

Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

**N. 35 DEL 05.12.13**      **REGISTRO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 92 DEL 11-11-2013**

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE CONTRATTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE DATI CON LA MICRONTEL SPA - CIG Z680C502E9
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Considerato che sono installati all'interno dell'Ente i seguenti prodotti hardware per la rilevazione delle timbrature di presenza:

- n. 1 hardware – terminale raccolta dati presenze KARPOS - lettori di prossimità - mod. MX 401 ETH
- n. 1 Micronservice;

Ritenuto opportuno garantire la continuità di assistenza e manutenzione dei sopracitati programmi installati nell'Ufficio Personale;

Vista l'offerta economica per l'approvazione del Contratto Servizio di Assistenza Tecnica Hardware Sistema Rilevazione Dati della MICRONTEL S.p.A.- Prot. n. 12390/2013 - periodo 1 novembre 2013 – 31 ottobre 2014 che prevede una spesa complessiva di € 506,33 – IVA 22% compresa;

Preso atto che le prestazioni di manutenzione che Microntel Spa si impegna a fornire sono le seguenti:

1. intervento a domicilio su chiamata del personale abilitato dal Cliente entro 36 ore solari escluso sabato domenica e festivi;
2. eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
3. controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
4. fornitura ed applicazione delle parti di ricambio originali sostituibili in loco, con esclusione dei materiali di consumo, dei supporti magnetici e degli accessori che non sono considerati ricambi e quindi non compresi nel canone;
5. esecuzione delle operazioni di pulitura e lubrificazione necessarie alle macchine per le quali viene richiesta la riparazione;
6. eliminazione dei guasti elettronici con sostituzione dei gruppi elettronici con altri originali su base di scambio;
7. riparazioni e/o revisioni d'officina;

Ritenuto opportuno provvedere;

Richiamato quanto segue:

- il T.U. D. Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
  - il vigente Statuto Comunale;
  - il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - la deliberazione G.C. n. 118 del 6.12.2012, esecutiva ai sensi di legge, di individuazione della nuova struttura organizzativa, a seguito dei processi di riforma in atto, e delle valutazioni effettuate in tema di gestioni associate di funzioni e servizi;
  - la deliberazione G.C. n. 123 del 13.12.2012 con la quale l'Area AA.GG. e Tributi è stata ridenominata e individuata in Area Affari Generali e Servizi al Cittadino mediante accorpamento delle attuali Aree AA.GG./Tributi e Istruzione e Cultura;
  - il decreto n. 12 del 19/12/2012 – prot. n. 14677 con il quale Segretario Generale / Direttore Generale ha proceduto all'assegnazione del personale tra le Aree organizzative di massima dimensione, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicarsi dell'attività gestionale che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
  - il decreto del Sindaco n. 13 del 20/12/2012 - prot. n. 14745 - con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali e Servizi al Cittadino e le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del d. lgs 267/2000;
- Richiamata, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 “Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell’Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009”, nella quale è previsto quanto segue:
- .... ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA
- I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:
- Riscontrare il necessario stanziamento / disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;
  - Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità).
- Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità ...

**DETERMINA**

1. Di approvare il Contratto Servizio di Assistenza Tecnica Hardware Sistema Rilevazione Dati della MICRONTEL S.p.A.- Prot. n. 12390/2013 - periodo 1 novembre 2013 – 31 ottobre 2014 che prevede una spesa complessiva di € 506,33 – IVA 22% compresa;
2. Di impegnare, per le motivazioni sopraindicate, la somma di € 506,33 - I.V.A compresa - al codice bilancio 1010203 capitolo 330 del Bilancio 2013;
3. Di liquidare le fatture che perverranno previo visto del responsabile di settore senza ulteriore atto deliberativo;
4. Di dare atto che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;
5. Che il codice CIG richiesto per la fattispecie contrattuale in oggetto è il n. Z680C502E9;
6. Di esprimere parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

7. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile competente ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000.



**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

**Il Responsabile**

**Dr. Giamplero Cominetti**

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

**ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO: DETERMINAZIONE N. 92 ... DEL 11-11-2013**

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

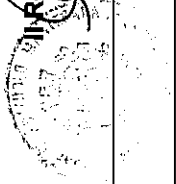
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

**FAVOREVOLE**

Pozzuolo Martesana,

11/11/2013

  
**Il Responsabile dell'Area**  
Giampiero Cominelli

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

**VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal ..... al ..... - .....

Registro pubblicazioni n.

**Il Responsabile dell'Albo**  
(Sig. Livio Zambelli)

# Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

## ATTESTATO DI COPERTURA

AFFARI GENERALI Numero 00092 del 11/11/2013

Data di stampa: 20-11-13

Oggetto : APPROVAZIONE CONTRATTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE  
SISTEMA RILEVAZIONE DATI CON LA MICRONTEL SPA - CIG Z680C502E9

Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	330	0	Imp.	686	0	APPROVAZIONE CONTRATTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE DATI CON LA MICRO	MICRONTEL SPA	506,33

TOTALE 506,33

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA

(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 20-11-13



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Lucchini Margatta