

Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

N.355 DEL 30/08/13 **REGISTRO GENERALE**

DETERMINAZIONE N. 131 DEL 02-09-2013

AREA LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FORMULARI CARICO-SCARICO PIATTAFORMA ECOLOGICA
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la proposta di determinazione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO quanto segue:

- Il T.U. D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss. mm. ii.;
- Il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13/11/1997;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;
- Il decreto n. 12/2012 del 19/12/2012 con il quale il Direttore Generale ha proceduto alla assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale per l'esercizio finanziario 2013 che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- Il decreto del Sindaco n. 14/2012 del 19/12/2012 prot. 14727 del 20/12/2012 con il quale è stato nominato il Responsabile di area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente;
- L'atto del 16/01/2013 prot. n. 630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza dell'Area L.L. P.P. Manutenzioni e Ambiente al personale presente all'interno della stessa Area;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22/12/2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:

ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- riscontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

- accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità;

RICHIAMATA la delibera del C.C. n. 15 del 22/04/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 e i suoi allegati, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture approvato con delibera di C.C. n. 5 del 02/02/2012 e modificato con delibera di C.C. n. 44 del 27/09/2012 e con delibera di C.C. n. 25 del 05/06/2013

DATO ATTO che ai sensi della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il geom. Mario Carnevali;

DETERMINA

DI TRASFORMARE integralmente la proposta di cui sopra in determinazione, esprimendo sulla stessa parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;

DI DARE ATTO che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.
MANUTENZIONI AMBIENTE**

Arch. Ivano Baccilieri



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FORMULARI CARICO-
SCARICO PIATTAFORMA ECOLOGICA**

L'ADDETTO AL SERVIZIO

DATO che per la gestione, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti conferiti alla piattaforma ecologica di via P. Ferrero necessitano i documenti di identificazione del rifiuto;

DATO che la piattaforma è gestita direttamente dal CEM Ambiente S.p.A. e che la convenzione in essere prevede che i formulari anzidetti siano a carico dell'Amministrazione Comunale;

VISTA la comunicazione del CEM Ambiente S.p.A. pervenuta in data 29/07/2013 prot. 8353 e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, avente in oggetto la richiesta di impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 blocco a modello continuo da 250 fogli formulari, per un importo complessivo di € 90,75= IVA inclusa;

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 125 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii., relativo ai lavori, servizi e forniture in economia;

RICHIAMATO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture approvato con delibera di C.C. n. 5 del 02/02/2012 e modificato con delibera di C.C. n. 44 del 27/09/2012 e con delibera di C.C. n. 25 del 5/06/2013;

RICHIAMATO quanto segue:

- Il T.U. D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss. mm. ii.;
- Il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13/11/1997;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;
- Il decreto n. 12/2012 del 19/12/2012 con il quale il Direttore Generale ha proceduto alla assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale per l'esercizio finanziario 2013 che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- Il decreto del Sindaco n. 14/2012 del 19/12/2012 prot. 14727 del 20/12/2012 con il quale è stato nominato il Responsabile di area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente;
- L'atto del 16/01/2013 prot. n. 630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza dell'Area L.L. P.P. Manutenzioni e Ambiente al personale presente all'interno della stessa Area;

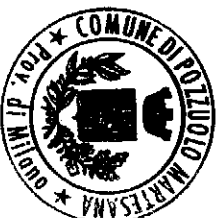
RICHIAMATA la delibera del C.C. n. 15 del 22/04/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 e i suoi allegati, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

DATO ATTO che ai sensi della L. 24/1/1990 il responsabile del procedimento è il geom. Mario Carnevali;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI ACQUISTARE** n. 1 blocco a modello continuo da 250 fogli formulari per un importo complessivo di € 90,75= IVA inclusa presso la copisteria Futura Service S.a.s. di Melzo, necessario per la gestione, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti conferiti alla piattaforma ecologica per la raccolta dei rifiuti urbani sita in via P. Ferrero;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 90,75= IVA inclusa al capitolo 4370 del codice di bilancio 1090502 denominato "STAMPATI, CANCELLERIA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI" del bilancio corrente;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni di tipo criminale, si informa che il pagamento della spesa derivante dalla presente richiesta potrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su conto da indicare in fattura come dedicato a tale scopo;
5. **DI DARE ATTO** che la fornitura sarà liquidata senza ulteriore atto determinativo, previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata per regolare esecuzione dal responsabile del servizio;
6. **DI DARE ATTO** che al presente intervento è stato assegnato il codice CIG: **Z320B5474C**



L'ADDETTO AL SERVIZIO
Geom. Mario Carnevali

Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:

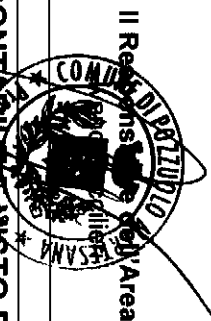
DETERMINAZIONE N. 131 DEL 02-09-2013

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

FAVOREVOLE

Pozzuolo Martesana, 02 SET 2013



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E RISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal al

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo
(Sig. Livio Zambelli)

29. lug. 2013 10:49

cem ambiente spa 02 95241963

Nr. 6901 P. 1/1

FAX

Data 29/07/2013

Numero di pagine, inclusa la copertina: 01

A: Spett.le

Comune di POZZUOLO
MARTESANA

C.A. Ufficio Ecologia

Telefono: 02 / 95.09.08.1

Fax: 02 / 95.35.73.07

DA:

CEM Ambiente S.p.A.
Cavenago di Brianza (MB)

Telefono: 02 / 95.24.19.31

Fax: 02 / 95.24.19.69

NOTE:

☐ Urgente☐ Per revisione☐ RSVP☐ Vs. commenti

Con la presente si informa che vi è la necessità di acquistare i formulari per la gestione della Vostra piattaforma ecologica in quanto si stanno esaurendo.

Si ricorda che, in base alla vigente normativa, tale spesa è a carico del comune in quanto produttore dei rifiuti e non può essere inserita nelle spese ordinarie di gestione della piattaforma ecologica.

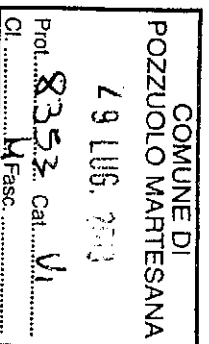
La spesa da impegnare è di:

€ 75,00 + Iva per n° 1 blocco a mod. continuo da 250 formulari cad.La spesa totale è di **€ 90,75 comprensiva di Iva.**

La spesa Vi verrà fatturata direttamente dalla copisteria Futura Service S.a.s. di Melzo.

Nel caso in cui desideriate venga indicato il numero di determina sulla relativa fattura, inviate i dati direttamente alla Futura Service S.a.s. al seguente n° di fax: 02/95732227

Distinti saluti.



Ufficio Tecnico

Firma del Sig. Solcia



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista](#) [Carnet](#) [Dettaglio Comunicazione](#)

Utente: Ivano Baccilieri

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA - UFFICIO TECNICO COMUNALE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Richiedi nuovo](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z320B5474C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 75,00

Oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FORMULARI CARICO-
SCARICO PIATTAFORMA ECOLOGICA

Procedura di scelta
contraente

AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale
del contratto

FORNITTURE

CIG accordo quadro -

CUP

-

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936

Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

ATTESTATO DI COPERTURA

TECNICO Numero 00131 del 02/09/2013

Data di stampa: 09-09-13

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FORMULARI CARICO-SCARICO PIATTAFORMA ECOLOGICA

Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	4370	0	Imp.	556	0	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FORMULARI CARICO-SCARICO PIATTAFORMA ECOLOGICA	FUTURA SERVICE SAS DI MALANCA GIUSEPPE & C.	90,75

TOTALE 90,75

VISTO DI REGOLARITA` CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 09-09-13

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Lucio Martella
