

Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

N. *344* DEL *22/08/13* REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 08-08-2013

AREA ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO AFFARI LEGALI E ASSICURATIVI - RISORSE UMANE -
ORGANI ISTITUZIONALI

OGGETTO: Liquidazione straordinari al personale dipendente luglio 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la proposta di determinazione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO quanto segue:

- il T.U. D.Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22.12.2010;
- il decreto n. 12 del 19/12/2012 del Segretario generale riguardante la struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2013;
- il decreto n. 16 del 19/12/2012 di assegnazione di posizione organizzativa per l' Area Organizzazione alla rag. Francesca Gorza ;

RICHIAMATA la delibera CC 15 del 22/04/2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013 e relativi allegati;

RICHIAMATA la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 02 /2009", nella quale è previsto quanto segue:

ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- *Riscontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;*
- *Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (salvi rilevanti ai fini del patto di stabilità)*
- *Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità ...;*

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

DATO ATTO, ai sensi della L. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento-Servizio Personale è l'istruttore amministrativo Lorena Brambilla;

DETERMINA

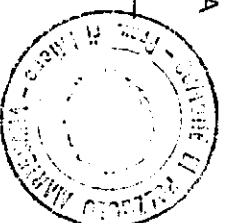
DI DARE ATTO che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente proposta;

DI TRASFORMARE integralmente la proposta seguente in determinazione, esprimendo sulla stessa **parere di regolarità tecnica favorevole**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 4 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;

DI DARE ATTO che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Rag. Francesca Gorza



**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

oggetto: LIQUIDAZIONE STRAORDINARI AL PERSONALE DIPENDENTE

Periodo : LUGLIO 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO quanto segue:

- il T.U. D.Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22.12.2010;
- il decreto n. 12 del 19/12/2012 del Segretario generale riguardante la struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2013;
- il decreto n. 16 del 19/12/2012 di assegnazione di posizione organizzativa per l' Area Organizzazione alla rag. Francesca Gorza ;

RICHIAMATA la delibera CC 15 del 22/04/2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013 e relativi allegati;

RICHIAMATA la determinazione n. 2 del 7/2/2013, con la quale si è provveduto a determinare il fondo per il lavoro straordinario effettuabile su autorizzazione, dal personale dipendente, nell'anno 2013;

VISTI i prospetti con i quali i responsabili di area autorizzano e rilevano lo svolgimento di lavoro straordinario da parte del personale di propria competenza, nel limite della quota annuale ripartita;

ACCERTATO che il personale dipendente nel mese di **LUGLIO 2013** ha effettuato ore di lavoro straordinario e ore di lavoro aggiuntivo (personale a part-time), risultanti dalle autorizzazioni dei relativi Responsabili di Area;

ACCERTATO che il personale dipendente per particolari ragioni di servizio, nel mese di **LUGLIO 2013**, ha effettuato ore di lavoro nel giorno di riposo settimanale (che di regola è la domenica) come risulta dalle autorizzazioni dei relativi Responsabili di Area;

VISTI il D.Lgs n. 66/2003, l'art. 2109 del c.c., comma 1 e l'art.36 della Costituzione che sanciscono il principio del riposo settimanale di regola coincidente con la domenica;

CONSIDERATO che al personale dipendente che abbia prestato servizio nella giornata di riposo settimanale, in base all'art.24 CCNL 14/9/2000, compete per ogni ora di lavoro effettivamente prestato, un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria di

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

cui all'art.52, comma 2, lett.b del CCNL 14/9/2000, con diritto a riposo compensativo da fruire di norma entro 15 giorni ed eccezionalmente entro il bimestre successivo;

PRESO ATTO dei dati elaborati dalla società INFORMA s.r.l. , alla quale, con decorrenza 1/1/2008 è stato assegnato l'incarico di elaborazione delle paghe;

DATO ATTO, ai sensi della L. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento-Servizio Personale è

l'Istruttore amministrativo Lorena Brambilla;

PROPONE

DI DARE ATTO che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente proposta;

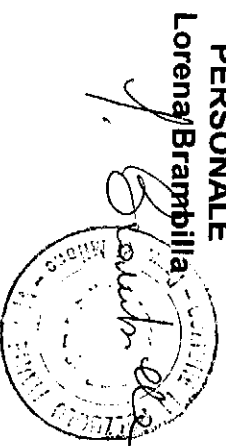
DI LIQUIDARE al personale dipendente i compensi per lavoro straordinario e lavoro aggiuntivo oltre al compenso aggiuntivo per lavoro svolto nel giorno del riposo settimanale (domenica), , effettivamente prestato ed autorizzato dai relativi Responsabili di Area, nel mese di **LUGLIO 2013**;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di **€ 511,33=** all'intervento n.01 Cap. 6576 (Trattamento stipendiale accessorio – CCNL 01/04/1999) Bilancio anno corrente .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PERSONALE

Lorena Brambilla



**Comune di
POZZUOLO MARTESANA**
Provincia di Milano

ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 08-08-2013

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

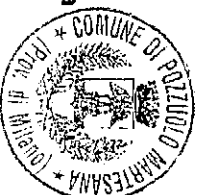
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere

FAVOREVOLE

Pozzuolo Martesana, 13-8-2013

Il Responsabile dell'Area
Francesca Gorza



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal - - al - -

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo
(Sig. Livio Zambelli)



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 - 20060 Pozzuolo Martesana (MI)

P. IVA 03609520154 - C.F. 83504230158

Tel. 02/950808224 - Fax 02/95357307

Mail: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it

Area Economico - Finanziaria

Allegato all'atto 38 del 08-08-2013

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n. 267/2000)

LIQUIDAZIONE STRAORDINARI MESE DI LUGLIO 2013

UFFICIO PERSONALE 38 del 08-08-2013

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 6576 Art. 0 di Spesa a COMPETENZA

Cod. Bil. (1010801) PERSONALE

Denominato TRATTAMENTO STIPENDIALE ACCESSORIO (CCNL 01/04/99 - Straordinari)

ha le seguenti disponibilità:

	Capitolo	Intervento
A1 Stanziamento di bilancio	12.225,00	232.775,00
A2 Storni e Variazioni al Bilancio al 12-08-2013	0,00	0,00
A Stanziamento Assestato	12.225,00	232.775,00
B Impegni di spesa al 12-08-2013	1.114,39	130.964,47
B1 Proposte di impegno assunte al 12-08-2013	0,00	3.720,00
C Disponibilità (A - B - B1)	11.110,61	98.090,53
D Impegno 18/2/2013 del presente atto	11.106,61	11.106,61
D1 Variazioni apportate successivamente	0,00	0,00
E Disponibilità residua al 12-08-2013 (C - D - D1)	4,00	86.983,92
Importo impegno 18/2/2013 al 12-08-2013		11.106,61
Sub-impegni già assunti al 12-08-2013	-	6.947,30
Sub-impegno 6 del presente atto	-	511,33
Disponibilità residua	=	3.647,98

Fornitore: **PERSONALE DIPENDENTE**

Parere sulla regolarità contabile e attestazione

copertura finanziaria

"Accertata la regolarità contabile, la disponibilità sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime
PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

**Per il RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA**

Dott.ssa Leopilde Concilio



Pozzuolo Martesana, lì 12-08-2013