



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA
Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione, 11
Settore n. 3 Affari generali, Cultura, Sport e tempo libero, Servizi Educativi
UNIONE COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE Tel. 02/95.09.08.227 – Fax 02/95.35.73.07
scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

NORME RELATIVE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO Anno 2019/2020

ART. 1 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS

Il Comune di Pozzuolo Martesana al fine di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, salvaguardando i principi del "diritto allo studio", anche per il prossimo anno scolastico ha istituito il Servizio Trasporto Scolastico e relativa assistenza per gli alunni della Scuola dell' Infanzia "G.Rodari" di Pozzuolo Martesana, della Scuola Primaria "A. Manzoni" di Pozzuolo Martesana e della Scuola Secondaria di primo grado "Caccianiga".

ART. 2 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

Le domande d'iscrizione possono essere presentate all'ufficio scuola del comune di Pozzuolo M.na esclusivamente:

dal 20 maggio al 31 giugno 2019 o

dal 20 agosto al 5 settembre 2019

I moduli d'iscrizione e le norme di accesso ai servizi sono reperibili presso:

l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune

Sul sito internet del Comune di Pozzuolo Martesana

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale accogliere e valutare le richieste di iscrizione pervenute DOPO la scadenza.

Le variazioni a quanto dichiarato nel modulo di iscrizione, dovranno essere tempestivamente comunicate all' Ufficio competente.

SOLO AD ISCRIZIONE AVVENUTA SI POTRA' FRUIRE DEL SERVIZIO. L' accompagnatore avrà cura di verificare l'iscrizione dei minori al servizio.

Ogni alunno della scuola Secondaria sarà dotato di tesserino di riconoscimento rilasciato dal competente ufficio, che dovrà essere esibito in caso di richiesta.

ART. 3 – COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio di trasporto scolastico previsto, è di € 137,00= annue.

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione tramite:

- **Bollettino postale**

C/C 1042691079 Intestato a: UCL Adda Martesana

Causale: **trasporto scolastico 2019/20 + nome dell'alunno**

- **Pagamento con bonifico bancario**

IBAN IT 85 O 07601 01600 00 1042691079

Causale: **trasporto scolastico 2019/20 + nome dell'alunno**

Dati del beneficiario: UCL Adda Martesana

la ricevuta andrà allegata al modello di iscrizione e presentata al momento dell'iscrizione.

L'importo di cui sopra è comprensivo di andata e ritorno, l'eventuale **utilizzo parziale non comporta alcuna riduzione.**

ART. 4 – ORARI DEL SERVIZIO

Gli orari e i percorsi definitivi verranno diffusi prima dell'inizio dell'anno scolastico tramite manifesti affissi all'ingresso dei plessi scolastici, il sito internet del Comune di Pozzuolo Martesana o direttamente dall'ufficio Pubblica Istruzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare le fermate ed il percorso dallo scuolabus, in funzione delle richieste pervenute.

L'Amministrazione Comunale impegna la ditta che espleta il servizio di trasporto scolastico a rispettare gli orari stabiliti per il transito dello scuolabus. Non essendo però possibile, per cause indipendenti dalla volontà dell'autista (situazione del traffico, avvenimenti occasionali, ecc.), definire con assoluta precisione l'orario di transito, è necessario ammettere una tolleranza sullo stesso di circa cinque minuti in anticipo e in ritardo. Si chiede dunque alle famiglie di presentarsi alla fermata cinque minuti prima del passaggio del mezzo, ed aspettarne eventualmente il transito fino qualche minuto dopo tale orario.

Anche ammettendo la sopraindicata tolleranza, nel caso le famiglie non vedessero arrivare lo scuolabus entro 15 minuti oltre l'orario stabilito esse hanno il compito di incaricarsi personalmente di accompagnare i bambini a scuola.

ART. 5 – PRESENZA DELLE FAMIGLIE ALLE FERMATE

Per garantire un buon servizio, nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, gli addetti al trasporto e i genitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- Il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio. E' possibile la discesa autonoma per i bambini della scuola Primaria e Secondaria a cui è stata data espressa autorizzazione nel modulo di iscrizione
- Nel caso in cui il genitore non abbia sottoscritto l'autorizzazione alla discesa autonoma in caso di assenza dei genitori, l'accompagnatore che non trovi l'adulto alla fermata avrà cura di trattenere l'utente sul mezzo e portarlo presso l'ufficio vigilanza del comune di Pozzuolo Martesana. Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo tre volte dopo di che, il Comune interromperà irrevocabilmente il servizio per l'intero anno scolastico.

In qualunque caso l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per ogni accadimento che si dovesse verificare a carico dell'utente nel periodo precedente la salita sul mezzo di trasporto scolastico o in quello successivo alla discesa dello stesso.

ART. 6 – COMPORTAMENTO DEI BAMBINI/RAGAZZI

Sullo scuolabus, durante il trasporto, è fatto obbligo ai bambini di restare seduti al proprio posto. Solo nel momento in cui il mezzo si è arrestato alla fermata di discesa, i Minori potranno alzarsi per abbandonare il pullman.

Gli stessi hanno il dovere di mantenere un comportamento educato e consono alla situazione, non è consentito spingersi, urlare, importunare gli altri ecc.

Gli accompagnatori sono responsabili della presa in consegna, della consegna alla scuola, della riconsegna all'adulto di riferimento e del corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.

Il minore che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, verrà da quest'ultimo ammonito verbalmente e l'Ufficio Pubblica Istruzione ne darà comunicazione scritta alle famiglie. In caso di recidiva il soggetto sarà escluso dal servizio e non più riammesso senza alcun rimborso per quanto non eventualmente usufruito.

Gli alunni devono inoltre evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori.

Tutti i danni e guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini, che hanno arrecato il danno. E' altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale, qualsiasi danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi e a sé stessi.

ART. 7 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

L'autista e l'accompagnatore non sono in alcun modo autorizzati ad espletare compiti diversi da quelli istituzionali. Quindi, eventuali oggetti, medicinali denaro ecc non potranno essere consegnati all'autista e/o all'accompagnatore ma andranno recapitati dalle famiglie direttamente al personale della scuola a cui sono destinati.

L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino alla fermata in cui l'alunno verrà lasciato.

Resta inteso che, qualora straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare l'alunno, **ove obbligatorio**, dovrà avere cura di trattenere l'alunno sullo scuolabus portandolo all'ufficio vigilanza del comune di Pozzuolo Martesana.

ART. 8 – DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il Comune di Pozzuolo Martesana utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 9 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione, 11

Settore n. 3 Affari generali, Cultura, Sport e tempo libero, Servizi Educativi

UNIONE COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE Tel. 02/95.09.08.227 – Fax 02/95.35.73.07

scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2019/2020
da consegnare all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pozzuolo M.na
dal 20 maggio al 31 giugno 2019 e dal 20 agosto 2019 al 5 settembre 2019.

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ cap _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ genitore di _____

Classe _____ Sez. _____ della:

- Scuola dell'Infanzia "G.Rodari". – Pozzuolo Martesana
- Scuola Primaria "A. Manzoni" **tempo pieno** SI NO **tempo modulo** SI NO
- Scuola Secondaria "Caccianiga" **tempo normale** SI NO

C H I E D E per il/la proprio/a figlio/a

di poter usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico istituito dal Comune di Pozzuolo Martesana per tutto l'anno scolastico 2019/2020.

ANDATA

- Che il Minore attenderà lo scuolabus in Via _____

RITORNO

- Che il Minore verrà fatto scendere dallo scuolabus in Via _____

A tal proposito, DICHIARA

ai sensi dell'Art. 47 DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste per dichiarazioni mendaci

- Di aver preso visione delle norme relative al servizio di trasporto scolastico, che ha ricevuto in copia unitamente al presente modulo, e di accettarne tutte le disposizioni;
- Di essere a conoscenza che il Comune non assume responsabilità per danni occorsi al minore prima della salita sullo scuolabus e dopo la discesa dal medesimo
- di allegare copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante
- di allegare copia del pagamento della quota annua di € 137,00

Vedi retro

DI NON AUTORIZZARE LA DISCESA AUTONOMA DALLO SCUOLABUS ma di impegnarsi a provvedere alla presa in consegna del figlio al momento della sua discesa dallo scuolabus personalmente o tramite persona di fiducia.

A tal fine sotto la piena responsabilità, dichiara di seguito le persone maggiorenni incaricate al ritiro del minore:

Nome e Cognome _____

C.I. n. _____ rilasciato il _____ da _____

Nome e Cognome _____

C.I. n. _____ rilasciato il _____ da _____

**DI AUTORIZZARE LA DISCESA /SALITA AUTONOMA DALLO SCUOLABUS
(scelta non possibile per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia)**

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il/la proprio/a figlio/a

_____ a scendere dallo scuolabus anche in

assenza di persona incaricata al ritiro, sollevando il gestore del servizio e il Comune di Pozzuolo Martesana da ogni responsabilità per tutto quanto dovesse verificarsi successivamente al rilascio dell'alunno alla fermata stabilita e prima della salita del minore sullo scuolabus, e a tal fine.

DICHIARA

- che il proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico - fisico per un rientro autonomo in sicurezza dalla fermata dello scuolabus richiesta a casa;
- che il minore conosce e a già percorso autonomamente e senza accompagnatori il percorso dalla fermata dello scuolabus richiesta a casa e che il minore è in grado quando esce dalla scuola di raggiungere e salire autonomamente sullo scuolabus;

IL/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003(Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

firma dei genitori _____

Allegare copia di carta d'identità e copia versamento quota annua