



Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

N. 322 DEL 22/08/13 REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 11-07-2013

**AREA LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

OGGETTO:	APPALTO MANUTENZIONE PARTI MURARIE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. AGGIUDICAZIONE.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la proposta di determinazione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO quanto segue:

- Il T.U. D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;
- Il decreto n. 12/2012 prot. 14677 del 19/12/2012 con il quale il Direttore Generale ha proceduto alla assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale per l'esercizio finanziario 2013 che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- il decreto n. 14/2012 prot. 14727 del 20/12/2012 con il quale è stato nominato il Responsabile di area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente;
- l'atto del 16/01/2013 prot. n. 630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza al personale presente all'interno dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile;

RICHIAMATA, inoltre la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2013 adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 22/04/2013;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:

...

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- Ricontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;
- Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (salvi rilevanti ai fini del patto di stabilità)
- Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità ...;

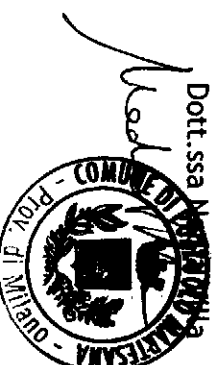
DATO ATTO, ai sensi della Legge 241/1990, che il responsabile del procedimento è il dipendente geom. Sandro Antognetti;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente proposta
2. **DI TRASFORMARE** integralmente la proposta di cui sopra in determinazione, esprimendo sulla stessa parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;
3. **DI DARE ATTO** che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

Dott.ssa **MARTINA**



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

OGGETTO:	APPALTO MANUTENZIONE PARTI MURARIE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. AGGIUDICAZIONE. CIG Z090A67F67
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile n. 90 del

17/06/2013, esecutiva ai sensi di legge:

1. si approvava il progetto definitivo relativo ai lavori di manutenzione in oggetto indicati e stabiliva di affidare gli stessi mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006, aggiudicandoli con il criterio di cui all'art. 82, comma 2, lettera b) del d.lgs. 163/2006 "offerta del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara"
2. si approvava la bozza della lettera di invito
3. si autorizzava la procedura di cottimo fiduciario con tre operatori economici;

VISTO il verbale di gara, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, redatto in data 09/07/2013, da cui si evince che la ditta EDIL INZAGO SRL, con sede a Inzago (MI) in Via Umberto I° n.5, è risultata aggiudicataria provvisoria dei lavori in oggetto presentato un'offerta pari al 21,00=% di ribasso da applicare sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara;

RAVVISATA la correttezza e la regolarità del procedimento d'aggiudicazione;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'omologazione del verbale allegato e a dichiarare

l'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente sopra indicato;

RICHIAMATO quanto segue:

- Il T.U. D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

- Il decreto n. 12/2012 prot. 14677 del 19/12/2012 con il quale il Direttore Generale ha proceduto alla assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicarsi dell'attività gestionale per l'esercizio finanziario 2013 che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- il decreto n. 14/2012 prot. 14727 del 20/12/2012 con il quale è stato nominato il Responsabile di area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente;
- l'atto del 16/01/2013 prot. n. 630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza al personale presente all'interno dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile;

RICHIAMATA, inoltre la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2013 adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 22/04/2013;

DATO ATTO, ai sensi della Legge 241/1990, che il responsabile del procedimento è il dipendente geom. Sandro Antognetti;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse si intendono qui integralmente riportate e trascritte;
2. **DI APPROVARE** le risultanze della procedura in economia di cui in narrativa per l'appalto dei lavori di manutenzione delle parti murarie e strutture di proprietà comunale alla ditta EDIL INZAGO SRL, con sede a Inzago (MI) in Via Umberto I° n.5, per l'importo contrattuale netto di € 30.000,00= e per l'offerta pari al 21,00=% di ribasso da applicare sull'elenco prezzi unitari posti a base di gara, e di omologare l'allegato verbale della procedura di cottimo fiduciario del 09/07/2013 redatto dalla competente commissione di gara;
3. **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa risulta già impegnata con atto determinativo dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile n. interno 90 del 17/06/2013;
4. **DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 12 del d.Lgs. 163/2006, si potrebbe procedere all'esecuzione di urgenza in deroga al divieto di cui all'art. 11, comma 9 del medesimo decreto nel caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe determinare un grave danno all'interesse pubblico;
5. **DI DARE ATTO** che la liquidazione delle somme derivanti dal Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante ex art. 92, comma 5, del d.lgs. 163/2006, saranno oggetto di una specifica determinazione del responsabile dell'Area LL.PP., Manutenzioni e Ambiente;
6. **DI DARE ATTO**, inoltre, che:
 - ai sensi dell'art. 6 comma 3 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e fornitura in economia, l'avviso di post-informazione sui risultati della procedura in questione avverrà mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

- l'aggiudicazione ha valore provvisorio e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 del d.Lgs. 163/2006, diverrà definitiva solo dopo che il Servizio interessato avrà verificato il possesso dei requisiti prescritti nella lettera invito
- Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Ivano Baccilieri
- il direttore tecnico è il geom. Mario Carnevali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Sandro Antognetti



Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 11-07-2013

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

FAVOREVOLE

Pozzuolo Martesana, 11/07/2013

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Nadia Villa



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA

PUBBLICAZIONE

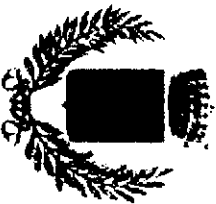
Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal al

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo
(Sig. Livio Zambelli)





**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile

VERBALE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE PARTI MURARIE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE.

CODICE CIG Z090A67F67.

L'anno duemilatrecenti il giorno otto del mese di luglio alle ore 10.00 nella Sala Giunta della Residenza comunale in Pozzuolo Martesana è riunita la Commissione per l'esperimento della procedura di cottimo fiduciario per l'appalto dei lavori di manutenzione delle parti murarie e delle strutture di proprietà comunale.

La Commissione, costituita ai sensi di legge e ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è così composta:

Presidente

Arch. Nadia Villa

Commissari

Geom. Sandro Antognetti;

Rag. Leandro Trombetta;

Funge da segretario verbalizzante il Sig. Leandro Rag. Trombetta.

Il Presidente dopo avere constatato che la sala ove si svolgerà la gara medesima è aperta al pubblico affinché lo stesso vi abbia libero accesso, e dopo aver preso atto che in aula non è presente alcun rappresentante degli operatori economici invitati alla procedura in oggetto, dichiara aperta la procedura di che trattasi e, preliminarmente, dà lettura di quanto segue:

- che con determinazione dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile n. 90 del 17/06/2013, esecutiva ai sensi di legge:
 - 1. si approvava il progetto definitivo relativo ai lavori di manutenzione in oggetto indicati e stabiliva di affidare gli stessi mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del d.Lgs. 163/2006, aggiudicandoli con il criterio di cui all'art. 82, comma 2, lettera b) del d.Lgs. 163/2006 "offerta del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara"
 - 2. si approvava la bozza della lettera di invito
 - 3. si autorizzava la procedura di cottimo fiduciario con le società elencate nell'allegato "A";

- che l'importo dei lavori è pari a € 30.000,00, così composto:

Descrizione	Totale
Importo per lavori:	€ 30.000,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 30.000,00

- che mediante lettera raccomandata a/r del 25/06/2013, prot. n. 7044, 7046 e 7049 sono state invitate a presentare offerta gli operatori economici elencati nell'allegato "A";
- che il termine entro il quale far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione è stato fissato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/07/2013;
- che entro il termine suddetto hanno presentato il plico contenete l'offerta le seguenti società:

RC SRL, VIGNATE (MI) VIA TOSCANA 8	PROT. N. 7413 DEL 03/07/2013
IMPRESA EDILE F.LLI MAPELLI SNC, POZZUOLO	
MARTESANA (MI) VIA F.LLI CERVI 5	PROT. N. 7506 DEL 04/07/2013
EDIL INZAGO SRL, INZAGO (MI) VIA UMBERTO I° 5	PROT. N. 7545 DEL 05/07/2013

La Commissione, deliberando all'unanimità, determina di procedere alla verifica del contenuto dei plichi.

La Commissione, prima di procedere alla materiale apertura dei plichi pervenuti, provvede a controllarne l'integrità e la chiusura in conformità a quanto stabilito dagli atti di gara, nonché a verificare la materiale presenza sui plichi delle diciture previste dai medesimi documenti di gara e la tempestività del loro arrivo.

In esito ai riscontri predetti la Commissione, accertato che le società invitate a presentare offerta e che hanno trasmesso il plico medesimo entro il termine ultimo stabilito nella lettera invito, integro e munito della chiusura e della dicitura prescritta dagli elaborati di gara, all'unanimità, delibera di AMMETTERE tutti i concorrenti alla successiva fase di gara.

La Commissione provvede, di seguito, all'apertura ed alla verifica del contenuto dei plichi ammessi.

Da tale verifica risulta quanto di seguito riportato.

- 1) Aperto il plico presentato dalla società **RC SRL, VIGNATE (MI) VIA TOSCANA 8**, la Commissione riscontra la presenza, all'interno del plico, delle due buste chiuse secondo le prescrizioni degli elaborati di gara e recanti, rispettivamente, le diciture "A- Documentazione - Manutenzione edile" e "B - Offerta economica - Manutenzione edile" e, di seguito, procede a verificare la presenza ed il contenuto della documentazione richiesta dalla lettera di invito (busta "A - Documentazione - Manutenzione edile"). Da tale verifica risulta che i documenti presentati sono tutti conformi a quanto prescritto negli elaborati di gara.

La Commissione, all'unanimità, delibera di ammettere il concorrente alla

successiva fase della gara.

- 2) Aperto il plico presentato dalla società **IMPRESA EDILE F.LLI MAPELLI SNC, POZZUOLO MARTESANA (MI) VIA F.LLI CERVI 5**, la Commissione riscontra la presenza, all'interno del plico, delle due buste chiuse secondo le prescrizioni degli elaborati di gara e recanti, rispettivamente, le diciture "A- Documentazione - Manutenzione edile" e "B - Offerta economica - Manutenzione edile" e, di seguito, procede a verificare la presenza ed il contenuto della documentazione richiesta dalla lettera di invito (busta "A - Documentazione - Manutenzione edile"). Da tale verifica risulta che i documenti presentati sono tutti conformi a quanto prescritto negli elaborati di gara.

La Commissione, all'unanimità, delibera di **ammettere** il concorrente alla successiva fase della gara.

- 3) Aperto il plico presentato dalla società **EDIL INZAGO SRL, INZAGO (MI) VIA UMBERTO I° 5** la Commissione riscontra la presenza, all'interno del plico, delle due buste chiuse secondo le prescrizioni degli elaborati di gara e recanti, rispettivamente, le diciture "A- Documentazione - Manutenzione edile" e "B - Offerta economica - Manutenzione edile" e, di seguito, procede a verificare la presenza ed il contenuto della documentazione richiesta dalla lettera di invito (busta "A - Documentazione - Manutenzione edile").

Da tale verifica è emerso che la Società partecipa come concorrente singolo ed il Legale Rappresentante Sig. Ruscio Vito ha correttamente presentato e sottoscritto le dichiarazioni di cui agli allegati A/1 e A/2 della lettera d'invito, citando al punto o) della citata dichiarazione A/1, che nella composizione societaria è presente, oltre al dichiarante, il Socio Buccinnà Francesco, nato a Inzago (Mi) il 17/02/1967.

Dello stesso, nella busta relativa alla documentazione, non è presente la dichiarazione di cui all'Art. 38 comma 1, lettera b), c) ed m-ter) del d.lgs 163/206.

Al fine di procedere alla puntuale verifica della composizione societaria e delle eventuali e/o possibili richieste di integrazioni, il Presidente di Gara delibera di sospendere la procedura stessa alle ore 10.35 e di riaggiornare la procedura di gara alle ore 11.00 del giorno 09/07/2013.

Il Presidente di Gara il giorno 09 Luglio 2013, nella Sala Giunta della Residenza comunale in Pozzuolo Martesana, alle ore 11.00, dove si è riunita la Commissione per l'esperimento della procedura di cottimo fiduciario per l'appalto dei lavori di manutenzione delle parti murarie e delle strutture di proprietà comunale, riapre ufficialmente la seduta di gara che era stata interrotta il giorno 08/07/2013 alle ore 10.35.

Il Presidente di Gara ricorda alla Commissione il motivo dell'interruzione della gara e da atto che a seguito della richiesta del Presidente, la Società **EDIL INZAGO SRL, INZAGO (MI) VIA UMBERTO I° 5** ha provveduto ad integrare, mediante comunicazione a mezzo fax del 08/07/2013 prot. n. 7598 la dichiarazione di cui all'Art. 38 comma 1, lettera b), c) ed m-ter) del d.lgs 163/206 del Socio Sig. Buccinnà Francesco, nato a Inzago (Mi) il 17/02/1967.

Dato atto che nella lettera d'invito trasmessa ai concorrenti non risulta "a pena di esclusione" la carenza della documentazione di cui al precedente punto e

ritenuto, al fine di garantire una più ampia concorrenza, di accettare l'integrazione della dichiarazione di cui all'Art. 38 comma 1, lettera b), c) ed m-ter) del d.lgs 163/2006 del Socio Sig. Buccinnà Francesco, pervenuta a mezzo fax del 08/07/2013 prot. n. 7598 e pertanto la Commissione, all'unanimità, delibera di ammettere il concorrente alla successiva fase della gara.

Il Presidente di gara, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture in economia fa presente che la procedura di verifica documentale prevista dal comma 1 dell'art. 48 del d.lgs. 12/04/2006, n. 163, non si applica ai concorrenti micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 13, comma 4 della legge n. 180 del 2011.

Il Presidente dispone, quindi, l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, delle quali dà lettura, con il risultato che qui di seguito si trascrive:

RC SRL, VIGNATE (MI) VIA TOSCANA 8	SCONTO OFFERTO 17,10= PER CENTO
IMPRESA EDILE F.LLI MAPELLI SNC, POZZUOLO	
MARTESANA (MI) VIA F.LLI CERVI 5	SCONTO OFFERTO 20,00= PER CENTO
EDIL INZAGO SRL, INZAGO (MI) VIA UMBERTO I° 5	SCONTO OFFERTO 21,00= PER CENTO

Il Presidente dichiara di non procedere a valutare la congruità dell'offerta in quanto le stesse non appaiono anormalmente basse, e in esito alle operazioni sopra descritte da atto che la graduatoria definitiva della gara risulta essere la seguente:

- 1° - EDIL INZAGO SRL, INZAGO (MI) VIA UMBERTO I° 5;
- 2° - IMPRESA EDILE F.LLI MAPELLI SNC, POZZUOLO MARTESANA (MI) VIA F.LLI CERVI 5;
- 3° - RC SRL, VIGNATE (MI) VIA TOSCANA 8;

In applicazione della graduatoria che precede viene dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente **EDIL INZAGO SRL** con sede a INZAGO (MI) in UMBERTO I° N. 5, che ha offerto una percentuale di ribasso da applicare sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara e soggetto a ribasso pari al 21,00=___%, per un importo contrattuale pari a € 30.000,00.

La Commissione dichiara che l'aggiudicazione ha valore provvisorio e diverrà definitiva solo dopo l'avvenuta approvazione da parte del Responsabile competente e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nella lettera invito, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 d.lgs. 163/2006.

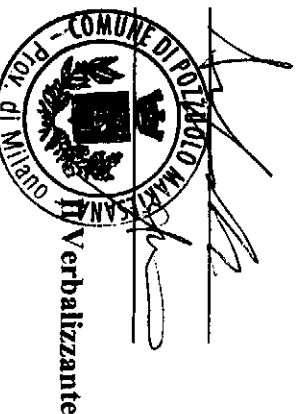
La Commissione, all'unanimità, dichiara concluse le operazioni di gara alle ore 16.00 e rimette il presente verbale all'ufficio gare e appalti dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile per il proseguo della pratica.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Geom. Sandro Antognetti

Rag. Leandro Trombetta



Il Presidente



Il Verbalizzante