

Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

N. 67 DEL 02.08.13

REGISTRO GENERALE

**DETERMINAZIONE N. 67 DEL 29-07-2013**

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**  
**SERVIZIO SPORT**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | ACQUISTO TROFEI PER PREMIAZIONI GARA "PIERINI" - PESCA ALLA TROTA NELL' AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "SETTEMBRE IN FESTA 2013" |
|-----------------|---|

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che è intenzione dell' Amministrazione Comunale organizzare e promuovere anche per il corrente anno la Manifestazione Pozzuolese denominata "Settembre in Festa 2013",

**CONSIDERATO** che è intenzione dell' Amministrazione comunale, nell' ambito dell' evento richiamato, collaborare con l' Associazione locale "Società Sportiva Pescatori Cannisti Trecella" al fine di sostenere l' attività ludico sportiva per la diffusione dell' attività "pesca" a favore delle fasce di bambini tra i 6 e i 13 anni attraverso vere e proprie gare di pesca nelle seguenti giornate:

- sabato 7 settembre 2013 nel capoluogo -
- sabato 21 settembre 2013 per la frazione Trecella;

**PRESO ATTO** che l' Associazione sopra richiamata intenderebbe poter premiare, al termine del torneo, ogni bambino con delle coppette a ricordo dell' iniziativa sportiva e con delle coppe i primi tre classificati;

**CONSIDERATA** la richiesta di un sostegno economico, tramite l' acquisto dei premi, da parte dell' Associazione sportiva in vista dell' evento, formulata all' Assessore allo Sport e Vicesindaco sig. Silvio Lusetti;

**CONSIDERATO** che è intenzione dell' Amministrazione Comunale di Pozzuolo Martesana accogliere la richiesta di sostegno tramite l' acquisto di:

- n. 9 coppe per i tre classificati per la gara in Pozzuolo M. e n. 100 coppette per i partecipanti;
  - n. 9 coppe per i tre classificati per la gara durante la festa del patrono nella frazione Trecella e n. 100 coppette per i piccoli partecipanti,
- ritenuto importante condividere un evento molto sentito dalla popolazione;

**RICHIAMATO** il comma 11 dell' art. 125 del D.Lgs. 163/2006 che consente l' affidamento diretto nel caso in cui l' importo delle forniture e servizi sia inferiore a € 40.000,00=;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per l' esecuzione dei lavori e l' acquisizione di servizi e forniture in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 02.02.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

**Comune di**  
**POZZUOLO MARTESANA**  
**Provincia di Milano**

**VISTO** in particolare l'art. 29 - Mercato elettronico e uso degli strumenti elettronici – del sopracitato regolamento comunale che dispone che il Responsabile stesso al fine di procedere con le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario è tenuto, ai sensi dell'art. 450 della L. 296/2006, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di CONSIP S.p.a ovvero del mercato elettronico realizzato dalla centrale di committenza in base all'articolo 33 del Codice dei contratti. Si potrà procedere con le gare di cui al presente Regolamento solo in assenza di elenchi del mercato elettronico per beni e servizi oggetto di acquisto”;

**EFFETTUATA** una indagine di mercato tramite il portale acquistiinretepa – il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione MEPA – e verificato: - l'inesistenza delle condizioni specifiche richieste dall'Ente per la fornitura in oggetto: in particolare personalizzazione – utilizzo del logo, dimensioni e materiale; - l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con l'oggetto delle stesse convenzioni;

**VISTO** il preventivo trasmesso dalla ditta Promos Art di Cernusco S/N, prot. n. 7899 del 17.07.2013 che per la fornitura di:

- n. 18 coppe (tre serie a scalare per entrambe gli eventi), con tazze in metallo dorato, fusto intermedio in ceramica con parte metallizzata silver, base abs marrone con doppia targhetta (fronte e retro), altezza tris cm 28, 30, 33 (loghi già in possesso del fornitore);
  - n. 200 minicoppe vari modelli con tazza in metallo argentato, fusto ceramica, base marmo bianco e targhetta con incisione, altezza tra cm 21 e cm 26;
- prevede un costo un costo complessivo di € 1.464,10= iva inclusa così suddiviso:
- n. 6 tris da tre coppe a scalare € 210,00= più iva 21 %
  - n. 200 minicoppe € 1.000,00= più iva 21%;

**RITENUTO** di impegnare la somma pari ad € 1.464,10= al fine dell' acquisto del materiale per la premiazione dei partecipanti, all'intervento 03 cod. Bil. 1060303 Cap. 5146 del bilancio 2013 approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 22 aprile 2013;

**RITENUTO** utile provvedere;

**TUTTO** ciò premesso;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- il T.U. D. Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione G.C. n. 118 del 6.12.2012, esecutiva si sensi di legge, di individuazione della nuova struttura organizzativa, a seguito dei processi di riforma in atto, e delle valutazioni effettuate in tema di gestioni associate di funzioni e servizi;

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

- la deliberazione G.C. n. 123 del 13.12.2012 con la quale l'Area AA.GG. e Tributi è stata ridenominata e individuata in Area Affari Generali e Servizi al Cittadino mediante accorpamento delle attuali Aree AA.GG./Tributi e Istruzione e Cultura;
- il decreto n. 12 del 19/12/2012 – prot. n. 14677 con il quale Segretario Generale / Direttore Generale ha proceduto all'assegnazione del personale tra le Aree organizzative di massima dimensione, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- il decreto del Sindaco n. 13 del 20/12/2012 - prot. n. 14745 - con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali e Servizi al Cittadino e le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del d. lgs 267/2000;
- l'atto prot. n. 00002496 del 27.03.2013 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza al personale presente all'interno dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino;

Richiamata, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:

..... ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- Riscotrare il necessario stanziamento / disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;
  - Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (salvi rilevanti ai fini del patto di stabilità).
- Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità .....

**DETERMINA**

- 1) Di impegnare la somma pari ad 1.464,10= al fine di sostenere l'Associazione "Società Sportiva Pescatori Cannisti Trecella", tramite l'acquisto del materiale per le premiazioni delle gare di pesca per bambini, all'intervento 03 cod. Bil. 1060303 Cap. 5146 del bilancio 2013 approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 22 aprile 2013 che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) Di provvedere a tutti i provvedimenti conseguenti;
- 3) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria per il pagamento delle somme sopraindicate senza ulteriore atto deliberativo previa attestazione sulle stesse della regolare fornitura e del visto di liquidazione da parte del Responsabile di settore;
- 4) Di dare atto che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;
- 5) Che il codice CIG richiesto per la fattispecie contrattuale in oggetto è il n. ZB80B08E38;
- 6) Di esprimere parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni

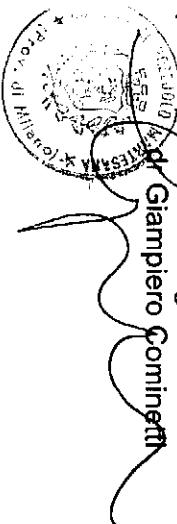
**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;

7) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile competente ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Il Responsabile Area affari generali e servizi al cittadino

*di Giampiero Cominetti*



Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE N. 67 ... DEL 29-07-2013

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

**FAVOREVOLE**

Pozzuolo Martesana,

28/07/2013

  
Il Responsabile dell'Area  
Giampaolo Cominetti

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

**VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal ..... al .....

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo  
(Sig. Livio Zambelli)

# Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

## ATTESTATO DI COPERTURA

AFFARI GENERALI Numero 00067 del 29/07/2013

Data di stampa: 30-07-13

Oggetto :ACQUISTO TROFEI PER PREMIAZIONI GARA "PIERINI" - PESCA ALLA TROTA NELL' AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "SETTEMBRE IN FESTA 2013"

| Anno | Capitolo | Art. | Tipo | N.Operaz. | Sub | Descrizione   | Beneficiario                | Importo  |
|------|----------|------|------|-----------|-----|---|-----------------------------|----------|
| 2013 | 5146     | 0    | Imp. | 470       | 0   | ACQUISTO TROFEI PER PREMIAZIONI GARA "PIERINI" - PESCA ALLA TROTA NELL' AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "SETTEMBRE IN FESTA 2013" | PESCATORI CANNISTI TRECELLA | 1.464,10 |

TOTALE 1.464,10

VISTO DI REGOLARITA` CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 30-07-13

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Lucio Marotta  
