



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Città metropolitana di Milano

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) organizzazione dell'ente e indicazioni generali rispetto alla situazione economica;
- b) attività normativa, tributaria e amministrativa;
- c) principali obiettivi del programma di mandato e livello della loro realizzazione;
- d) controllo sulle società partecipate;
- e) situazione economico finanziaria dell'ente;
- f) il rispetto dei saldi di finanza pubblica;
- g) evoluzione dell'indebitamento;
- h) sintesi stato patrimoniale ed economico dell'ente;
- i) evoluzione della spesa di personale;
- j) eventuali debiti fuori bilancio;
- k) eventuali rilievi della Corte dei conti e dell'Organo di revisione;
- l) azioni intraprese per la riduzione della spesa corrente;

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per quanto riguarda la gestione dell'anno 2018, essendo il rendiconto non ancora approvato, i dati presi in considerazione sono quelli di preconsuntivo

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2018 n. 8547

1.2 Organi politici

La Giunta del Comune di Pozzuolo Martesana è così composta:

Carica ricoperta	Cognome	Nome	Delega
Sindaco	Caterina	Angelo Maria	Entrate, Bilancio, Servizi Sociali
Vicesindaco	Lusetti	Silvio	sicurezza, commercio e trasporti
Assessore	Olivari	Giampaolo	urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici
Assessore	Bresciani	Elena	cultura e pubblica istruzione
Assessore	Maffessoni	Ilaria	ecologia, ambiente, territorio e PLIS e politiche giovanili

Il Consiglio Comunale di Pozzuolo Martesana è così composto:

Carica ricoperta	Cognome Nome	Gruppo consiliare	In carica dal
Sindaco	Caterina Angelo Maria	Uniti con Angelo Caterina Sindaco	26/05/2014
Consigliere Comunale di maggioranza	Silvio Giuseppe Maria Lusetti		11/06/2014
Consigliere Comunale di maggioranza	Giovanni Paolo Olivari		11/06/2014
Consigliere Comunale di maggioranza	Elena Bresciani		11/06/2014
Consigliere Comunale di maggioranza	Ilaria Giulia Mafessoni		11/06/2014
Consigliere Comunale di maggioranza	Maurilio Giuseppe Comelli		11/06/2014
Consigliere Comunale di maggioranza	Stefania Maria Pedroni		11/06/2014
Consigliere Comunale di maggioranza	Paolo Erminio Cantoni		11/06/2014
Consigliere Comunale di maggioranza	Maria Grazia Acernese		11/06/2014
Consigliere Comunale di minoranza	Giorgio Cafaro	Amministrare Insieme	11/06/2014
Consigliere Comunale di minoranza	Roberto Moscato		11/06/2014
Consigliere Comunale di minoranza	Maurizio Ronchi		11/06/2014
Consigliere Comunale di minoranza	Giovanni Oreglio	Indipendente	11/06/2014

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Il Comune di Pozzuolo Martesana, insieme ai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano nell'anno 2016, hanno costituito l'Unione di Comuni Lombarda ADDA MARTESANA.

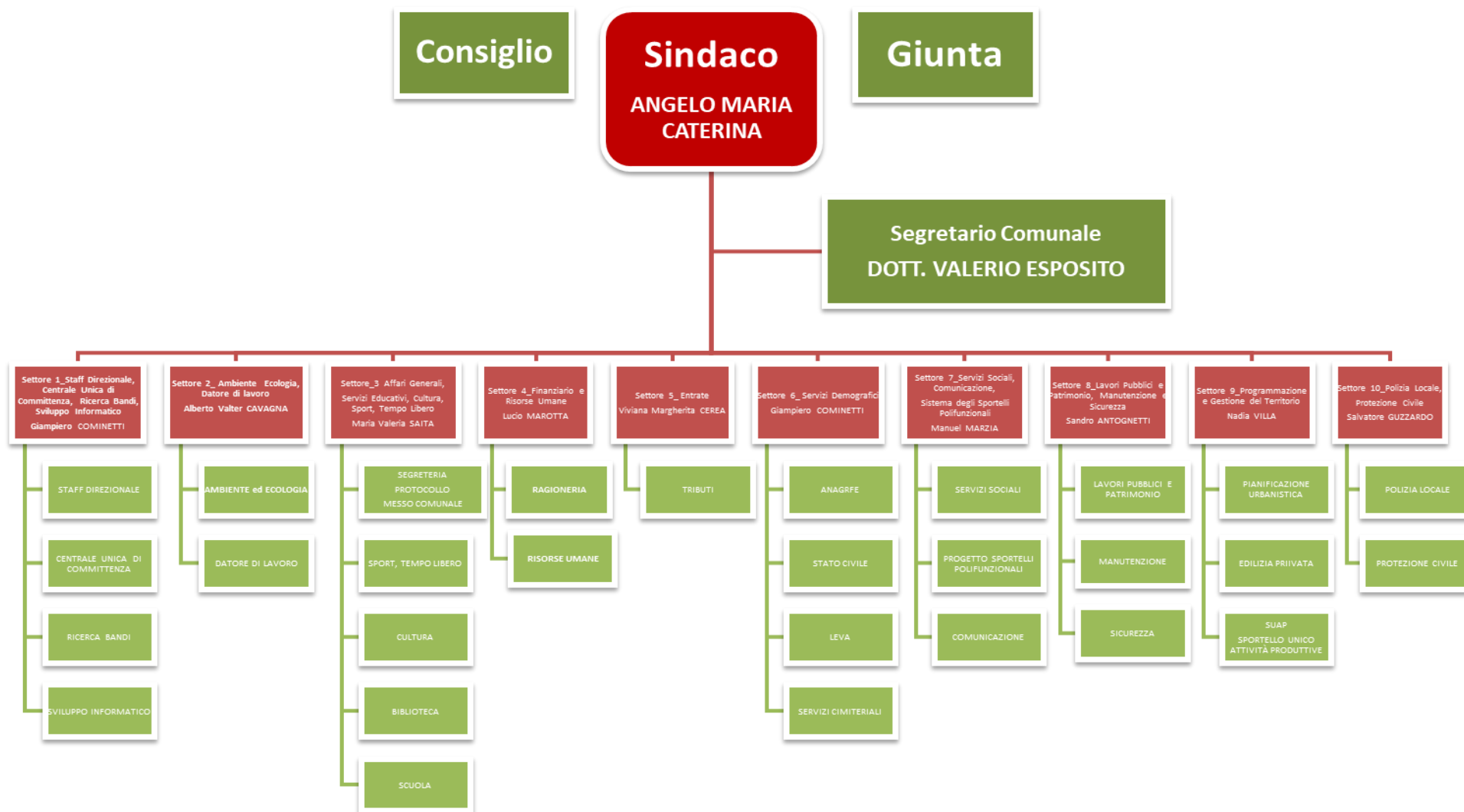
Con deliberazione di Consiglio Comunale dei singoli Comuni aderenti all'Unione è stato disposto il trasferimento di tutte le funzioni fondamentali all'UCL Adda Martesana, accettate dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 e, con decorrenza 1/11/2016, tutto il personale dipendente dei singoli Comuni è stato trasferito nei ruoli dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

La Giunta dell'Unione Adda Martesana con deliberazione n. 10 del 06-02-2018 ha approvato la struttura organizzativa dell'unione con decorrenza 1° febbraio 2018 che il Comune di Pozzuolo Martesana, unitamente agli altri Comuni dell'Unione, con propria deliberazione ha preso atto dell'organizzazione amministrativa dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana che dalla data del 1^ novembre 2016 svolge le proprie funzioni sia per l'Unione che per i quattro Comuni che la costituiscono.

Nell'allegato alle delibere è presentata la struttura organizzativa con l'indicazione dei Capi Settore, delle Funzioni Presidiate e del Personale Assegnato. L'assetto prevede la suddivisione dell'attività in 10 settori:

- Settore 1 STAFF DIREZIONALE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, RICERCA BANDI, SVILUPPO INFORMATICO - Responsabile Dott. Giampiero Cominetti
- Settore 2 AMBIENTE ECOLOGIA, DATORE DI LAVORO -Responsabile Geom. Alberto Cavagna
- Settore 3 AFFARI GENERALI, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO- Responsabile Dott.ssa M. Valeria Saita
- Settore 4 FINANZIARIO E RISORSE UMANE - Responsabile Rag. Lucio Marotta
- Settore 5 ENTRATE - Responsabile Rag. Viviana Cerea
- Settore 6 SERVIZI DEMOGRAFICI - Responsabile Dott. Giampiero Cominetti
- Settore 7 SERVIZI SOCIALI, COMUNICAZIONE, PROGETTO DI SVILUPPO DEL SISTEMA DEGLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI - Responsabile Dott. Manuel Marzia
- Settore 8 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, MANUTENZIONE, SICUREZZA - Responsabile Geom. Sandro Antognetti
- Settore 9 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - Responsabile Dott.ssa Nadia Villa
- Settore 10 POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE - Responsabile Comm. Agg. Dott. Salvatore Guzzardo

L'organigramma del Comune di Pozzuolo Martesana dal 1^ febbraio 2018, che di fatto utilizza la struttura organizzativa dell'Unione Adda Martesana, è il seguente:



1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune di Pozzuolo Martesana durante il mandato oggetto di relazione non è stato commissariato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL, pertanto è stato sempre amministrato dalla stessa compagine che è risultata eletta alle elezioni amministrative del 2014 con a capo dell'Amministrazione il Sindaco Angelo Maria CATERINA

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune di Pozzuolo Martesana durante il mandato oggetto di relazione non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Pozzuolo Martesana durante il mandato oggetto di relazione non ha riscontrato particolari criticità di gestione nei settori/servizi fondamentali, anche perché nel corso del quinquennio sono state approvate una serie di convenzioni con i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano per la gestione in forma associata di alcuni servizi fondamentali. A seguito della gestione di tali convenzioni, con i suddetti Comuni si è poi arrivati alla costituzione dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Il Comune di Pozzuolo Martesana durante il mandato oggetto della presente relazione nell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario ha sempre riscontrato parametri obiettivi di deficitarietà NEGATIVI.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

1. Attività Normativa:

- Con deliberazione di Giunta dell'Unione Adda Martesana n. 10 del 17/10/2016 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, come modificato con deliberazione n. 79 del 15/11/2017, sulla scorta dei criteri generali approvati dal Consiglio dell'Unione con deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" n. 4 del 28/07/2016. Lo stesso ha efficacia anche per il Comune di Pozzuolo Martesana e per gli altri Comuni che costituiscono l'Unione Adda Martesana.
- Il Comune di Pozzuolo Martesana con deliberazione di Consiglio n. 15 in data 21/03/2017 ad oggetto: Approvazione del Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio di Economato e di provveditorato è stato adottato il nuovo regolamento al fine di adeguare, ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs 267/2000, ai nuovi principi contabili introdotti dalla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011.
- Con deliberazione di Consiglio dell'Unione Adda Martesana n. 3 del 27/02/2017 è stato approvato il Regolamento del Corpo di Polizia Locale dell'Unione. Lo stesso ha efficacia anche per il Comune di Bellinzago Lombardo e per gli altri Comuni che costituiscono l'Unione Adda Martesana.
- Con deliberazione di Giunta dell'Unione Adda Martesana n. 7 del 29/03/2017 è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana. Lo stesso ha efficacia anche per il Comune di Bellinzago Lombardo e per gli altri Comuni che costituiscono l'Unione Adda Martesana.
- Il Comune di Pozzuolo Martesana, a seguito del trasferimento all'Unione Adda Martesana di tutte le funzioni fondamentali di bilancio, con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 12/2/2018 ha trasferito in uso all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana tutti i beni mobili e immobili ai fini della gestione amministrativa, tecnica e della fiscalità attiva e passiva. L'Unione Adda Martesana, con successiva deliberazione di Giunta n. 19 del 22/2/2018 ha preso atto di tale trasferimento inserendo, conseguentemente, nel proprio bilancio di previsione i relativi stanziamenti di entrata e spesa.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,0030	0,0030	0,0030	0,0030	0,0030
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,0080	0,0080	0,0080	0,0080	0,0080
Fabbricati uso produttivo	0,0090	0,0090	0,0090	0,0090	0,0090
Fabbricati rurali e strumentali	esente	esente	esente	esente	esente

2.1.2 TASI:

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,0010	0,0015	0,0015	0,0015	0,0015
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,0015	0,0015	0,0015	0,0015	0,0015
Fabbricati rurali e strumentali	0,0010	0,0010	0,0010	0,0010	0,0010

2.1.3 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.4 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	96,08	100,00	98,97	99,80	100,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Adda Martesana n. 13 del 31/05/2017, ai sensi degli articoli 147, 147-bis, 147-ter, 147 quater del D.Lgs. 267/2000 ed in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012 convertito nella Legge 213/12 e s.m.i., è stato approvato il sistema dei controlli interni dell'Unione Adda Martesana in quanto Ente che supera i 15.000 abitanti. Lo stesso ha efficacia anche per il Comune di Pozzuolo Martesana e per gli altri Comuni che costituiscono l'Unione Adda Martesana.

A conclusione dell'attività di controllo ex-post svolta nell'anno 2018 sulle “*determinazioni dirigenziali*” e sulle altre tipologie di atti quali “*ordinanze*”, si può affermare che il loro livello di correttezza formale è buono, comunque migliorabile.

Di seguito si riportano le considerazioni di sintesi dell'analisi.

Si può affermare, in generale, che gli atti risultano privi di vizi di legittimità, in quanto posti non contrari alla legge e correttamente motivati.

Bene le informazioni sulla disponibilità finanziaria.

Sempre in continuità con gli scorsi anni, le criticità sono state riscontrate nell'ambito dei riferimenti normativi e regolamentari citati o non citati a supporto della/e decisioni assunte con l'atto.

Dal controllo effettuato, in ragione dei vizi/irregolarità riscontrati, si propone quanto segue:

- Risulta necessario indicare la verifica del durc in tutte le determinazioni;
- per le determinazioni dell'Unione occorre specificare il Comune di riferimento;
- di indicare nei provvedimenti l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In aderenza al Regolamento dell'Unione in materia, si dispone che le presenti risultanze del controllo (verbale 1 e verbale 2) vengano trasmesse al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione dell'Unione ed al Consiglio Comunale, tramite il suo Presidente.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Allo scadere del mandato è un dovere degli Amministratori presentare un bilancio delle azioni intraprese nei cinque anni di governo. Non si tratta solo di un adempimento di legge, ma è anche un'occasione per far conoscere ai cittadini le attività e i progetti realizzati.

A volte l'attività amministrativa è poco visibile al cittadino: per il Comune di Pozzuolo Martesana gli ultimi cinque anni sono stati di forte progettazione del futuro del territorio. Senza dubbio l'evento che ha caratterizzato questo quinquennio e che ha segnato un forte cambiamento è stata l'adesione dal 1 novembre 2016 all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" - insieme ai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano- di cui il Comune di Pozzuolo Martesana è anche capofila. Anche se alla costituzione di questo nuovo ente sovracomunale si è giunti nel 2016, di fatto era già da due anni che si stava lavorando per la sua realizzazione.

La scelta di promuovere l'Unione per tutti i Comuni coinvolti pone al centro dell'azione amministrativa l'obiettivo di garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini secondo standard di qualità ed efficienza. Oltre che necessaria, la cooperazione tra realtà vicine è diventata strumento per dialogare in maniera efficace con le Amministrazioni Centrali e per poter affrontare il futuro con spirito nuovo e responsabile.

Abbiamo inaugurato un modello organizzativo innovativo e questo ha comportato un impegno della macchina amministrativa che può essere passato inosservato, ma che in poco tempo ha già prodotto importanti ricadute.

Anche solo i dati numerici lo provano: dall'inizio del nostro mandato ad oggi la Giunta Comunale di Pozzuolo Martesana ha approvato 501 delibere, mentre l'attività della Giunta dell'Unione che si è svolta in parallelo dal 2016, ad oggi annovera 291 argomenti deliberati.

Nel corso della scorsa campagna elettorale questa Amministrazione si è presentata alla comunità di Pozzuolo Martesana individuando alcuni filoni di ragionamento su cui iniziare il dialogo coi cittadini; ripercorreremo nella Relazione di fine mandato gli stessi punti, evidenziando quanto realizzato.

Questi sono i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il loro livello di realizzazione.

LA PERSONA AL CENTRO DEL NOSTRO AGIRE

Nelle linee programmatiche di governo 2014-2019 avevamo posto come nostra priorità il benessere della persona e la lotta alla solitudine, per contrastare l'individualismo e l'indifferenza che trovano sempre più spazio nella nostra società. Avevamo rivolto la nostra attenzione in particolare a diverse categorie di soggetti bisognose di maggiore aiuto:

GLI ANZIANI

Abbiamo garantito loro una serie di servizi che li potesse aiutare ad affrontare questa fase della loro vita in modo non solitario: dall'assistenza domiciliare affidata a

personale qualificato, alla consegna a domicilio dei pasti per chi non è in grado di cucinare in modo autonomo, a momenti di socializzazione e aggregazione come i soggiorni climatici a tariffe agevolate. Tra le iniziative che non ci eravamo prefissi all'inizio del mandato, ma che si sono potute realizzare nel corso del nostro lavoro grazie al verificarsi di elementi favorevoli, vi è anche il Punto di ascolto dell'Arma dei Carabinieri, attivo ogni martedì mattina presso il Municipio: pensato prevalentemente per gli anziani (ma non solo) permette agli agenti a disposizione dei cittadini di raccogliere segnalazioni, offrire informazioni, fornire consigli pratici in materia di prevenzione di furti, truffe e rapine.

E' stato attivato anche il servizio del telesoccorso per mettere a disposizione delle persone che ne necessitano un dispositivo di emergenza, gestito dal Distretto 5 di cui facciamo parte.

DISABILI

Nel 2017 l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha bandito e affidato una gara per l'assistenza educativa scolastica per un totale di 39.867 ore per il triennio 2017-2020, tra cui anche un notevole monte ore dedicato ai ragazzi di Pozzuolo Martesana: un servizio unificato per i quattro Comuni che costituiscono l'Unione, che ha permesso di ottenere un risultato di semplificazione gestionale e di uniformazione degli standard qualitativi.

GIOVANI

Politiche Giovanili

Fin dall'inizio del nostro mandato, abbiamo compreso l'importanza di offrire ai giovani del nostro paese nuove opportunità di aggregazione e di partecipazione, in modo da allontanarli sempre più dai rischi connessi all'essere giovani. Abbiamo iniziato con eventi organizzati appositamente per loro come concerti di musica o la manifestazione "Palco Aperto" che ha dato l'opportunità a cantanti, band e dj under 30 di Pozzuolo e comuni limitrofi di esibirsi in pubblico.

E' stato potenziato il servizio dell'"Informagiovani", facendolo uscire dai confini orari e fisici dello sportello (aperto tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00), portandolo anche nelle scuole e organizzando incontri con genitori e ragazzi sul tema dell'orientamento per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

Dal 2018 e per il triennio successivo, grazie al Progetto di Politiche Giovanili dell'Unione KmZero è stata creata una progettualità specifica per rendere i giovani attivi, informati e in grado di trovare il luogo adeguato per trascorrere il tempo libero. Essendo una progettualità condivisa con gli altri Comuni dell'Unione - Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano- si moltiplicano di fatto le possibilità di partecipare ad attività formative ed eventi e la possibilità di conoscere e collaborare con gli altri giovani (e non solo) cittadini dell'Unione.

L'attività del Tavolo delle Politiche Giovanili comunale, che si ritrova con una frequenza di una volta ogni due mesi circa, è volta proprio alla creazione di opportunità di crescita per i più giovani e per offrire loro sempre maggiori possibilità di essere protagonisti e attivi sul loro territorio.

NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA'

Il supporto alle persone ed il sostegno alle emergenze sociali è da sempre un punto saldo dell'attività dell'Amministrazione di Pozzuolo Martesana; molti sono i servizi e le iniziative già collaudate su cui si è svolto un costante controllo in stretta collaborazione con Assistenti Sociali ed il Segretariato Sociale.

In particolare in questo momento di grande difficoltà economica abbiamo dato supporto agli adulti e ai nuclei familiari in difficoltà, sia con contributi economici, sia attraverso l'applicazione di altri vantaggi quali l'esenzione dal pagamento di alcuni servizi (es. mensa scolastica).

Il rapporto con il mondo dell'associazionismo sociale si è consolidato e rafforzato negli anni.

LA SCUOLA GARANZIA DEL FUTURO

Ci eravamo prefissati l'obiettivo di sostenere l'educazione dei nostri ragazzi con tutti i mezzi a nostra disposizione, convinti che studenti preparati e formati oggi saranno cittadini consapevoli domani.

L'istruzione e la formazione sono sempre stati ambiti prioritari dell'impegno dell'Amministrazione Comunale che ha come obiettivo quello di mantenere il proprio intervento a sostegno delle scuole e delle famiglie, in un quadro complessivo di bisogni educativi crescenti e una situazione economica delle famiglie sempre più in difficoltà.

NON SOLO LIBRI.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale nei confronti della Scuola si espleta principalmente attraverso il Piano degli Interventi Comunali per il Diritto allo Studio, che permette di assicurare con intervento diretto la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche e la loro tenuta in sicurezza, e predisporre un contributo economico a sostegno del programma proposto e concordato con la dirigenza scolastica per il regolare funzionamento della macchina – scuola e lo svolgimento di particolari progetti educativi. Il contributo economico diretto del Comune ha permesso di continuare a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle scuole primarie tramite il sistema delle cedole librarie e di integrare l'acquisto delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM) che ha quasi raggiunto il completo fabbisogno nelle due scuole primarie e nella secondaria di primo grado.

In stretta collaborazione con la dirigenza scolastica sono state poi attivate specifiche iniziative finanziate direttamente dal Comune. Nel campo sportivo, il programma di attività motoria per le scuole primarie con la partecipazione alla "Stramilanina" e l'organizzazione delle "Giornate Sportive di fine anno scolastico". In particolare, i laboratori di motoria, proposti per tutte le classi delle scuole primarie, sono finalizzati a favorire l'approccio all'attività motoria e sportiva e ad avviare i bambini alla conoscenza di alcune discipline sportive di tipo individuale e di squadra, attraverso l'utilizzo di un approccio ludico, privilegiando un corretto sviluppo psicomotorio e stimolando fantasia e creatività.

In ambito culturale, sono stati realizzati:

- progetti di ludolinguistica come "Giocati la Biblioteca" svolti direttamente in classe con l'intervento di un'esperta pagata dal Comune e l'ausilio del personale della Biblioteca;
- progetti di promozione della lettura (lettura attoriale, svolta in classe, di incipit o brani tratti da libri per adolescenti, scelti dalla bibliotecaria e dell'attore tra una cinquantina di titoli di vario genere ritenuti particolarmente interessanti per il pubblico giovanile),
- spettacoli inerenti temi di Educazione Civica (spettacolo teatrale "L'Onda della Madonnina" nel 2015 a Trecella);
- progetti di approfondimento della storia locale con il supporto di un archivista ("Mettendo il naso tra le carte" anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018);
- progetti di educazione musicale in collaborazione con la banda cittadina ("Musica tra i banchi" anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017).

Accanto ai progetti finanziati direttamente dall'Amministrazione Comunale, sono stati inseriti per le scuole anche progetti realizzati in collaborazione con associazioni del territorio, per sensibilizzare gli studenti delle scuole primarie e secondarie su alcune tematiche di rilievo civico/normativo/ambientale. Tra questi, il progetto "A scuola con la Protezione Civile" curato dal Gruppo Intercomunale di Protezione Civile. La finalità è duplice: da un lato, stimolare i ragazzi ad avere un'adeguata consapevolezza del territorio e degli ambienti confinanti (casa, scuola ecc.) in cui si vive e dei rischi a cui si è sottoposti che non devono essere stabiliti dalla casualità, ma affrontati con preparazione.

Dall'altro, di diffondere la cultura della solidarietà, del rispetto, della cittadinanza attiva e del senso civico e insegnare loro le regole fondamentali di comportamento da tenersi in caso di emergenze, sulla base di un protocollo predisposto dalla Struttura Regionale di Protezione Civile.

Riguardo all'aspetto ambientale, la collaborazione con le guardie WWF ha consentito di realizzare con gli studenti delle scuole primarie delle uscite sul territorio alla scoperta e conoscenza delle molteplici forme della natura che ci circonda.

Nel corso del quinquennio del nostro mandato, si è potuto osservare un notevole incremento dei progetti specifici per il sostegno educativo scolastico, in quanto sono aumentati sempre di più gli studenti con particolari esigenze educative (situazioni di disagio e disabilità) che, grazie anche agli educatori messi a disposizione direttamente dai servizi sociali comunali, hanno potuto arginare questo fenomeno dilagante e assicurare ad ognuno degli studenti interessati un progetto personale e mirato.

UNA SCUOLA AMICA DEI GENITORI

Al centro della nostra azione avevamo individuato anche alcune tematiche, che, oltre che con progetti mirati posti in essere direttamente dalla struttura scolastica, l'Amministrazione Comunale ha perseguito anche direttamente, con iniziative esterne alla scuola.

Accoglienza ed integrazione scolastica: nella realtà di oggi che vede un costante e regolare flusso migratorio soprattutto da parte di cittadini stranieri che si stabiliscono nel nostro territorio, abbiamo potenziato i progetti di accoglienza ed integrazione scolastica, in modo che tutti gli studenti imparino la cultura del rispetto della diversità, da vivere come opportunità di arricchimento. Grazie all'adesione del Comune al Servizio Civile abbiamo reperito le risorse umane necessarie per avviare presso la Biblioteca un corso base di italiano per stranieri, in modo da permettere anche alle famiglie di studenti stranieri di aiutarli nello svolgimento dei compiti scolastici e favorire una integrazione a tutto tondo.

Prevenzione: nella realtà in cui i nostri giovani si trovano a vivere, sempre più virtuale e dominata dai social, è emersa sempre più forte la richiesta soprattutto da parte dei genitori di affrontare argomenti quali il bullismo e la dipendenza da droghe e alcol anche al di fuori del percorso meramente scolastico. All'azione dei docenti, si è quindi affiancata l'attività dell'Amministrazione Comunale che ha sostenuto economicamente ed organizzativamente iniziative sorte da organismi quali il Comitato Genitori o associazioni locali particolarmente sensibili a questi argomenti: a titolo esemplificativo lo spettacolo teatrale della Fondazione "Pesciolino Rosso" con la testimonianza diretta del padre di uno di questi ragazzi morto per droga o l'attivazione di un progetto "Basta dipendere" rivolto sia a ragazzi e alle loro famiglie, ma anche rivolto alle istituzioni scolastiche per mettere a loro disposizione uno psicoterapeuta per un servizio di counselor.

L'adesione al **Servizio Civile**, che è stato attivato per la prima volta nell'anno 2016, ha permesso anche di dare un ulteriore supporto alle famiglie, con l'attivazione di corsi di lettura assistita per agevolare gli alunni del primo ciclo delle scuole primarie ad esercitarsi in questi primi apprendimenti che, per ottenere risultati, hanno

bisogno di una pratica costante.

In un mondo del lavoro che richiede orari sempre più flessibili, nel corso del quinquennio del nostro mandato, abbiamo consolidato ed ampliato il servizio di accoglienza **pre-scuola** attivo sia per le Scuole dell'Infanzia che per le Scuole Primarie e di **post-scuola** per le sole Scuole dell'Infanzia, attivato su richiesta e gestito da personale qualificato. Nel periodo estivo abbiamo attivato anche il Centro Ricreativo Estivo presso la Scuola dell'Infanzia di Pozzuolo e aperto anche ai bambini della Scuola Primaria. Tutti questi servizi hanno visto un incremento ogni anno del numero delle richieste, arrivando persino per il CRE alla copertura totale del numero di posti disponibili per alcune settimane.

Sempre per mettere a disposizione delle famiglie un mezzo di trasporto che consenta ai loro figli di raggiungere le scuole e fare ritorno a casa in completa sicurezza e a copertura dell'intero territorio comunale, anche il servizio di **trasporto scolastico** ha visto un notevole incremento in questi ultimi cinque anni, arrivando ad attivare una linea per la Scuola dell'Infanzia, una per la Scuola Primaria e due per la Scuola Secondaria. A fronte dell'ampliamento di questo servizio il costo della tariffa a domanda individuale è rimasto sostanzialmente invariato, passato da € 136,34 a € 137,00 per l'intero anno scolastico.

Sempre nell'ottica di agevolare le famiglie nella gestione dei figli e promuovere una cultura del benessere è stata consolidata l'iniziativa del Pedibus, nella cui organizzazione siamo arrivati a coinvolgere genitori e nonni volontari, in modo da ridurre le spese di gestione del servizio e creare un momento di condivisione intergenerazionale.

LA CULTURA COME VALORE GUIDA

Convinti che "la cultura è il sale della nostra vita e va alimentata a tutte le età", come avevamo dichiarato nella Linee Programmatiche di Governo 2014-2019, per tutto il quinquennio del nostro mandato l'Amministrazione Comunale ha promosso iniziative per favorire la crescita culturale e la socializzazione tra i cittadini. In questo ambito, che a causa delle risorse di bilancio sempre più ridotte, è sempre uno di quelli in cui si operano i maggiori "tagli", abbiamo raggiunto un importante traguardo che per noi equivale ad una vittoria. Da luglio 2017 abbiamo assicurato per i prossimi cinque anni, un contributo monetario annuo a favore del Comune di Pozzuolo Martesana di € 50.000,00 (per un totale complessivo di € 250.000,00) versati dalla Ferrero Industriale Italia S.P.A. nell'ambito della convenzione urbanistica per l'attuazione del Piano di Lottizzazione produttivo-artigianale denominato "ARU1" da impegnare in attività di carattere socio-culturale.

Ciò ha permesso di non intaccare i finanziamenti previsti in bilancio per il settore della Cultura, ma di liberare risorse da utilizzare in altri ambiti di intervento comunale.

Sono stati consolidati quegli appuntamenti culturali che sono diventati ormai un appuntamento fisso per la popolazione locale e non solo, tra i quali ricordiamo:

- **"Pozzuolo in Musica"**: rassegna di musica classica che si svolge in tre serate nel mese di maggio nella suggestiva Chiesa di S. Francesco, giunta quest'anno alla sua XXIV° edizione, che propone ogni anno repertori sempre diversi spaziando dalle arie delle opere classiche ai diversi generi musicali (gospel, tango, musiche etniche) sempre interpretati da musicisti classici.

- **"Pozzuolo in festa"**: festa patronale che si svolge a settembre sia nel capoluogo che nella frazione di Trecella. Negli ultimi cinque anni del nostro mandato, abbiamo

cercato di recuperare l'intento originario della manifestazione che era legato alla produzione locale di formaggi. In quest'ottica abbiamo dato prevalenza allo spazio riservato ai produttori locali e artigianali, per dare la possibilità di conoscere e apprezzare "prodotti di filiera", grazie anche alla presenza di produttori che mensilmente partecipano al nostro "Mercato contadino".

Per completare un ritorno alla tradizione e all'identità si è anche fatto rivivere "il palio dei Rioni" che si è rivelata un'occasione piacevole per riaccendere i vecchi "campanilismi" delle contrade e un modo diverso di riscoprire i cortili che ancora si conservano nel nostro paese. Soprattutto in questa circostanza, notevole è il coinvolgimento delle associazioni locali, senza il cui apporto non sarebbe possibile realizzare manifestazioni così complesse e che l'Amministrazione Comunale sostiene con la concessione di contributi economici in funzione della sussidiarietà da loro svolta nei compiti istituzionali del Comune.

Nel corso del mandato si è rafforzata poi la collaborazione con le associazioni e le realtà culturali più rappresentative di Pozzuolo Martesana, il cui prezioso sostegno nella promozione di iniziative favorisce l'aggregazione e l'educazione alla socialità. In questo campo da rilevare è stata la costituzione di una Pro Loco di Pozzuolo Martesana nel 2017 che ha assunto il ruolo di coordinamento tra le varie associazioni e ha già organizzato diverse manifestazioni tra cui il "**Festival delle Associazioni**" nel 2018.

Costante è poi il sostegno alle iniziative sia di privati cittadini che di associazioni sotto forma di concessione del patrocinio a mostre, presentazioni di libri, spettacoli, organizzazione di corsi ecc.; il sostegno alle associazioni promotrici di crescita culturale e sociale del paese si è concretizzato anche con la concessione in uso di spazi comunali.

Proprio la **biblioteca comunale** è stata oggetto di un'importante evoluzione: nel 2016 ha aderito alla rete di 70 biblioteche pubbliche CUBI (Culture Biblioteche in rete), nata dalla collaborazione del Sistema Bibliotecario Milano-Est con il Sistema Bibliotecario del Vercatese, che ha permesso di ampliare sensibilmente il catalogo a disposizione dei cittadini. Numerosi sono gli eventi di promozione alla lettura, rivolti sia alle scuole di tutti gli ordini (infanzia, primaria e secondaria di I grado) che a tutti i cittadini. Negli ultimi due anni di mandato è stato istituito un gruppo di lettura (Sliding doors) aperto a tutta la cittadinanza che si riunisce una volta al mese.

In collaborazione con l'ufficio Cultura e la Biblioteca sono stati istituiti due concorsi letterari con premio in bonus libri, indirizzati sia a soggetti junior sia ad adulti; il primo sul tema del Natale e il secondo intitolato "Spiccare il volo".

In questo quinquennio altro evento importante nel campo culturale è stato l'affacciarsi di un altro protagonista sulla scena della cultura territoriale: l'**Ecomuseo Martesana**. Il Comune di Pozzuolo Martesana, insieme agli altri comuni che costituiscono l'Unione, ha aderito fin dai primi anni della sua nascita (2016) a questo nuovo organismo che si prefigge lo scopo di salvaguardare, preservare e valorizzare il contesto paesaggistico, la civiltà materiale e immateriale del Naviglio della Martesana.

Da allora la presenza del Comune di Pozzuolo Martesana a fianco dell'Ecomuseo è diventata sempre più collaborativa, sostenendo la sua attività di censire e catalogare i tesori culturali che si trovano lungo tutta l'area del Naviglio Martesana fino al suo supporto organizzativo ed economico per il progetto di prossima realizzazione "Martesana. Girala come vuoi".

LO SPORT COME EDUCAZIONE E SALUTE

Come avevamo dichiarato nelle linee programmatiche, per noi investire nel settore dello Sport era una scelta lungimirante per garantire la crescita sana delle nuove generazioni che assimilano i valori dello sport. Abbiamo finanziato direttamente per due anni consecutivi il programma di attività motoria nelle due Scuole Primarie.

Abbiamo investito risorse pubbliche per consolidare la pratica delle diverse discipline sportive, che vede ormai la presenza di corsi svolti sia a livello amatoriale che a livello agonistico e un'ampia gamma di attività che sono praticate non solo dalla nostra cittadinanza ma richiamano atleti anche dal territorio vicino. Sono nate nuove associazioni sportive e, in collaborazione con la direzione didattica delle scuole del territorio, abbiamo consolidato iniziative a cui abbiamo sempre tenuto molto: come la partecipazione alla "Stramilanina", la manifestazione podistica di 5 km nella città meneghina, (a cui le Scuole e il Comune di Pozzuolo Martesana partecipano ormai per il settimo anno consecutivo, classificandosi sempre come gruppo più numeroso. Quest'anno poi, nell'ottica di promuovere l'integrazione tra i Comuni che aderiscono all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", all'edizione del 24 marzo 2019 parteciperà anche il Comune di Truccazzano, favorita dal fatto che condividiamo la medesima direzione didattica.

Giunte invece alla loro ottava edizione sono le "Giornate sportive di fine anno scolastico", che vedono le scuole Primarie di Pozzuolo e Trecella impegnate in sfide in diverse discipline sportive all'insegna del tifo sportivo e dell'aggregazione sociale.

Oltre al nostro contributo economico a favore delle associazioni sportive abbiamo impegnato le nostre risorse per mantenere un livello di standard di sicurezza degli impianti sportivi con interventi di modernizzazione e manutenzione.

L'ultimo traguardo raggiunto in questo campo è la nuova palestra comunale nella frazione di Trecella, la cui costruzione è stata ultimata a maggio 2018, che ha permesso di aumentare gli impianti in cui le associazioni sportive locali possono svolgere la loro attività di allenamento e tenere partite e incontri ufficiali e che viene anche utilizzata dalle scuole locali in orario scolastico.

L'AMBIENTE GARANZIA DEL FUTURO

Ad inizio mandato ci eravamo prefissati come obiettivo quello di tutelare e garantire l'integrità del territorio e dell'ambiente e a fine mandato possiamo dire che abbiamo rispettato ciò a cui aspiravamo:

- abbiamo garantito un'informazione più diffusa anche grazie alla collaborazione delle associazioni che operano in questo ambito; sono state organizzate delle giornate di pulizia di luoghi pubblici in collaborazione con associazioni, scuole e CEM Ambiente per educare al tema della cura del patrimonio pubblico e dell'ambiente. Grande partecipazione è stata riscontrata anche per i corsi a tema ambientale (corsi di birdwatching e sulla natura), organizzati in collaborazione con il WWF presso il nostro ente.
- abbiamo razionalizzato i costi della raccolta differenziata dei rifiuti e abbiamo sensibilizzato la popolazione contro lo spreco delle risorse; i dati dimostrano che le percentuali della raccolta differenziata del nostro Comune sono sempre più alte e l'investimento nelle pulizie speciali sono la prova della cura che è stata posta nei confronti dell'ambiente. Inoltre, le stesse scelte operate dal nostro ente in ambito di energie forniscono un esempio lampante di come l'Amministrazione si è posta nei confronti di soluzioni che abbiano un impatto sempre minore sull'ambiente.
- abbiamo diffuso la pratica del compostaggio domestico della frazione umida dei rifiuti nonostante non sia più applicabile alcuno sgravio tariffario.

Nel campo dell'ambiente inoltre, in un'area così ricca di zone umide dovute alla presenza di fontanili che caratterizzano il nostro territorio, un importante successo è stato raggiunto a garanzia del nostro futuro. Tra le opere attinenti alla cava di prestito realizzata dal Consorzio ArcoTEEM, c'è anche un'area umida di circa cinque ettari denominata "Cava Galanta" dall'omonima cascina, ceduta ai Comuni di Pozzuolo e di Melzo sul cui territorio si trova.

Ai fini di salvaguardare il nostro territorio, l'Amministrazione Comunale si è attivata per affidare la gestione di quest'area naturalistica ad un'associazione ambientale che possa promuovere e potenziare la pratica delle attività naturalistiche, sociali ed aggregative consentite in base alle norme urbanistico-ambientali vigenti. Il bando per l'individuazione del soggetto esterno a cui affidare la gestione e la conduzione di quest'area umida è stato bandito a marzo 2019 e a breve avverrà la scelta del concessionario che dovrà promuoverne la fruizione per i prossimi cinque anni.

FINANZA DELL'ENTE

Il nostro Comune può vantarsi di essere stato tra i pochissimi in grado di mantenere e migliorare i servizi ai cittadini senza aumentare le tasse. Oggi il nostro bilancio è senza dubbio fra i più sani ed equilibrati della zona della Martesana; un bilancio solido dove le entrate strutturali e correnti sostengono la spesa storica. L'Amministrazione è stata capace di garantire i servizi in modo serio, senza favoritismi di alcun genere e senza dimenticare le persone più deboli.

Gli obiettivi previsti dalle linee programmatiche di governo 2014-2019 sono stati raggiunti: in particolar modo si è attuato un risparmio sulla spesa corrente e si è mantenuta una pressione fiscale comunale fra le più basse della nostra zona... il tutto mantenendo gli equilibri di bilancio.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivi raggiunti:

- Sono stati ultimati i lavori finanziati mediante la Convenzione con la Tangenziale Esterna di Milano, iter conclusivo della lunga fase di mediazione con la quale si sono governate le trasformazioni urbanistiche e infrastrutturali che stanno interessando il nostro territorio, e che ha consentito la realizzazione di numerosi interventi pubblici sia a Pozzuolo che a Trecella;

- o Manutenzione costante delle strade e realizzazione di nuovi marciapiedi;
- o Realizzazione di nuove aree calme in prossimità dei plessi scolastici (primaria di Trecella e Primaria di Pozzuolo, questa in corso di realizzazione) e messa in sicurezza di alcuni punti critici della viabilità pedonale, in particolare via Pio XII-via Lazzaretto-via Dante-via Leopardi.
- o Sono state ultimati oltre 5 km di piste ciclopedonali di collegamento con Inzago, Bellinzago Lombardo, ed il completamento dell'attuale pista Pozzuolo-Trecella sino a Piazza del Lavoro verso Pozzuolo e sino alla zona artigianale di Trecella, lungo via Buonarroti.
- o Iniziato il recupero del cortile Bellaviti - Lupi Caccia, con la realizzazione del nuovo centro anziani e auditorium, nonché l'ammodernamento della piazza centrale davanti il Palazzo Comunale, con nuovi parcheggi pubblici e arredo urbano.
- o Proseguimento della riqualificazione e implementazione di tutti i centri sportivi, già iniziato nel precedente mandato, che ha visto concludersi:
 - la realizzazione di nuovi campi di allenamento in manto sintetico di ultima generazione nei centri di Trecella e di Pozzuolo.

- presso il centro sportivo di Trecella: la ristrutturazione degli spogliatoi con il raddoppio degli spazi utili - il rifacimento della centrale termica – messa in sicurezza della zona spettatori, con posa di nuove tribune con circa 60 posti a sedere – redatto e approvato lo studio di fattibilità per la realizzazione del manto in erba sintetica del campo da gioco principale.
- presso la palestra di Pozzuolo: dopo la completa ristrutturazione degli spogliatoi calcio e basket, conclusasi nello scorso mandato, è stato eseguito il rifacimento della centrale termica, la ristrutturazione della palestrina ed eseguita la sostituzione delle luci del campo della palestra con nuove lampade a led.

- o E' stata ultimata ed pienamente funzionante la nuova palestra di Trecella, fruibile dalle scuole e dalle società sportive.
- o Proseguimento della riqualificazione dei parchi pubblici con la posa di nuovi giochi per i bambini e materiale anti trauma.
- o Completata la riqualificazione del fontanile di Pozzuolo, con posa di nuova pompa di alimentazione con acqua di prima falda alimentata da impianto fotovoltaico.
- Sono stati eseguiti costanti interventi di manutenzione e riqualificazione energetica sulle strutture scolastiche e sportive quali:
- o Scuola primaria di Trecella: rifacimento della pavimentazione delle scale esterne ed interne, posa di valvole termostatiche;
- o Scuola primaria di Pozzuolo: tinteggiatura completa di tutti gli ambienti, posa di valvole termostatiche;
- o Scuola secondaria di Pozzuolo: sostituzione illuminazione interna con luci a led, posa di valvole termostatiche;
- o Scuola dell'infanzia di Pozzuolo: tinteggiatura completa di tutti gli ambienti;
- o Palestra di Pozzuolo: oltre a quanto già scritto sopra, rifacimento delle strisce della pista di atletica.
- Sono infine già stati appaltati i seguenti lavori, che prenderanno quindi il via con l'inizio del nuovo mandato:
- o Scuola primaria di Trecella: sostituzione di tutti i serramenti attuali con la posa di nuovi elementi rispondenti alle norme sul risparmio energetico;
- o Biblioteca di Pozzuolo: ampliamento dell'attuale sede con contestuale rifacimento impiantistico e riqualificazione energetica della palazzina polifunzionale prospiciente il Comune.
- o Messa in sicurezza della copertura e delle facciate degli alloggi comunali di via Martiri.

Obiettivi futuri:

- realizzazione del manto in erba sintetica del campo da gioco principale presso il centro sportivo di Trecella, usufruito da circa 200 utenti di tutte le squadre, dai primi calci alla prima squadra.
- realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra Trecella e Albignano, ultima pista mancante di collegamento verso l'Adda.
- Completamento della ciclabile tra Pozzuolo e Melzo tra la ferrovia e il Trobbia, con il collegamento in sicurezza sino a via Dante
- riqualificazione della piazza prospiciente la Chiesa San Francesco, precedentemente sospeso in attesa dell'attuazione dell'intervento edilizio privato a fianco.
- realizzazione dei nuovi loculi presso i cimiteri di Pozzuolo e di Trecella.
- mantenere l'attuale elevato standard qualitativo delle manutenzioni sul patrimonio comunale.

SETTORE EDILIZIA-URBANISTICA

Obiettivi raggiunti:

- Redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, redatta dall'ufficio Urbanistica Edilizia Privata approvata nell'anno 2014, che prevede zero consumo di ulteriore suolo, inserimento delle aree destinate a nuovi interventi pubblici (tra cui le piste ciclopeditoni verso i Comuni di Inzago, Bellinzago, Albignano e il completamento della Pozzuolo-Trecella), interventi volti a favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente e dei centri storici;

- Variante alle N.T.A. del Piano delle Regole e al Piano dei Servizi (norme tecniche) redatta dall'ufficio Urbanistica edilizia Privata, senza nessun contributo di professionisti esterni, e iter di approvazione definitiva in Consiglio Comunale portato a termine in meno di sei mesi;
- Snellimento burocratico e risposte certe a cittadini e professionisti per ogni pratica mediante attivazione della presentazione dei processi attinenti l'attività edilizia (SUE) e di impresa (SUAP) esclusivamente con modalità telematica senza ausilio di supporti cartacei con istruttoria e procedimento totalmente digitalizzato
- Concluso l'aggiornamento del piano di Zonizzazione Acustica al P.G.T.;
- Concluso l'iter di approvazione delle varianti di due piani attuativi (PAV 1, PAV 2), in fase di istruttoria i restanti Piani Attuativi previsti dal PGT vigente;
- Si è conclusa la ricognizione del territorio per individuare tutti i fabbricati con presenza di amianto in copertura, avviata nel precedente mandato. Negli anni sono state presentate numerose pratiche di smaltimento, molte delle quali riguardanti capannoni industriali, oltre che condomini, che hanno portato a una notevole diminuzione della presenza di coperture in amianto nel nostro Comune.
- È stato intrapreso un considerevole lavoro di collaborazione con l'ufficio tributi e l'ufficio ragioneria, che ha dati i suoi frutti sia per quanto riguarda gli accertamenti, sia per il monitoraggio del patto di stabilità in relazione all'entrata degli oneri.
- Sono stati organizzati seminari per i professionisti e i cittadini su tematiche legate alla continua evoluzione normativa che riguarda il settore edilizio e urbanistico;
- E' in fase di redazione il Nuovo Regolamento Edilizio, con l'obiettivo di aggiornarlo alla normativa vigente nazionale e regionale con particolare riferimento a criteri di edilizia sostenibile.

Obiettivi futuri:

- Proseguimento del lavoro di recupero di pratiche edilizie giacenti, sanatorie, condoni, agibilità, ecc..; - Adeguamento degli strumenti informatici per semplificare il lavoro con conseguente miglioramento delle prestazioni dell'ufficio;
- In relazione al punto precedente, creazione di una banca dati digitale per snellire il lavoro dell'ufficio in risposta alle domande di accesso agli atti di professionisti e cittadini.
- Proseguimento del lavoro di revisione della modulistica con aggiornamento della sezione dedicata sul sito internet.

3.1.2 Controllo strategico: NON DI COMPETENZA

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Con deliberazione di Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana n. 38 del 25/05/2017 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione ai fini della performance in attuazione del D.Lgs 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni". Tale sistema di valutazione ha efficacia anche per il Comune di Pozzuolo Martesana e per gli altri Comuni che costituiscono l'Unione Adda Martesana.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

In base all'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), ciascuna amministrazione pubblica era chiamata a effettuare entro il 30 settembre 2017, con provvedimento motivato, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle da alienare o da assoggettare alle misure di razionalizzazione di cui all'articolo 20 del TUSP.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 24 T.U.S.P., con deliberazione di CC n. 33 del 27/9/2017, il Comune di Pozzuolo Martesana ha effettuato la ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23/9/2016 effettuando le prescritte comunicazioni e pubblicazioni nei termini fissati dalla norma;

Una volta operata tale ricognizione straordinaria, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo, ai sensi dell'art. 20 del TUSP, di procedere annualmente, entro il 31/12 di ciascun anno, alla revisione periodica delle partecipazioni detenute predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione;

Il Comune di Pozzuolo Martesana con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20/12/2018 ha approvato la revisione annuale per l'anno 2018 ed ha regolarmente comunicato al MEF l'esito della predetta revisione, dalla quale risulta che il Comune detiene le seguenti partecipazioni:

Società	% partecip.	Partita iva	Esito della revisione	Funzioni attribuite e attività svolte
CEM AMBIENTE S.P.A.	1,517	03965170156	mantenimento	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani
CAP HOLDING S.P.A	0,3004	13187590156	mantenimento	Società che gestisce il servizio idrico integrato e la fornitura dell'acqua potabile a tutte le utenze dei Comuni soci.
FARCOM S.R.L.	4,91	04146750965	mantenimento	Gestione delle farmacie comunali

Si evidenzia che le suddette società nell'arco del quinquennio in esame, hanno sempre chiuso gli esercizi con risultati positivi e che, pertanto, l'ente non ha dovuto mai effettuare ripiani finanziari con risorse proprie di bilancio.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

NTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	5.336.780,65	5.357.482,09	5.178.894,10	4.415.211,44	5.149.407,40	-3,51 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.983.418,62	4.233.638,67	2.908.145,01	3.370.241,73	611.116,62	-84,65 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	9.320.199,27	9.741.120,76	8.087.039,11	7.785.453,17	5.760.524,02	-38,19 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.297.884,91	5.171.143,39	4.830.652,58	4.719.203,64	4.404.217,32	-88,58 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.300.592,17	5.411.572,76	1.819.801,28	1.923.612,24	1.237.192,95	-23,15 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	31.485,55	40.132,55	16.405,18	16.405,18	13.202,59	-58,06 %
TOTALE	9.629.962,63	10.622.848,70	6.666.859,04	6.642.815,88	5.654.612,86	-59,26 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	618.099,71	773.440,99	1.122.417,31	1.649.729,14	752.412,63	21,72 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	618.099,71	773.440,99	1.122.417,31	1.649.729,14	752.412,63	17,29 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.336.780,65	5.357.482,09	5.178.894,10	4.415.211,44	5.149.407,40
Spese titolo I	5.297.884,91	5.171.143,39	4.830.652,58	3.291.973,60	4.404.217,32
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	31.485,55	40.132,55	16.405,18	16.405,18	13.202,59
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	178.852,27	222.343,23	124.574,39	14.124,11	22.497,96
SALDO DI PARTE CORRENTE	186.262,47	368.549,38	456.410,73	1.120.956,77	149.918,13

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	3.983.418,62	4.233.638,67	2.908.145,01	3.370.241,73	611.116,62
Entrate titolo V **	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	3.983.418,62	4.383.638,67	2.908.145,01	3.370.241,73	611.116,62
Spese titolo II	4.300.592,17	5.411.572,76	1.819.801,28	1.584.564,97	3.304.694,88
Differenza di parte capitale	-317.173,55	-1.027.934,09	1.088.343,73	1.785.676,76	-2.693.578,26
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	696.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	3.202.143,83	1.377.668,46	1.095.860,33	1.740.651,85	2.766.612,19
SALDO DI PARTE CAPITALE	378.886,45	349.734,37	2.184.204,06	3.526.328,61	73.033,93

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	5.303.194,67	6.759.183,48	5.841.549,81	5.852.428,98	5.809.758,65
Pagamenti	(-)	5.332.792,38	7.089.445,23	4.964.297,90	3.957.600,36	5.536.260,96
Differenza	(=)	-29.597,71	-330.261,75	877.251,91	1.894.828,62	273.497,69
Residui attivi	(+)	4.635.104,31	3.755.378,27	3.367.906,61	3.582.753,33	703.178,00
FPV Entrate	(+)	0,00	1.600.011,69	1.220.434,72	1.754.775,96	2.789.110,15
Residui passivi	(-)	4.915.269,96	4.306.844,46	2.814.634,57	2.577.522,53	3.637.376,72
Differenza	(=)	-280.165,65	1.048.545,50	1.773.706,76	2.760.006,76	-145.088,57
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	124.574,39	14.124,11	22.497,96	43.799,05
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	1.095.860,33	1.740.651,85	2.766.612,19	480.715,34
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	1.260.593,08	722.675,78	1.010.206,67	1.452.794,36	1.194.312,51

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	0,00	251.228,18	0,00	90.400,44	0,00
Per spese in conto capitale	650.657,41	394.910,68	121.171,58	407.511,31	0,00
Accantonato	0,00	0,00	354.121,42	710.421,82	0,00
Non vincolato	609.935,67	76.536,92	543.913,67	244.460,79	0,00
Totale	1.260.593,08	722.675,78	1.010.206,67	1.452.794,36	1.194.312,51

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.591.754,83	2.135.161,09	2.366.368,25	1.617.361,87	3.462.950,28
Totale residui attivi finali	7.182.058,20	4.306.034,25	4.504.677,53	6.811.365,07	4.151.185,70
Totale residui passivi finali	8.513.219,95	4.498.084,84	4.106.063,15	4.186.822,43	5.895.309,08
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		124.574,39	14.124,11	22.497,96	43.799,05
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto		1.095.860,33	1.740.651,85	2.766.612,19	480.715,34
Risultato di amministrazione	1.260.593,08	722.675,78	1.010.206,67	1.452.794,36	1.194.312,51
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	26.000,00	16.000,00	9.724,50	5.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	696.060,00	875.000,00	0,00	0,00	565.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	696.060,00	901.000,00	16.000,00	9.724,50	570.000,00

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla titolo	Totale residui di fine mandato
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	752.093,93	425.581,80	0,00	76.203,03	675.890,90	250.309,10	609.574,65	859.883,75
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	22.561,45	10.033,50	0,00	12.527,95	10.033,50	0,00	67.799,59	67.799,59
Titolo 3 - Extratributarie	695.393,59	653.784,31	1.182,37	0,00	696.575,96	42.791,65	959.265,28	1.002.056,93
Parziale titoli 1+2+3	1.470.048,97	1.089.399,61	1.182,37	88.730,98	1.382.500,36	293.100,75	1.636.639,52	1.929.740,27
Titolo 4 - In conto capitale	4.239.700,03	2.000.130,25	0,00	0,00	4.239.700,03	2.239.569,78	2.986.355,73	5.225.925,51
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	61.588,27	29.340,20	0,00	17.964,71	43.623,56	14.283,36	12.109,06	26.392,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	7.711.337,27	3.118.870,06	1.182,37	106.695,69	5.665.823,95	2.546.953,89	4.635.104,31	7.182.058,20

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla titolo	Totale residui di fine mandato
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.372.416,61	1.082.952,72	0,00	127.585,82	1.244.830,79	161.878,07	1.386.264,75	1.548.142,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.076.515,53	2.037.467,72	0,00	610.855,12	5.465.660,41	3.428.192,69	3.486.907,57	6.915.100,26
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	100.209,16	33.608,16	0,00	58.721,77	41.487,39	7.879,23	42.097,64	49.976,87
Totale titoli 1+2+3+4	7.549.141,30	3.154.028,60	0,00	797.162,71	6.751.978,59	3.597.949,99	4.915.269,96	8.513.219,95

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla	Totale residui di
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.325.886,78	803.809,10	0,00	0,00	1.325.886,78	522.077,68	548.201,98	1.070.279,66
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	7.329,23	7.183,88	0,00	0,00	7.329,23	145,35	0,00	145,35
Titolo 3 - Extratributarie	1.407.448,73	784.268,08	0,00	5.317,89	1.402.130,84	617.862,76	138.322,21	756.184,97
Parziale titoli 1+2+3	2.740.664,74	1.595.261,06	0,00	5.317,89	2.735.346,85	1.140.085,79	686.524,19	1.826.609,98
Titolo 4 - In conto capitale	4.044.199,66	1.808.586,34	0,00	0,00	4.044.199,66	2.235.613,32	0,00	2.235.613,32
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	26.500,67	4.192,08	0,00	0,00	26.500,67	22.308,59	16.653,81	38.962,40
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.811.365,07	3.408.039,48	0,00	5.317,89	6.806.047,18	3.398.007,70	703.178,00	4.101.185,70

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla	Totale residui di
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.052.558,66	700.751,91	0,00	19.059,39	1.033.499,27	332.747,36	135.215,63	467.962,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.036.079,70	588.358,58	0,00	0,00	2.036.079,70	1.447.721,12	1.809.475,96	3.257.197,08
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	784.331,51	428.465,57	0,00	0,00	784.331,51	355.865,94	96.668,70	452.534,64
Totale titoli 1+2+3+4	3.872.969,87	1.717.576,06	0,00	19.059,39	3.853.910,48	2.136.334,42	2.041.360,29	4.177.694,71

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	190.261,36	169.322,79	87.639,77	878.662,86	1.325.886,78
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	7.329,23	7.329,23
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.656,87	66.036,48	586.840,20	696.915,18	1.407.448,73
Totale	247.918,23	235.359,27	674.479,97	1.582.907,27	2.740.664,74
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	104.947,66	382.918,10	1.566.733,63	1.989.600,27	4.044.199,66
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	352.865,89	618.277,37	2.241.213,60	3.572.507,54	6.784.864,40
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	6.598,53	4.465,61	5.190,74	10.245,79	26.500,67
Totale generale	359.464,42	622.742,98	2.246.404,34	3.582.753,33	6.811.365,07

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	5.201,96	81.370,24	234.072,19	731.914,27	1.052.558,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	42.608,20	646.320,20	116.930,07	1.230.221,23	2.036.079,70
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	14.732,08	7.024,92	147.187,48	615.387,03	784.331,51
Totale generale	62.542,24	734.715,36	498.189,74	2.577.522,53	3.872.969,87

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	30,50 %	36,39 %	29,52 %	36,31 %	13,52 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

Il Comune di Pozzuolo Martesana nel quinquennio relativo alla presente relazione ha sempre rispettato il patto di stabilità interno

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	107.334,99	217.202,44	207.202,44	184.329,08	171.126,49
Popolazione residente	8358	8458	8471	8439	8547
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente – spesa pro capite	12,84	25,64	24,46	21,84	20,02

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	0,084 %	0,034 %	0,000 %	0,000 %	0,000 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Il Comune di Pozzuolo Martesana non ha mai sottoscritto contratti di strumenti derivanti.

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
	Flussi Positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Flussi Negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.407,39	Patrimonio netto	9.076.661,28
Immobilizzazioni materiali	15.202.790,00		
Immobilizzazioni finanziarie	2.674.274,80		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.779.373,27		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	15.641.248,95
Disponibilità liquide	2.656.511,08	Debiti	1.611.446,31
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	26.329.356,54	TOTALE	26.329.356,54

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	32.678.218,22
Immobilizzazioni materiali	26.083.824,45		
Immobilizzazioni finanziarie	2.674.274,80		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.582.482,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.617.361,87	Debiti	4.237.583,21
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	6.142,07
TOTALE	36.957.943,50	TOTALE	36.957.943,50

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017 ((Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	7.125.883,24
B) Costi della gestione, di cui:	5.904.998,41
quote di ammortamento d'esercizio	1.248.797,94
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	12.481,01
D.21) Oneri finanziari	0,00
Proventi	174.821,97
Insussistenze del passivo	0,00
Sopravvenienze attive	161.276,55
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	0,00
Insussistenze dell'attivo	148.506,56
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	13.545,42
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.241.319,98

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Il Comune di Pozzuolo Martesana non ha alcun debito fuori bilancio e, nell'arco del quinquennio in esame, non ha mai dovuto riconoscere alcun debito fuori bilancio.

Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016***	2017***	2018***
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.028.210,67	1.028.210,67	1.028.210,67	0,00	0,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	983.974,56	1.011.057,84	985.362,18	0,00	0,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,57 %	19.09%	17,98 %	0,00 %	0,00 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

Si precisa che dal 1° novembre 2016 tutto il personale dipendente a tempo indeterminato è stato trasferito nei ruoli dell'Unione Adda Martesana a seguito di trasferimento di tutte le funzioni di bilancio ad eccezione del segretario Comunale e di un dipendente p.t. ex art. 110

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	117,73	118,14	116,32	0,00	0,00

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	279	282	292		

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati regolarmente rispettati i limiti del lavoro flessibile relativamente al p.t.a ex art. 110

8.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Il Comune di Pozzuolo Martesana ha sempre rispettato i limiti assunzionali previsti dalle vigenti normative.

8.6 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	94.804,67	94.804,67	92.541,00	0,00	0,00

Il fondo risorse decentrate del Comune di Pozzuolo Martesana dall'anno 2017 è stato determinato e costituito dall'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana a seguito di trasferimento di tutto il personale dipendente con decorrenza 1° novembre 2016

8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non si è reso necessario adottare alcun provvedimento in quanto il Comune di Pozzuolo Martesana non ha effettuato alcuna esternalizzazione.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- ❖ Con nota del 1° febbraio 2019 la Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia trasmetteva anche al Comune di Pozzuolo Martesana la deliberazione del 6 novembre 2018 n. 6/2019/VSG, di cui all'adunanza pubblica del 6/11/2018, adottata in sede di controllo del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie presentato dal Comune di Pessano con Bornago (MI), ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 175 del 2016. La deliberazione ha, tra l'altro, invitato il predetto Ente, unitamente agli altri enti locali soci, a valutare in sede di revisione periodica l'adeguata articolazione dell'organo di amministrazione della società Seruso Spa e la congruità del costo del personale della società CEM Ambiente Spa.

Tenuto conto che il Comune di Pozzuolo Martesana possiede alcune quote societarie di partecipazione in Cem Ambiente Spa, pertanto, in esecuzione dell'invito deliberato dalla suddetta Sezione Regionale di Controllo, con la prossima razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/2016 dovrà valutare l'adeguata articolazione dell'organo di amministrazione della società Seruso Spa e verificare la congruità del costo del personale della società CEM Ambiente Spa.

- ❖ Con nota del 14 febbraio 2019 la Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia trasmetteva anche al Comune di Pozzuolo Martesana la deliberazione del 6 novembre 2018 n.7/2019/VSG, di cui all'adunanza pubblica del 6/11/2018, adottata in sede di controllo del piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie presentato dal Comune di Pozzo d'Adda (MI), ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 175 del 2016. La deliberazione ha, tra l'altro, invitato il predetto Ente, unitamente agli altri enti locali soci, a valutare la congruità del costo del personale della società CAP Holding Spa.

Tenuto conto che il Comune di Pozzuolo Martesana possiede alcune quote societarie di partecipazione in CAP Holding Spa, pertanto, in esecuzione dell'invito deliberato dalla suddetta Sezione Regionale di Controllo, con la prossima razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/2016 dovrà valutare la congruità del costo del personale della società CEM Ambiente Spa.

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Il Comune di Pozzuolo Martesana nell'arco del mandato di cui alla presente relazione non è stato soggetto ad alcuna sentenza emessa dalla Corte dei Conti.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

L'Organo di Revisione del Comune di Pozzuolo Martesana nell'arco del mandato di cui alla presente relazione non ha rilevato gravi irregolarità di natura contabile.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

In considerazione del trasferimento di tutte le funzioni di bilancio da parte del Comune di Pozzuolo Martesana all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, la riduzione della spesa trova applicazione nella gestione del bilancio corrente dell'Unione stessa.

In ogni caso si evidenzia che la spesa corrente dell'anno 2014 è stata di € 5.297.884,91, mentre nell'anno 2018 è stata di € 4.404.217,32, quindi in riduzione, nonostante l'aumento delle tariffe delle utenze e dei costi per la fornitura di beni e prestazioni di servizi registrate nel quinquennio.

Azioni per il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture ed individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni – Triennio 2018/2020 - (art. 2, comma 594 e seguenti della Legge 244/2007)

In applicazione dei commi 594, 595 e 596 della Legge Finanziaria 2008 (Legge 244/2007), l'Unione Adda Martesana provvede, per il triennio 2018 - 2020, ad individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) nonché alle definizioni di misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Riduzione dell'80% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per consulenze e studi (il limite è dato dalla sommatoria degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Riduzione dell'80% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per spese di rappresentanza (il limite è dato dalla sommatoria degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Riduzione dell'80% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per relazioni pubbliche (il limite è dato dalla sommatoria degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Riduzione dell'80% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per convegni (il limite è dato dalla sommatoria degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Riduzione dell'80% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per mostre (il limite è dato dalla sommatoria degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Riduzione dell'80% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per sponsorizzazioni (il limite è dato dalla sommatoria degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Riduzione dell'80% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per pubblicità (il limite è dato dalla sommatoria degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Riduzione del 50% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per missioni (il limite è dato dalla sommatoria degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Riduzione del 50% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per formazione (il limite è dato dalla sommatoria degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Riduzione del 20% rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 per acquisto, manutenzione, noleggio, autovetture e acquisto di buoni taxi (il limite è dato dal totale degli impegni dei quattro Comuni dell'Unione)
Misure finalizzate al contenimento di spese per locazioni passive e manutenzione ed altri costi legati all'utilizzo di immobili
Razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

Tale relazione di fine mandato del Comune di Pozzuolo Martesana sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, alla Conferenza Stato-Città ed autonomie locali e, successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Lombardia della Corte dei Conti.

Pozzuolo Martesana, li 27 marzo 2019

Il Sindaco
Angelo Maria Caterina

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Albertoni Franco - Presidente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82

Davoli Lauro - Componente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82

Molla Teresio - Componente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82