



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Città Metropolitana di Milano
20060 – Via Martiri della Liberazione, 11

SETTORE 8 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

T. 02 95.09.08.1
FAX 02 95.35.73.07

Bando_A

Prot. 11674

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI AREA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA DI HA 00.19.10 DISTINTA AL FOGLIO 3 MAPPALE 704 PRESSO VIA G. PUECHER, SN

In esecuzione alla Deliberazione di C.C. n. 13 del 20/07/2018, nonché alla Determinazione del Settore 8 LL.PP. n. 111 del 21/09/2018, in Pozzuolo Martesana, Via Martiri della Liberazione, 11, presso il Settore 8 LL.PP. di questo Comune, si procederà il giorno **04/12/2018 alle ore 14:30** al pubblico incanto per l'alienazione di un'area di proprietà comunale, con le seguenti caratteristiche:

- lotto di terreno sito in Pozzuolo Martesana, presso via G. Puecher, sn, della consistenza catastale di ha. 00.19.10;
- identificazione catastale foglio 3 mappale 704;
- destinazione urbanistica da P.G.T.: "Sistema dei servizi – Servizi esistenti (ambiti per aree e servizi di interesse pubblico esistenti)" del Piano dei Servizi;
- provenienza al Comune di Pozzuolo Martesana;

1 - Informazione tecniche/urbanistiche.

L'area in trattazione, della consistenza catastale di ha. 00.19.10 è destinata nel PGT Vigente – Piano dei Servizi a "Sistema dei servizi – Servizi esistenti (ambiti per aree e servizi di interesse pubblico esistenti)", la cui attività è regolata dalle Norme Attuative.

2 - Modalità di vendita.

L'area sarà venduta a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione in cui si trova e trasferito nella sua attuale ed integrale consistenza, per l'ammontare complessivo a base d'asta pari a € **114.935,00** quale valore a base d'asta dell'area oggetto di alienazione, come da perizia agli atti in libera visione, **non assoggettato a IVA**.

L'asta si terrà per l'intero lotto, previo espletamento di asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete in aumento, con aumenti di importi multipli di € **1.000,00**, secondo il metodo di cui all'art. 73 lett. "c" ed art. 76 del RD del 23 Maggio 1924 n. 827. L'aggiudicazione avverrà nei confronti di colui che presenterà l'offerta più vantaggiosa ed il prezzo sia migliore od almeno pari a quello a base d'asta.

In caso di offerte di importi uguali da parte di due o più concorrenti, presenti all'asta, e le stesse siano ammissibili, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, mediante la presentazione in busta chiusa di nuove offerte. E' pertanto onere di ciascun offerente che voglia partecipare al pubblico incanto essere presente all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà per sorteggio a termine dell'art. 77 del RD n. 827 del 23/05/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta giudicata valida ai sensi dell'art. 65, n. 9 e 10 del R.D. 827/1924.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifra, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il venditore.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare processo verbale che sarà oggetto di approvazione con apposita determinazione. Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Gli effetti traslativi si produrranno dal momento della stipula dell'atto di compravendita.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Città Metropolitana di Milano
20060 – Via Martiri della Liberazione, 11

SETTORE 8 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

T. 02 95.09.08.1
FAX 02 95.35.73.07

3 - Partecipazione alla gara – Modalità

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti alla Camera di Commercio, all'albo degli imprenditori ed artigiani, le persone fisiche maggiorenni, le ditte individuali, le società di fatto, le persone giuridiche, le società commerciali e tutti coloro che dimostrino di essere in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente ed ai quali non sia applicata la pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art.32 ter e quater del codice penale). Il requisito suddetto potrà essere attestato mediante dichiarazione sottoscritta a norma del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i.

In caso di soggetti concorrenti con sede in uno Stato estero, i dati relativi al registro delle imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione all'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza. Inoltre le dichiarazioni ex art.46 e 47 del D.P.R. 445/00 dovranno essere sostituite con idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I partecipanti inoltre non dovranno essere debitori nei confronti del Comune di Pozzuolo Martesana per somme accertate in modo definitivo con iscrizione a ruolo, ingiunzione fiscale o sentenza per un importo superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00).

Sono ammesse offerte da parte di più offerenti. In tal caso la domanda di partecipazione:

- deve essere redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti;
- può essere presentata con procura speciale che, a pena di esclusione, dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da un notaio.

Sono ammesse offerte sia per procura che per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice Civile.

Le procure devono essere speciali, conferite con atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio e trasmessa in originale o copia autentica.

Nel caso di partecipanti imprenditori commerciali sia individuali che collettivi dovrà essere riportata nella domanda di partecipazione l'indicazione che può essere contenuta nel certificato di iscrizione nel registro delle imprese, che negli ultimi anni la società non è stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o amministrazione controllata.

Nel caso di partecipanti costituiti da società dovrà essere indicata la composizione degli organi, nonché l'indicazione di chi possiede la rappresentanza legale della società.

Non saranno accettate offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con semplice riferimento ad altre offerte propria o altrui, a quelle presentate in modo diverso da quello indicato nel presente avviso.

Le offerte devono essere redatte e presentate con le modalità di cui appresso.

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire – a mano o mediante raccomandata o mediante agenzie di recapito autorizzate – il proprio plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura:

“NON APRIRE – GARA DEL 04 DICEMBRE 2018 ore 14:30 – PER ALIENAZIONE AREA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA” al Protocollo Generale del Comune di Pozzuolo Martesana – Via Martiri della Librazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI), perentoriamente a pena di esclusione entro le ore 12:00 del **26 NOVEMBRE 2018**.

Detto plico dovrà contenere:

BUSTA “A”: in tale busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, sulla quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, dovranno essere inseriti i seguenti documenti amministrativi:



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Città Metropolitana di Milano
20060 – Via Martiri della Liberazione, 11

SETTORE 8 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

T. 02 95.09.08.1
FAX 02 95.35.73.07

- **Domanda di partecipazione all'asta**, - redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1A) - redatta in lingua italiana con apposta marca da bollo da € **16,00**, con firma dell'offerente resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale dell'offerente e, per le Società ed enti di qualsiasi tipo, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, la composizione societaria, nonché le generalità del legale rappresentante.
La domanda dovrà contenere in calce la seguente dichiarazione:
 - Di aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni riportate nel bando di gara
 - Di aver preso visione della perizia di stima dell'area
 - Di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata ritenendola equa
- **Prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale infruttifero** pari al 10% del prezzo a base d'asta di € 114.935,00 esclusivamente con allegazione della copia del titolo di versamento, che dovrà avvenire mediante deposito di assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale, **Banca di Credito Cooperativo di Milano** – IBAN: **IT 36 D 08453 33200 000000193909**, della somma di € **11.493,50**=
- **Documenti amministrativi** – Dovranno essere allegati i seguenti documenti amministrativi:
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, con cui l'offerente attesta sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso della capacità di agire. La firma in calce a tale dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità;
 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, con cui l'offerente attesti sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di non essere stato condannato per uno dei delitti previsti dall'art. 32 ter e quater del codice penale che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. **La firma in calce a tale dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.** In caso di offerta per procura, la suddetta dichiarazione deve essere resa oltre che dall'offerente anche dal soggetto che ha conferito la procura. Se il soggetto che ha conferito la procura è una società la suddetta dichiarazione deve essere resa da: tutti i soci se trattasi di s.n.c., tutti i soci accomandatari se trattasi di s.a.s., tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitale;
 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., se il soggetto che conferisce la procura è una società eventuale procura, per atto notarile, autenticata o scrittura privata con firma autenticata da notaio e trasmessa in originale o copia autentica;
 - Dichiarazione di avere preso visione della perizia di stima dell'area;
 - Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni riportate nell'avviso di gara;
 - Dichiarazione di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata ritenendola equa;
 - Dichiarazione di non essere debitori nei confronti del Comune di Pozzuolo Martesana per somme accertate in modo definitivo con iscrizione a ruolo, ingiunzione fiscale o sentenza per un importo superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00);

Tutte le autocertificazioni possono essere rese in un solo documento **così detto dichiarazione sostitutiva cumulativa** (redatta secondo lo schema di cui all'allegato 2A), **accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

L'ente appaltante si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e alla stipula del contratto di



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Città Metropolitana di Milano
20060 – Via Martiri della Liberazione, 11

SETTORE 8 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

T. 02 95.09.08.1
FAX 02 95.35.73.07

compravendita. Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la rescissione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali per lo stesso. Il Comune, in tal caso, avrà diritto ad incamerare l'importo relativo all'intero deposito cauzionale prestato, salvo il diritto al maggior danno.

BUSTA "B": in tale busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, sulla quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, dovrà essere inserita:

- **Offerta economica** - (redatta secondo lo schema di cui all'allegato 3A). **L'offerta dovrà essere inserita in busta chiusa, sigillata e controfirmata lungo i lembi e contrassegnata sul verso con la scritta "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER ALIENAZIONE AREA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA"**. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo che l'interessato offre (prezzo espresso in Euro in cifre e lettere). E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

In sede di gara in caso di difformità dell'offerta tra la cifra scritta in numeri ed in lettere, varrà l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data di arrivo, apposto sul plico medesimo dal protocollo del Comune. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini fissati e con le specifiche riportate in precedenza.

Determina l'esclusione all'asta pubblica la circostanza che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante le diciture prescritte.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale entro 15 giorni dalla data di gara; quello dell'offerente aggiudicatario sarà invece trattenuto ed assumerà la forma giuridica ed il titolo di caparra confirmatoria ai sensi dell'art.1385 del Codice Civile.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta o per mancato guadagno.

I concorrenti all'asta pubblica con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso di gara.

4 - Apertura offerte e formazione graduatoria

All'apertura delle offerte economiche si procederà il giorno **11 Dicembre alle ore 14:30 in seduta pubblica presso l'ufficio del Settore 8 LL.PP. Manutenzione Patrimonio del Comune di Pozzuolo Martesana, Via Martiri della Liberazione, 11, presieduta dal Responsabile del Settore 8 LL.PP. Manutenzione Patrimonio.**

L'asta sarà tenuta con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il **prezzo base d'asta pari a € 114.935,00** del presente avviso secondo le norme di cui al R.D. 23.5.1924 n.827.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Città Metropolitana di Milano
20060 – Via Martiri della Liberazione, 11

SETTORE 8 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

T. 02 95.09.08.1
FAX 02 95.35.73.07

La Commissione provvederà a raggruppare i plichi contenenti le offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste, all'esame della documentazione allegata ed alla lettura delle offerte con l'aggiudicazione provvisoria all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo a base d'asta. Il rilancio è consentito, per una sola volta, unicamente nel caso che, all'atto della lettura delle offerte e constatata la regolarità delle medesime, si verifichino offerte di uguale importo.

5 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuolo Martesana sino al 26 novembre 2018 e sul sito internet www.comune.pozzuolomartesana.mi.it nella sezione “Trasparenza Amministrativa”, nonché su un giornale a diffusione locale “La Gazzetta dell’Adda” e su un quotidiano a diffusione regionale “Il Giorno”.

6 - Stipula dell’atto di compravendita

Il contratto di compravendita verrà stipulato con Notaio individuato dall’Ente. In caso di mancata stipulazione per fatto imputabile all’aggiudicatario, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dall’Ente, l’aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara e l’Ente incamererà l’intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto di maggior danno.

In tal caso l’Ente procederà all’aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si osservano le norme del Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

Qualora l’aggiudicatario intendesse trasferire l’area dovrà obbligatoriamente e contestualmente trasferire anche gli obblighi di cui al presente avviso.

7 - Visione documenti

L’avviso e la documentazione inerente l’immobile oggetto di alienazione, nonché il P.G.T., sono visionabili presso il Settore 8 LL.PP. Patrimonio Manutenzione – numero telefonico 02/950908223 - negli orari di apertura al pubblico.

8 - Cause di esclusione dalla gara:

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di gara:

- le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- le offerte espresse in modo condizionato;
- il plico contenente le buste “A” e “B” non presentate in busta chiusa e sigillata e controfirmato sui lembi di chiusura, non riportante sull’esterno del plico le indicazioni per l’individuazione dell’oggetto della gara e del nominativo del concorrente;
- le buste “A” e “B” non presentate chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi, non riportanti sull’esterno delle stesse le indicazioni per l’individuazione dell’oggetto della gara e del nominativo del concorrente;
- la mancata costituzione del deposito cauzionale ovvero la mancata presentazione del documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale;
- le offerte non sottoscritte e/o non autenticate nei modi consentiti dalla legge;
- il ritardo nella presentazione del plico, a qualsiasi causa dovuto;
- la mancata presentazione della documentazione amministrativa prevista nell’avviso di gara;



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Città Metropolitana di Milano
20060 – Via Martiri della Liberazione, 11

SETTORE 8 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

T . 02 95.09.08.1
FAX 02 95.35.73.07

- la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/00 e smi
- la mancata allegazione alle dichiarazioni di cui sopra della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

9 – Cause di non stipula notarile:

Costituisce motivo di non stipula notarile:

- a) il mancato versamento della somma offerta in sede di gara
- b) la mancata presentazione della garanzia prevista al punto 3) del presente avviso.

Altre informazioni

Responsabile del procedimento: Geom. Sandro Antognetti.

La commissione è composta dal Presidente nella persona del Responsabile del Settore 8 LL.PP. Patrimonio Manutenzione e due membri nominati dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli offerenti saranno raccolti presso il Settore Tecnico LL.PP. Patrimonio Manutenzione nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'asta. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche a sensi di legge. E' fatto salvo quanto espresso dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pozzuolo Martesana titolare del trattamento dati.

Pozzuolo Martesana, 20/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LL. PP. Manutenzioni e Patrimonio Comunale
f.to Geom. Sandro Antognetti