

Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

N.343 DEL 30/09/13 REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 25-09-2013

**AREA LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE**

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UNA LASTRA IN MARMO PER IL COLOMBARIO N. 47 EDIFICIO "LN4" DEL CIMITERO COMUNALE DI TRECELLA.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la proposta di determinazione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO quanto segue:

- il T.U. D. Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22.12.2010;
- Il decreto n. 12 del 19/12/2012 del segretario Generale riguardante la struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2013;
- Il decreto n. 14 del 19/12/2012 con il quale è stato nominato Responsabile dell' Area LL.PP., Ambiente e Protezione Civile;
- l'atto del 16/01/2013 prot. n. 0630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza al personale presente all'interno dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile;
- l'atto di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 22/04/2013 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2013;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art.9 D.L.78/2009 convertito in legge n.102 /2009", nella quale è previsto quanto segue:

ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- Riscontare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

- Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (salvi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dipendente geom. Sandro Antognetti;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente proposta

DI TRASFORMARE integralmente la proposta di cui sopra in determinazione, esprimendo sulla stessa **parere di regolarità tecnica favorevole**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;

DI DARE ATTO che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;

IL RESPONSABILE DELL' AREA
L.L. P.P., Ambiente e Protezione Civile
Arch. Ivario Baccilieri



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UNA LASTRA IN MARMO PER IL
COLOMBARIO N. 47 EDIFICIO "LN4" DEL CIMITERO COMUNALE DI
TRECELLA.**

L'ADDETTO AL SERVIZIO

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale da in concessione i colombari per la tumulazione delle salme all'interno dei cimiteri comunali e che la concessione trentennale per i colombari prevede la fornitura della lastra in marmo di chiusura del tumulo che i richiedenti devono provvedere con mezzi propri ad attrezzare come previsto dal vigente "Regolamento Cimiteriale";

VERIFICATO che a seguito della tumulazione della salma di Cirilli Giovanni, i familiari richiedenti la concessione del tumulo identificato con il n. 47 dell'edificio LN4 all'interno del Cimitero di Treccella, hanno evidenziato che la lastra in marmo in data in concessione presenta evidenti segni ammaloramento con crepe che non consentono l'uso previsto e pertanto non è più possibile impiegare;

CONSTATATA la necessità, pertanto, di procedere all'acquisto di n.1 lastre in marmo bianco di Carrara per il colombario n. 47 dell'edificio LN4 del cimitero comunale di Treccella in sostituzione di quella esistente non più recuperabile;

RICHIAMATO il "Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia", approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 13 del 17.04.2002;

DATO ATTO che i familiari hanno dato incarico alla Società M.G.P. snc di Pozzoni A. & G.B., con sede a Cassano d'Adda (Mi) in Via Mazzini, per l'esecuzione dell'allestimento della lastra di chiusura del loculo avuto in concessione;

RITENUTO opportuno richiedere una offerta alla medesima società per la fornitura di una lastra avente caratteristiche simili a quelle esistenti nell'ambito dello stesso edificio cimiteriale;

VISTO l'allegato preventivo della Società M.G.P. snc di Pozzoni A. & G.B, pervenuto in data 23/09/2013 prot. n.10357, con il quale si rendono disponibili alla fornitura della lastra in marmo di chiusura del loculo n. 47 edificio LN4 del Cimitero di treccella al costo di Euro 58,00= oltre IVA di Legge;;

RICHIAMATO quanto segue:

- il T.U. D. Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22.12.2010;
- Il decreto n. 12 del 19/12/2012 del segretario Generale riguardante la struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2013;
- Il decreto del Sindaco n.14 del 19/12/2012 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area LL.PP., Ambiente e Protezione Civile;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

- l'atto del 16/01/2013 prot. n. 0630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza al personale presente all'interno dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile;
- l'atto di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 22/04/2013 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2013;

RITENUTA l'offerta presentata ed allegata alla presente economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale e ritenuto, pertanto di affidare alla Società M.G.P. snc di Pozzoni A. & G.B., con sede a Cassano d'Adda (Mi) in Via Mazzini, la fornitura di n.1 lastra in marmo di Carrara bianco per la sostituzione di quella in dotazione colombario n. 47 dell'edificio LN4 del cimitero comunale di Trecella;

RITENUTO, inoltre, di impegnare la somma presunta di Euro 70,18= Iva di Legge compresa;

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dipendente geom. Sandro Antognetti;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente proposta;
2. **DI APPROVARE** l'allegata offerta della Società M.G.P. snc di Pozzoni A. & G.B., con sede a Cassano d'Adda (Mi) in Via Mazzini, pervenuta in data 23/09/2013 prot. n.10357;
3. **DI INCARICARE** la società medesima per la fornitura di n.1 lastra in marmo di Carrara bianco per la sostituzione di quella in dotazione colombario n. 47 dell'edificio LN4 del cimitero comunale di Trecella;
4. **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni riportate in narrativa e che qui si intendono trascritte, la somma presunta di Euro 70,18= I.V.A. di legge compresa di cui Euro 58,00= per la fornitura ed Euro 12,18= per Iva di Legge;
5. **DI IMPUTARE** l'importo sopra citato al codice di bilancio n. 1.01.05.03, del capitolo n. 1003 RR.PP. 2010, denominato "Manutenzione ordinaria beni immobili";
6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni di tipo criminale, si informa che il pagamento della spesa derivante dalla presente richiesta potrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su conto da indicare in fattura come dedicato a tale scopo;
7. **DI DARE ATTO** che la fornitura sarà liquidata senza ulteriore atto determinativo, previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata per regolare esecuzione dal responsabile del servizio, a verifica positiva del "Certificato Unico di Regolarità Contributiva";
8. **DI DARE** che al presente intervento sono stati assegnati i di seguito elencato codici:
 - CODICE CIG: **ZA70BA0933**;
 - CODICE CUP: _____;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

9. **DI DARE ATTO**, che l'esecuzione dell'intervento è sottoposta alle seguenti condizioni:

- L'esecutore esegue la fornitura con mezzi propri e sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi; pertanto, la ditta esecutrice dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a cose e beni;
- In caso d'infortunio, ogni più ampia responsabilità ricadrà quindi sull'esecutore dei lavori restando comunque indenne e sollevata sia l'Amministrazione Comunale sia il suo personale addetto alla direzione dei lavori;
- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il "contratto" in qualsiasi momento qualora la ditta esecutrice manchi ripetutamente ad una qualsiasi disposizione o patto e si mostri lenta, negligente o inadempiente agli ordini dati; in tal caso la ditta non potrà vantare pretese di sorta, salvo il pagamento dei lavori fino a quel momento eseguiti;
- I pagamenti saranno effettuati in un'unica soluzione ad intervento eseguito, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;
- La fornitura dovrà essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della presente. In caso contrario sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo imputabile all'impresa, oltre ai danni che l'Amministrazione Comunale dovesse subire conseguentemente a tale comportamento;
- l'assuntore si obbliga ad applicare integralmente, oltre a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti e, se cooperative, anche ai propri soci;
- copia dell'ordinazione, con l'allegata presente determina, dovrà essere sottoscritta dalla ditta esecutrice per accettazione delle prescrizioni, modalità e condizioni in esse contenute;

L'ADDETTO AL SERVIZIO

Geom. Sandro Atesinetti



**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO: DETERMINAZIONE N. 151 DEL 25-09-2013

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

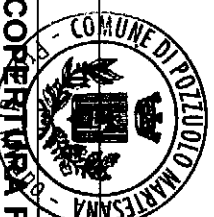
Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

FAVOREVOLE

Pozzuolo Martesana,

Il Responsabile dell'Area
Ivano Bacchieri

25/09/2013



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal - - al - -

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo
(Sig. Livio Zambelli)



Sandro Antognetti

Da: u.tecnico@comune.pozzuolomartesana.mi.it per conto di M.G.P. snc [mgpsnc@tiscali.it]

Inviato: lunedì 23 settembre 2013 14.54

A: u.tecnico@comune.pozzuolomartesana.mi.it

Oggetto: preventivo lastra chiusura loculo

Priorità: Alta

Allegati: durc.230913.pdf; c.i. Pozzoni A..jpg

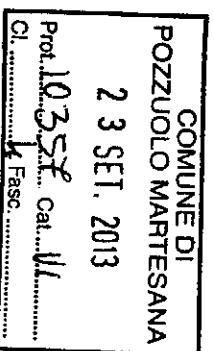
Buongiorno,
come da accordi telefonici con il Vs. Sig. Sandro, con il presente comunichiamo il preventivo per :

N. 1 Piastra x chiusura loculo mis. cm. 75X79X2 in marmo Carrara a € 58,00 + I.V.A. =

Rimaniamo in attesa di un Vs. riscontro, e con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

N.B. In allegato inviamo anche il DURC e carta d'identità.

M.G.P.



23/09/2013

Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

ATTESTATO DI COPERTURA

TECNICO Numero 00151 del 25/09/2013

Data di stampa: 26-09-13

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UNA LASTRA IN MARMO PER IL
COLOMBARIO N. 47 EDIFICIO "LN4" DEL CIMITERO COMUNALE DI TRECELLA.

Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2010	1003	0	Sub.	1108	2	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UNA LASTRA IN MARMO PER IL COLOMBARIO N. 47 EDIFICIO "LN4" DEL CIMI	M.G.P. SNC di Pozzoni A. & G.B.	70,18

TOTALE 70,18

VISTO DI REGOLARITA` CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA

(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 26-09-13

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Lucio Marotta
