorno 1 giugno al 30 giugno sarà possibile iscriversi al servizio di Trasporto Scolastico a.s. 2022/23.**

### **ART. 1 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS**

Il Comune di Pozzuolo Martesana, al fine di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, salvaguardando i principi del "diritto allo studio", anche per il prossimo anno scolastico ha istituito il Servizio Trasporto Scolastico e relativa assistenza per gli alunni della Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" di Pozzuolo Martesana, della Scuola Primaria "A. Manzoni" di Pozzuolo Martesana e della Scuola Secondaria di primo grado "Caccianiga".

### **ART. 2 – MODALITA' D'ISCRIZIONE**

Le domande d'iscrizione tramite modulo reperibile sul sito devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica (allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore) all'indirizzo mail : [scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it](mailto:scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it)

La modalità di consegna del modello cartaceo presso lo sportello dell'Uff. Scuola del Comune, può essere utilizzata solo per chi fosse impossibilitato all'invio della documentazione via mail

#### **Le domande d'iscrizione devono essere presentate dal 1 giugno al 30 giugno 2022**

L'accoglimento delle richieste presentate dopo il 30 giugno 2022 è subordinato alla disponibilità dei posti e all'organizzazione del servizio.

Gli utenti sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che dovesse intervenire successivamente alla compilazione della domanda.

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it](mailto:scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it)

#### **SOLO AD ISCRIZIONE AVVENUTA SI POTRA' FRUIRE DEL SERVIZIO.**

L'accompagnatore avrà cura di verificare l'iscrizione dei minori al servizio tramite elenchi predisposti dall'ufficio.

### **ART. 3 – COSTO DEL SERVIZIO**

Il costo del servizio di trasporto scolastico previsto, è di € 137,00= annue.

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione tramite:

- **Bollettino postale**

C/C 1042691079 Intestato a: UCL Adda Martesana

Causale: **trasporto scolastico 2022/23 + nome dell'alunno**

- **Pagamento con bonifico bancario**

IBAN IT 85 O 07601 01600 00 1042691079

Causale: **trasporto scolastico 2022/23 + nome dell'alunno**

Dati del beneficiario: UCL Adda Martesana

**la ricevuta andrà allegata al modello di iscrizione e presentata al momento dell'iscrizione.**

L'importo di cui sopra è comprensivo di andata e ritorno, l'eventuale **utilizzo parziale non comporta alcuna riduzione.**

### **ART. 4 – ORARI DEL SERVIZIO**

**Gli orari, la data di inizio del servizio e i percorsi definitivi verranno diffusi prima dell'inizio dell'anno scolastico tramite manifesti affissi all'ingresso dei plessi scolastici e sul sito internet del Comune di Pozzuolo Martesana.**

L'Amministrazione Comunale impegna la ditta che espleta il servizio di trasporto scolastico a rispettare gli orari stabiliti per il transito dello scuolabus. Non essendo però possibile, per cause indipendenti dalla volontà dell'autista (situazione del traffico, avvenimenti occasionali, ecc.), definire con assoluta precisione l'orario di transito, è necessario ammettere una tolleranza sullo stesso di circa cinque minuti di anticipo e di ritardo. Si chiede dunque alle famiglie di presentarsi alla fermata cinque minuti prima del passaggio del mezzo, ed aspettarne eventualmente il transito fino qualche minuto dopo tale orario.

Anche ammettendo la sopraindicata tolleranza, nel caso le famiglie non vedessero arrivare lo scuolabus entro 15 minuti oltre l'orario stabilito esse hanno il compito di incaricarsi personalmente di accompagnare i bambini a scuola.

### **ART. 5 – PRESENZA DELLE FAMIGLIE ALLE FERMATE**

Per garantire un buon servizio, nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, gli addetti al trasporto e i genitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- Il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio. E' possibile la discesa autonoma per i bambini della scuola Primaria e Secondaria a cui è stata data espressa autorizzazione nel modulo di iscrizione
- Nel caso in cui il genitore non abbia sottoscritto l'autorizzazione alla discesa autonoma in caso di assenza dei genitori, l'accompagnatore che non trovi l'adulto alla fermata avrà cura di trattenere l'utente sul mezzo e portarlo presso l'ufficio vigilanza del comune di Pozzuolo

Martesana. Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo tre volte dopo di che, il Comune interromperà irrevocabilmente il servizio per l'intero anno scolastico.

**In qualunque caso l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per ogni accadimento che si dovesse verificare a carico dell'utente nel periodo precedente la salita sul mezzo di trasporto scolastico o in quello successivo alla discesa dello stesso.**

## **ART. 6 – COMPORTAMENTO DEI BAMBINI/RAGAZZI**

Sullo scuolabus, durante il trasporto, è fatto obbligo ai bambini di restare seduti al proprio posto. Solo nel momento in cui il mezzo si è arrestato alla fermata di discesa, i Minori potranno alzarsi per abbandonare il pullman.

Gli stessi hanno il dovere di mantenere un comportamento educato e consono alla situazione, non è consentito spingersi, urlare, importunare gli altri ecc.

Gli accompagnatori sono responsabili della presa in consegna, della consegna alla scuola, della riconsegna all'adulto di riferimento e del corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.

Il minore che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, verrà da quest'ultimo ammonito verbalmente e l'Ufficio Pubblica Istruzione ne darà comunicazione scritta alle famiglie. In caso di recidiva il soggetto sarà escluso dal servizio e non più riammesso senza alcun rimborso per quanto non eventualmente usufruito.

Gli alunni devono inoltre evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori.

Tutti i danni e i guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno arrecato il danno. E' altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale, qualsiasi danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi e a sé stessi.

## **ART. 7 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

L'autista e l'accompagnatore non sono in alcun modo autorizzati ad espletare compiti diversi da quelli istituzionali. Quindi, eventuali oggetti, medicinali denaro ecc non potranno essere consegnati all'autista e/o all'accompagnatore ma andranno recapitati dalle famiglie direttamente al personale della scuola a cui sono destinati.

L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino alla fermata in cui l'alunno verrà lasciato.

Resta inteso che, qualora straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare l'alunno, **ove obbligatorio**, dovrà avere cura di trattenere l'alunno sullo scuolabus portandolo all'ufficio vigilanza del comune di Pozzuolo Martesana.

## **ART. 8 – DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il Comune di Pozzuolo Martesana utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

## **ART. 9 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.

## **ART.10 – MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Saranno definite rispettando le disposizioni governative in materia di prevenzione della diffusione del COVID 19, in accordo con le istituzioni scolastiche e gli operatori incaricati della gestione dei servizi.

### **PER INFO:**

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Martiri della Liberazione 11 Tel. 02 950908227 –

e-mail - scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it