



**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

**N.302 DEL 02.08.13**

**REGISTRO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 66 DEL 29-07-2013**

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO LICENZE PER SERVER DI POSTA - APPLICATIVO MDEAMON
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Premesso che:

- con determinazione n. 66 del 6.07.2009 è stato determinato l'acquisto di un nuovo sistema di posta centralizzato - applicativo Mdeamon - installato in una macchina con sistema operativo Windows, in una zona DMZ per garantire un'adeguata sicurezza alla rete;
- l'applicativo Mdeamon permette la gestione di tutte le caselle di posta attualmente in uso presso il Comune dando la possibilità dove lo si voglia anche di un accesso alla web.mail del Comune anche dall'esterno;

Che in vista della scadenza delle licenze del server di posta Mdeamon si rende necessario provvedere al rinnovo delle stesse;

Richiamato il comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 che consente l'affidamento diretto nel caso in cui l'importo delle forniture e servizi sia inferiore a € 40.000,00;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto in particolare l'art. 29 - Mercato elettronico e uso degli strumenti elettronici – del sopracitato regolamento comunale che dispone che il Responsabile stesso al fine di procedere con le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario è tenuto, ai sensi dell'art. 450 della L. 296/2006, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di CONSIP S.p.a ovvero del mercato elettronico realizzato dalla centrale di committenza in base all'articolo 33 del Codice dei contratti. Si potrà procedere con le gare di cui al presente Regolamento solo in assenza di elenchi del mercato elettronico per beni e servizi oggetto di acquisto”;

Effettuata una indagine di mercato e vista l'offerta economica della Sl.net Informatica Srl di Legnano (MI) - P.IVA: 01573850516 - che per il rinnovo di: - MDAemon Pro 50 utenti estensione 1 anno UP prevede un costo di € 170,00 + Iva; - di Security Plus / AntiVirus for MDAemon 50 utenti

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

estensione 1 anno UP prevede un costo di € 191,00 + Iva - per una spesa complessiva di € 436,81 (IVA 21% compresa);

Considerato che le quotazioni della sopracciata fornitura sono state rilevate dal MePA, Mercato Elettronico della P.A., dove gli Enti abilitati possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;

Ritenuto utile provvedere;

Tutto ciò premesso;

Richiamato quanto segue:

- il T.U. D. Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione G.C. n. 118 del 6.12.2012, esecutiva si sensi di legge, di individuazione della nuova struttura organizzativa, a seguito dei processi di riforma in atto, e delle valutazioni effettuate in tema di gestioni associate di funzioni e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 123 del 13.12.2012 con la quale l'Area AA.GG. e Tributi è stata ridenominata e individuata in Area Affari Generali e Servizi al Cittadino mediante accorpamento delle attuali Aree AA.GG./Tributi e Istruzione e Cultura;
- il decreto n. 12 del 19/12/2012 – prot. n. 14677 con il quale Segretario Generale / Direttore Generale ha proceduto all'assegnazione del personale tra le Aree organizzative di massima dimensione, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- il decreto del Sindaco n. 13 del 20/12/2012 - prot. n. 14745 - con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali e Servizi al Cittadino e le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del d. lgs 267/2000;
- l'atto prot. n. 00002496 del 27.03.2013 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza al personale presente all'interno dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino;

Richiamata, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:

.... ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- Riscontare il necessario stanziamento / disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;
- Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità).

Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità .....

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

**DETERMINA**

1. Di impegnare la somma di € 436,81 = IVA compresa per le forniture dei software di cui in premessa;
2. Di imputare la somma di € 436,81 = IVA compresa al cap. 329 del bilancio 2013;
3. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria per il pagamento delle somme sopraindicate senza ulteriore atto deliberativo previa attestazione sulle stesse della regolare fornitura e del visto di liquidazione da parte del Responsabile di settore;
4. Di dare atto che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;
5. Che il codice CIG richiesto per la fattispecie contrattuale in oggetto è il n. Z6D0B08D9D ;
6. Di esprimere parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;
7. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile competente ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000.



Responsabile Area affari generali e servizi al cittadino  
dr. Giampiero Cominetti

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

**ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:                      DETERMINAZIONE N. 66    ...    DEL 29-07-2013**

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

**FAVOREVOLE**

Pozzuolo Martesana,



**Il Responsabile dell'Area**  
Giampaolo Cominetti

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

**VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal ..... " ..... " ..... al ..... " ..... " .....

Registro pubblicazioni n.

**Il Responsabile dell'Albo**  
(Sig. Livio Zambelli)

# Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

## ATTESTATO DI COPERTURA

AFFARI GENERALI Numero 00066 del 29/07/2013

Data di stampa : 30-07-13

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO LICENZE PER SERVER DI POSTA - APPLICATIVO MDEAMON

Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	329	0	Imp.	467	0	IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SI.NET SERVIZI LICENZE PER SERVER DI POSTA - INFORMATICI S.R.L. APPLICATIVO MDEAMON		436,81

TOTALE 436,81

VISTO DI REGOLARITA` CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA  
(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 30-07-13

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Reg. Lucio Martesana

