

Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

**N. 301 DEL 02.08.2013 REGISTRO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 64 DEL 23-07-2013**

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>OGGETTO:</b>	FORNITURA ARREDI E GIOCHI DIDATTICI PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014. CIG Z430ADE1B1.
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTA** la proposta di determinazione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- il T.U. D.Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22.12.2010;
- il decreto n. 12 del 19/12/2012 del Segretario generale riguardante la struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2013;
- il decreto del Sindaco n. 13/2012 del 20/12/2012 di assegnazione di posizione organizzativa per l'Area Affari generali e Servizi al Cittadino al Dr. Giampiero Cominetti;
- l'Atto n. 2496 del 27.03.2013 di assegnazione del Servizi e Procedimenti di competenza dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino per l'anno 2013;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 22.04.2013 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2013;

**RICHIAMATA** la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 02 /2009", nella quale è previsto quanto segue:

**ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA**

*I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:*

*- Riscattare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;*

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

- *Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità)*

- *Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità ...;*

**DATO ATTO** che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Diana Limonta.

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente proposta;

**DI TRASFORMARE** integralmente la proposta di cui sopra in determinazione, esprimendo sulla stessa **parere di regolarità tecnica favorevole**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;

**DI DARE ATTO** che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

*Dott. Gianpiero Cominetti*

Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: FORNITURA ARREDI E GIOCHI DIDATTICI PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014. CIG Z430ADEIB1.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ESAMINATE** le richieste pervenute in data 4 luglio 2013, protocolli nn. 7453 e 7493, dall'Istituto Scolastico Comprensivo "A. Manzoni" di Pozzuolo Martesana, relativamente alla necessità di dotare le locali strutture scolastiche di nuovi arredi e giochi didattici, così come contenuto all'interno del Piano di Diritto allo Studio anno scolastico 2013/2014;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere da parte del competente Assessorato alla Pubblica Istruzione ad acquisire gli arredi e i giochi didattici riportati nell'elenco " Arredi - Giochi didattici";

**CONSIDERATO** che non è stato possibile ricorrere all'acquisto mediante il mercato elettronico MEPA in quanto non sono attivi lotti riguardanti la vendita di arredi per le scuole con le medesime caratteristiche tecniche ed estetiche richieste, considerato che si tratta di integrazioni di acquisti già effettuati negli anni precedenti;

**CONSIDERATO** pertanto che si rende necessario procedere all'individuazione della ditta a cui affidare la fornitura in parola;

**RICHIAMATO** l'art. 15 - Procedura per l'esecuzione di lavori in cottimo fiduciario, comma 6, lettera d) del "Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture" approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 02.02.2012 secondo il quale "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000";

**CONSIDERATO** che, per quanto concerne gli arredi, è stato acquisito preventivo di spesa n. 245 del 15.07.2013 (nostro prot. n. 7823 del 15.07.2013) dalla ditta "Cremona Giochi Arredi di Bonini Franco & C s.n.c." – Via Montanara, 22/24 Vescovato (Cr) tramite nota via fax prot. n. 7644 del 08.07.2013 ritenuto idoneo e congruo per l'Amministrazione comunale, per la completezza e l'omogeneità delle attrezzature rispetto a quelle già presenti in ciascun plesso scolastico;

**CONSIDERATO** che al fine di consentire l'acquisizione dei giochi didattici specifici individuati dalle Scuole dell'Infanzia "G. Rodari" di Pozzuolo Martesana e "A. Milani" di Trecella è stato acquisito preventivo di spesa n. 31561 del 12.07.2013 (nostro prot. n. 7798 del 15.07.2013) dalla ditta "Borgione Centro Didattico srl" - Via Pavia 120/A Rivoli (TO) tramite nota via fax prot. n. 7644 del 08.07.2013;

**RITENUTO** di impegnare, al fine dell'acquisto degli articoli richiesti dall'Istituto Scolastico Comprensivo "A.Manzoni" e destinati alle scuole del territorio comunale per l'anno scolastico 2013/2014 e successivi, la spesa complessiva corrispondente a **€ 6.736,76= (iva 21% compresa)**, e che la stessa può essere imputata all'intervento 05 – cod. Bil. 2.04.05.05 (Capitolo 10208 "Acquisto

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

mobili ed attrezzature per le scuole statali” finanziato con oneri del Bilancio 2013 che presenta la necessaria disponibilità;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- il T.U. D. Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22.12.2010;
- il decreto n. 12 del 19.12.2012 del Segretario generale riguardante la struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2013;
- Il decreto del Sindaco n. 13/2012 del 20.12.2012 di assegnazione di posizione organizzativa per l'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino al dr. Giampaiero Cominetti;
- l'Atto n. 2496 del 27.03.2013 di assegnazione dei Servizi e Procedimenti di competenza dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino per l'anno 2013;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 22.04.2013 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2013;

**DATO ATTO** che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Diana Limonta;

**PROPONE**

1. **DI AFFIDARE** alla ditta “Cremona Giochi e Arredi di Bonini Franco & C snc” - Via Montanara, 22/24 26039 Vescovato (Cr) la fornitura del materiale riportato nell'elenco allegato “Arredi Cremona Giochi Arredi”, necessario al buon andamento dell'attività didattica e per i motivi riportati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, per un importo complessivo pari ad **€ 5.405,32=(iva compresa)**, come da preventivo agli atti;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta “Borgione Centro Didattico srl” - Via Pavia, 120/A - 10098 Rivoli (TO) la fornitura del materiale riportato nell'elenco allegato “Giochi didattici Borgione”, per i motivi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, per un importo complessivo pari ad **€ 1.331,44=(iva compresa)**, come da preventivo agli atti;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad **€ 6.736,76=(iva compresa)** all'intervento 05 – cod. Bil. 2.04.05.05 (Capitolo 10208 “Acquisto mobili ed attrezzature per le scuole statali” finanziato con oneri”) del Bilancio 2013 che presenta la necessaria disponibilità;
4. **DI LIQUIDARE** e pagare le fatture delle ditte “Cremona Giochi e Arredi di Bonini Franco & C snc” e “Borgione Centro didattico srl” relative alla spesa di cui sopra senza ulteriore determinazione, previa attestazione sulla stessa della regolare fornitura, montaggio e posa in opera, e del visto dei liquidazione da parte del Responsabile di Area.

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

Alla presente fornitura è stato assegnato il seguente codice: **CIG Z430ADE1B1.**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PUBBLICA ISTRUZIONE**

Diana Limonta

*Diana Limonta*

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

**ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:**

**DETERMINAZIONE N. 64 ... DEL 23-07-2013**

**COMUNICAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

**FAVOREVOLE**

Pozzuolo Martesana, 23 07, 2013



**Il Responsabile dell'Area**  
Giampiero Cominetti

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

**VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal ..... al .....

Registro pubblicazioni n. ....

**Il Responsabile dell'Albo**  
(Sig. Livio Zambelli)



# Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

## ATTESTATO DI COPERTURA

AFFARI GENERALI Numero 00064 del 23/07/2013

Data di stampa : 30-07-13

Oggetto : FORNITURA ARREDI E GIOCHI DIDATTICI PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014. CIG Z430ADE1B1.

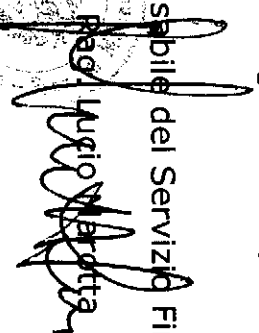
Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	10208	0	Imp.	477	0	FORNITURA ARREDI E GIOCHI DIDATTICI PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2013	CREMONA GIOCHI ARREDI DI BONINI FRANCO & C. SNC	5.405,32
2013	10208	0	Imp.	478	0	FORNITURA ARREDI E GIOCHI DIDATTICI PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL	1.331,44
CIG Z430ADE1B1.								
TOTALE 6.736,76								

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 30-07-13

Il Responsabile del Servizio Finanziario

  
Paolo Lucio Martesana

