

Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

N. 345 DEL 03/08/13      REGISTRO GENERALE

**DETERMINAZIONE N. 127 DEL 29-08-2013**

**AREA LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DA IDRAULICO URGENTI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTA** la proposta di determinazione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- Il T.U. D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss. mm. ii.;
- Il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13/11/1997;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;
- Il decreto n. 12/2012 del 19/12/2012 con il quale il Direttore Generale ha proceduto alla assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale per l'esercizio finanziario 2013 che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- Il decreto del Sindaco n. 14/2012 del 19/12/2012 prot. 14727 del 20/12/2012 con il quale è stato nominato il Responsabile di area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente;
- L'atto del 16/01/2013 prot. n. 630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza dell'Area L.L. P.P. Manutenzioni e Ambiente al personale presente all'interno della stessa Area;

**RICHIAMATA**, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22/12/2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:

**ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA**

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- riscontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

- accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità;

**RICHIAMATA** la delibera del C.C. n. 15 del 22/04/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 e i suoi allegati, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture approvato con delibera di C.C. n. 5 del 02/02/2012 e modificato con delibera di C.C. n. 44 del 27/09/2012 e con delibera di C.C. n. 25 del 05/06/2013

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il geom. Mario Carnevali;

**DETERMINA**

**DI TRASFORMARE** integralmente la proposta di cui sopra in determinazione, esprimendo sulla stessa parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;

**DI DARE ATTO** che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.**

**MANUTENZIONI AMBIENTE**

Arch. Ivano Battilieri



Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DA IDRAULICO URGENTI**

### **L'ADDETTO AL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che si rendono necessari ed urgenti alcuni interventi di manutenzione agli impianti idrico-sanitari degli immobili di proprietà del Comune quali il centro sportivo comunale, le scuole, il palazzo del Comune, ecc.;

**SENTITA** la ditta Tresoldi Antonio & C. snc con sede a Pozzuolo Martesana in via Pieregrosso 54, ultima impresa aggiudicataria del servizio manutenzione degli impianti idrico-sanitari degli immobili di proprietà del Comune, di comprovata esperienza e capacità tecnico operativa, resasi immediatamente disponibile ad eseguire le manutenzioni agli edifici di cui sopra e per i quali si preventiva in forza dell'esperienza una somma complessiva di € 1210,00= IVA compresa;

**DATO ATTO** dell'urgenza e dell'indifferibilità delle manutenzioni degli impianti idrico-sanitari degli immobili di proprietà del Comune, nonché la concorrenzialità dei prezzi applicati e la pronta disponibilità in relazione agli immediati bisogni della ditta Tresoldi Antonio & C. snc con sede a Pozzuolo Martesana in via Pieregrosso 54;

**RICHIAMATO** il comma 8 dell'art. 125 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii., relativo ai lavori, servizi e forniture in economia;

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture approvato con delibera di C.C. n. 5 del 02/02/2012 e modificato con delibera di C.C. n. 44 del 27/09/2012 e con delibera di C.C. n. 25 del 5/06/2013;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- Il T.U. D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss. mm. ii.;
- Il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13/11/1997;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;
- Il decreto n. 12/2012 del 19/12/2012 con il quale il Direttore Generale ha proceduto alla assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale per l'esercizio finanziario 2013 che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- Il decreto del Sindaco n. 14/2012 del 19/12/2012 prot. 14727 del 20/12/2012 con il quale è stato nominato il Responsabile di area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente;

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

- L'atto del 16/01/2013 prot. n. 630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza dell'Area L.L. P.P. Manutenzioni e Ambiente al personale presente all'interno della stessa Area;

**RICHIAMATA** la delibera del C.C. n. 15 del 22/04/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 e i suoi allegati, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO** che ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il geom. Mario Carnevali;

**PROPONE**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** alla la ditta Tresoldi Antonio & C. snc con sede a Pozzuolo Martesana in via Pieregrosso 54, le manutenzioni degli impianti idrico-sanitari degli immobili di proprietà del Comune prezzo totale di € 1210,00= IVA compresa;
3. **DI IMPEGNARE** la somma di somma di € 1210,00= IVA compresa;
4. **DI IMPUTARE** l'importo di € 1210,00= IVA compresa all'intervento cod. 1010503 cap. 999 denominato "MANUTENZIONE ORDIN. PATRIMONO-acquisto di servizi" del bilancio corrente;
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni di tipo criminale, si informa che il pagamento della spesa derivante dalla presente richiesta potrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su conto da indicare in fattura come dedicato a tale scopo;
6. **DI DARE ATTO** che la fornitura sarà liquidata senza ulteriore atto determinativo, previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata per regolare esecuzione dal responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO** che al presente intervento è stato assegnato il codice CIG: **ZAEOB4D5A6**
8. **DI DARE ATTO** altresì che l'esecuzione delle opere di cui alla presente determinazione sono sottoposte alle seguenti condizioni, modalità e prescrizioni.
  1. L'esecutore esegue i lavori con mezzi propri e sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze con assoluto sollievo di responsabilità nei confronti della stazione appaltante e verso terzi.
  2. L'esecutore sarà pertanto in obbligo di adottare durante l'esecuzione di tutti i lavori, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli addetti ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno materiale a beni e cose. In ogni caso l'esecutore dovrà essere in possesso di apposita assicurazione responsabilità civile a copertura degli eventuali danni derivanti dalle modalità esecutive dei lavori.
  3. In caso d'infortunio degli addetti ai lavori e dei terzi, nonché in caso di danni materiali a beni e cose, ogni più ampia responsabilità ricadrà quindi sull'esecutore, restando comunque indenne e sollevata sia la stazione appaltante sia il suo personale addetto alla direzione dei lavori.

**Comune di**  
**POZZUOLO MARTESANA**  
**Provincia di Milano**

4. La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora l'esecutore manchi ripetutamente ad una qualsiasi disposizione dei patti contrattuali o si mostri lento, negligente e/o inadempiente agli ordini dati; in tal caso l'esecutore non potrà vantare pretese di sorta, salvo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento dei lavori sino a quel momento eseguiti. L'esecutore risponderà del danno che provenisse alla stazione appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto. Per tale danno la stazione appaltante si rinvierà sulle somme dovute a qualsiasi titolo all'impresa e sulla cauzione.
5. A fine intervento dovranno essere trasmessi all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente tutti i rapporti di servizio giornalieri e i relativi fogli di lavoro per la verifica di congruità dell'intervento eseguito.
6. Il pagamento sarà liquidato in un'unica soluzione su presentazione di regolare fattura debitamente visitata dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente o dal responsabile del servizio, verificata la regolare esecuzione dello stesso, la congruità dei prezzi esposti, la corrispondenza tra conto corrente dedicato a tale scopo e quello indicato in fattura ai sensi della L. 136/2010, l'indicazione del Codice Unico-di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo di Gara (CIG), previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). I pagamenti verranno effettuati entro i termini stabiliti dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 231/2002, cioè entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Il Comune si riserva, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.Lgs. 231/2002 di patture a 60 giorni il termine per il pagamento delle fatture per casi particolari.
7. L'assuntore si obbliga ad applicare integralmente, oltre a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti e, se cooperative, anche ai propri soci.
8. Al termine dei lavori gli ambienti dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni atte a consentire la ripresa del loro uso in piena condizione di decoro e pulizia;
9. Copia dell'ordinazione, con l'allegata presente determinazione, dovrà essere sottoscritta dalla ditta esecutrice per accettazione delle prescrizioni, modalità e condizioni in esse contenute.

**L'ADDETTO AL SERVIZIO**  
Geom. Mario Carnèvalli



**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

**ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:**

**DETERMINAZIONE N. 127 DEL 29-08-2013**



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

**FAVOREVOLE**

Pozzuolo Martesana, 29 AGO 2013

Il Responsabile dell'Area



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

**VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA**

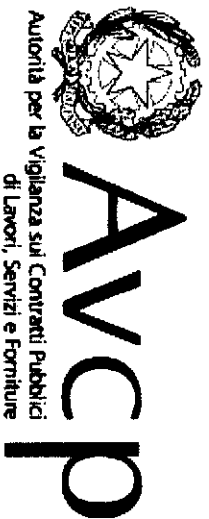
**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal ..... al .....

Registro pubblicazioni n.

**Il Responsabile dell'Albo**  
(Sig. Livio Zambelli)



## Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista Carnet](#) [Dettaglio Comunicazione](#)

**Utente:** Ivano Bacchieri

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA - UFFICIO TECNICO COMUNALE

**Cambia profilo - Logout**

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Richiedi nuovo](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

|                          |   |
|--------------------------|---|
| CIG                      | <b>ZAEOB4D5A6</b>   |
| Stato                    | CIG COMUNICATO  |
| Fattispecie contrattuale | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO |
| Importo                  | € 1.000,00  |

Oggetto IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DA IDRAULICO URGENTI  
Procedura di scelta AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO  
contraente

Oggetto principale LAVORI  
del contratto

CIG accordo quadro -

CUP -

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936



## Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

### ATTESTATO DI COPERTURA

Data di stampa: 02-09-13

TECNICO Numero 00127 del 29/08/2013

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DA IDRAULICO URGENTI

| Anno | Capitolo | Art. | Tipo | N.Operaz. | Sub | Descrizione   | Beneficiario  | Importo  |
|------|----------|------|------|-----------|-----|---|---|----------|
| 2013 | 999      | 0    | Imp. | 546       | 0   | IMPEGNO DI SPESA PER<br>OPERE DA IDRAULICO<br>URGENTI | TRESOLDI ANTONIO<br>& C. SNC IMPIANTI<br>TERMOIDRAULICI | 1.210,00 |

TOTALE 1.210,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA  
(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 02-09-13

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lucio Marotta

