



**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

N. 386 DEL 10/10/13 REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 43 DEL 01-10-2013

**AREA ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO PERSONALE**

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVA AL PERIODO DAL 1 LUGLIO AL 30 SETTEMBRE 2013 AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE

RICHIAMATO quanto segue:

- il T.U. D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità di cui alla CC 50 del 13/11/1997;
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi di cui alla G.C. 168 del 22.12.2010;
- il decreto n.16 del 19.12.2012 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Organizzazione la Rag. Francesca Gorza;
- il decreto prot. n.12 del 19.12.2012 del segretario Generale riguardante la struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2013;

RICHIAMATI inoltre:

G.C. 15 del 22.04.2013 di approvazione del bilancio di previsione anno 2013

RICHIAMATA, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art.9 D.L.78/2009 convertito in legge n.102 /2009", nella quale è previsto quanto segue:

... ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- *Riscontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;*
- *Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità)*
- *Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità ...;*

CONSIDERATO che al Segretario Generale compete il 75% del 90% dei diritti di segreteria incamerati da questo comune;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

DATO ATTO che la Dott.ssa Leonilde Concilio è titolare del servizio associato di Segreteria dei comuni di Pozzuolo Martesana e Liscate dal 16 luglio 2013;

DATO ATTO che nel periodo dal 12 aprile e fino al 15 luglio 2013 la dott.ssa Concilio Leonilde è stata segretario reggente nei comuni di Pozzuolo Martesana e Liscate mantenendo la titolarità della sede di segreteria dei comuni di Mapello e Bellinzago Lombardo;

CHE l'introito per contratti rogitati nel periodo dal 1 LUGLIO 2013 al 30 SETTEMBRE 2013 dal comune di Pozzuolo Martesana è stato di 3.028,50;

VISTA la circolare della Prefettura Prot. 1797 del 12.6.1995;

CHE al Segretario comunale per il periodo dal 1 LUGLIO 2013 al 30 SETTEMBRE 2013 spetta l'importo di 2.044,24 pari al 75% del 90% dell'importo di 3.028,50;

CONSIDERATO che lo stipendio annuo in godimento del periodo 16 luglio - 31 dicembre 2013 è di 33.655,30e che siamo nei limiti di 1/3 pari a 11.218,43;

DETERMINA

DI IMPEGNARE per quanto indicato in premessa la somma complessiva ai seguenti interventi e così suddivisa

1. 2.044,24 al cap. 185 diritti di segreteria int. 1.01.02.01
2. 486,53 ai seguenti capitoli
 - al cap. 79 (Oneri riflessi ex cpdel) int. 1.01.02.01
3. 173,76 ai seguenti capitoli
 - al cap. 82 Cod. bilancio 1.01.0207 IRAP
 -

DI LIQUIDARE e pagare l'importo di 2.044,24 nella mensilità di ottobre 2013 oltre a oneri previdenziali e irap;

Di dare atto che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9 comma 1 lettera A DL n. 78/2009 convertito in L. 102/2009;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

ORGANIZZAZIONE

Rag. Francesca Gorza

Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE N. 43 DEL 01-10-2013

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere

FAVOREVOLE

Pozzuolo Martesana, 4-10-2013

Il Responsabile dell'Area

Prancesca Gorza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal - - al - -

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo
(Sig. Livio Zambelli)

Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

ATTESTATO DI COPERTURA

UFFICIO PERSONALE Numero 00043 del 01/10/2013
Data di stampa: 02-10-13

Oggetto :LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVA AL PERIODO DAL 1 LUGLIO AL 30 SETTEMBRE 2013 AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	185	0	Imp.	582	0	LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVA AL PERIODO DAL 1 LUGLIO AL 30 SETTEMBRE 2013 AL SE	SEGRETARIO COMUNALE	2.044,24
2013	79	0	Imp.	583	0	LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVA AL PERIODO DAL 1 LUGLIO AL 30 SETTEMBRE 2013 AL SE	AGENZIA DELLE ENTRATE	486,53
2013	82	0	Imp.	584	0	LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVA AL PERIODO DAL 1 LUGLIO AL 30 SETTEMBRE 2013 AL SE	AGENZIA DELLE ENTRATE	173,76

TOTALE 2.704,53

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 02-10-13



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lucio Marotta