



Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

**N. 343 DEL 03/08/13 REGISTRO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 79 DEL 29-08-2013**

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZIO CULTURA**

<b>OGGETTO:</b>	INTEGRAZIONE PER L'ACQUISTO DI GIOCO DIDATTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MILANI" DI TRECELLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTA** la proposta di determinazione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- il T.U. D.Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22.12.2010;
- il decreto n. 12 del 19/12/2012 del Segretario generale riguardante la struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2013;
- il decreto del Sindaco n. 13/2012 del 20/12/2012 di assegnazione di posizione organizzativa per l'Area Affari generali e Servizi al Cittadino al Dr. Giampiero Cominetti;
- l'Atto n. 2496 del 27.03.2013 di assegnazione del Servizi e Procedimenti di competenza dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino per l'anno 2013;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 22.04.2013 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2013;

**RICHIAMATA** la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 02/2009", nella quale è previsto quanto segue:

**ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA**

*I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:*

*- Ricontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;*

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

- *Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (salvi rilevanti ai fini del patto di stabilità)*
- *Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità ...;*

**DATO ATTO** che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Diana Limonta.

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente proposta;

**DI TRASFORMARE** integralmente la proposta di cui sopra in determinazione, esprimendo sulla stessa **parere di regolarità tecnica favorevole**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;

**DI DARE ATTO** che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

*Don. Giampaolo Cominetti*

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE PER L'ACQUISTO DI GIOCO DIDATTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MILANI" DI TRECELLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 64 del 23.07.2013 avente ad oggetto "Fornitura arredi e giochi didattici per le scuole del territorio comunale per l'anno scolastico 2013/2014" con la quale si assumeva l'impegno di spesa per l'acquisto di detti materiali nell'ambito del piano di diritto allo studio e la Determinazione n. 78 del 28.08.2013 riguardante l'integrazione di acquisto di giochi didattici per alunni diversamente abili;;

**CONSIDERATO** che al momento dell'assunzione degli impegni di spesa non era stato possibile inserire l'acquisto del seguente gioco didattico:

- Cubo a 4 pannelli + 2 scalette;  
richiesto dalla Scuola dell'Infanzia di Treccella, in quanto al momento non era possibile reperire le risorse economiche necessarie;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere all'acquisto di detto materiale didattico, considerato che è stato possibile reperire le risorse economiche necessarie;

**CONSIDERATO** che al fine di consentire l'acquisizione dei giochi didattici specifici individuati dalla Scuola dell'Infanzia "A. Milani" di Treccella è stato acquisto preventivo di spesa n. 31.561 del 12.07.2013 (nostro prot. n. 7798 del 15.07.2013) dalla ditta "Borgione Centro Didattico srl" - Via Pavia 120/A Rivoli (TO) tramite nota via fax prot. n. 7644 del 08.07.2013;

**RITENUTO** di impegnare, al fine dell'acquisto dei sussidi didattici richiesti dalla Scuola dell'Infanzia "Don Milani" di Treccella, la spesa complessiva corrispondente a € **203,98=** (iva 21% **compresa e spese di montaggio incluse**), e che la stessa può essere imputata all'intervento 05 - cod. Bil. 2.04.05.05 (Capitolo 10208 "Acquisto mobili ed attrezzature per le scuole statali" finanziato con oneri) del Bilancio 2013 che presenta la necessaria disponibilità;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- il T.U. D. Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22.12.2010;
- il decreto n. 12 del 19.12.2012 del Segretario generale riguardante la struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2013;
- Il decreto del Sindaco n. 13/2012 del 20.12.2012 di assegnazione di posizione organizzativa per l'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino al dr. Gianpiero Cominetti;

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

- l'Atto n. 2496 del 27.03.2013 di assegnazione dei Servizi e Procedimenti di competenza dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino per l'anno 2013;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 22.04.2013 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2013;

**DATO ATTO** che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Diana Limonta;

**PROPONE**

1. **DI AFFIDARE** alla ditta "Borgione Centro Didattico srl" - Via Pavia, 120/A - 10098 Rivoli (TO) la fornitura del materiale sopra citato, per i motivi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, per un importo complessivo pari ad € **203,98**=(iva 21% **compresa**), come da preventivo agli atti;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad € **203,98**=(iva **compresa**) all'intervento 05 - cod. Bil. 2.04.05.05 (Capitolo 10208 "Acquisto mobili ed attrezzature per le scuole statali" finanziato con oneri") del Bilancio 2013 che presenta la necessaria disponibilità;
3. **DI LIQUIDARE** e pagare la fattura della ditta "Borgione Centro didattico srl" relativa alla spesa di cui sopra senza ulteriore determinazione, previa attestazione sulla stessa della regolare fornitura, montaggio e posa in opera, e del visto dei liquidazione da parte del Responsabile di Area.

Alla presente fornitura è stato assegnato il seguente codice: CIG Z850B4B020.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PUBBLICA ISTRUZIONE**

Diana Limonta

*Diana Limonta*

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

**ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:                      DETERMINAZIONE N. 79    ...    DEL 29-08-2013**

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

**FAVOREVOLE**

Pozzuolo Martesana, 29.08.2013



*[Signature]*  
**Responsabile dell'Area  
Giampiero Corninetti**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

**VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal ..... - ..... - ..... al ..... - ..... - .....

Registro pubblicazioni n. ....

**Il Responsabile dell'Albo  
(Sig. Livio Zambelli)**

## Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

### ATTESTATO DI COPERTURA

AFFARI GENERALI Numero 00079 del 29/08/2013 Data di stampa : 30-08-13

Oggetto : INTEGRAZIONE PER L'ACQUISTO DI GIOCO DIDATTICO PER LA  
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MILANI" DI TRECELLA PER L'ANNO  
SCOLASTICO 2013/2014.

Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	10208	0	Imp.	525	0	INTEGRAZIONE PER L'ACQUISTO DI GIOCO DIDATTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MILANI" DI TRECELLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL	203,98

**TOTALE 203,98**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA  
(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 30-08-13

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lucio Marotta

