

Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

**N.332** DEL *27/08/13*      **REGISTRO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 120 DEL 20-08-2013**

**AREA LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE**

**OGGETTO:**    **IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE AIUOLE, GIARDINI, FIORIERE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTA** la proposta di determinazione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- Il T.U. D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss. mm. ii.;
- Il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13/11/1997;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;
- Il decreto n. 12/2012 del 19/12/2012 con il quale il Direttore Generale ha proceduto alla assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale per l'esercizio finanziario 2013 che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- Il decreto del Sindaco n. 14/2012 del 19/12/2012 prot. 14727 del 20/12/2012 con il quale è stato nominato il Responsabile di area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente;
- L'atto del 16/01/2013 prot. n. 630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza dell'Area L.L. P.P. Manutenzioni e Ambiente al personale presente all'interno della stessa Area;

**RICHIAMATA**, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22/12/2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:

**ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA**

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- riscontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;

**Comune di  
POZZUOLO MARTESANA  
Provincia di Milano**

- accettare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità;

**RICHIAMATA** la delibera del C.C. n. 15 del 22/04/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 e i suoi allegati, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture approvato con delibera di C.C. n. 5 del 02/02/2012 e modificato con delibera di C.C. n. 44 del 27/09/2012 e con delibera di C.C. n. 25 del 05/06/2013

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il geom. Mario Carnevali;

**DETERMINA**

**DI TRASFORMARE** integralmente la proposta di cui sopra in determinazione, esprimendo sulla stessa parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;

**DI DARE ATTO** che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.  
MANUTENZIONI AMBIENTE**

Arch. Ivano Bacchiegi



## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere all'esecuzione di interventi manutentivi alle aiuole, ai giardini e alle fioriere presenti sul territorio comunale, nonché la nuova messa a dimora di essenze verdi in aree pubbliche;

**SENTITA** la ditta Vincenzo de Noia Flower Design con sede in via Madonna del Bosco 117 a Sesto San Giovanni, di comprovata esperienza e capacità tecnico operativa, resasi immediatamente disponibile ad eseguire gli interventi manutentivi alle aiuole, ai giardini e alle fioriere presenti sul territorio comunale, nonché la nuova messa a dimora di essenze verdi in aree pubbliche;

**VISTO** il preventivo della ditta Vincenzo de Noia Flower Design con sede in via Madonna del Bosco 117 a Sesto San Giovanni, pervenuto in data 20/08/2013 prot. 9100 e allegato alla presente proposta di determinazione quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO COMUNQUE ATTO** dell'art. 7 comma 2 della Legge 94/2012 (di conversione del D.L. 52/2012) che dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, quindi anche gli enti locali, al fine di procedere con le acquisizioni "di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

**CONSIDERATO** che le ricerche effettuate per la stessa tipologia di servizio dal sito <https://www.acquistinretepa.it>, non hanno fatto emergere particolari condizioni economiche ritenute più vantaggiose per questa Amministrazione Comunale rispetto all'offerta della ditta Vincenzo de Noia Flower Design con sede in via Madonna del Bosco 117 a Sesto San Giovanni;

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento degli interventi di cui trattasi attraverso la ditta Vincenzo de Noia Flower Design con sede in via Madonna del Bosco 117 a Sesto San Giovanni, anziché attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture avvalendosi di Consip S.p.a., oltre che per l'assenza di condizioni economiche più vantaggiose per questa Amministrazione Comunale, anche per concorrenzialità dei prezzi applicati e la pronta disponibilità in relazione agli immediati bisogni;

**RITENUTO** pertanto di affidare gli interventi di cui trattasi alla ditta Vincenzo de Noia Flower Design con sede in via Madonna del Bosco 117 a Sesto San Giovanni, impegnando la spesa presunta complessiva di € 3000,00= IVA compresa;

**RICHIAMATO** il comma 8 dell'art. 125 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii., relativo ai lavori, servizi e forniture in economia;

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture approvato con delibera di C.C. n. 5 del 02/02/2012 e modificato con delibera di C.C. n. 44 del 27/09/2012 e con delibera di C.C. n. 25 del 5/06/2013;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- Il T.U. D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165;

**Comune di**  
**POZZUOLO MARTESANA**  
**Provincia di Milano**

- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss. mm. ii.;
- Il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13/11/1997;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;
- Il decreto n. 12/2012 del 19/12/2012 con il quale il Direttore Generale ha proceduto alla assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale per l'esercizio finanziario 2013 che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- Il decreto del Sindaco n. 14/2012 del 19/12/2012 prot. 14727 del 20/12/2012 con il quale è stato nominato il Responsabile di area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente;
- L'atto del 16/01/2013 prot. n. 630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza dell'Area L.L. P.P. Manutenzioni e Ambiente al personale presente all'interno della stessa Area;

**RICHIAMATA** la delibera del C.C. n. 15 del 22/04/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 e i suoi allegati, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO** che ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il geom. Mario Carnevali;

**PROPONE**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente determina;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta Vincenzo de Noia Flower Design con sede in via Madonna del Bosco 117 a Sesto San Giovanni gli interventi manutentivi alle aiuole, ai giardini e alle fioriere presenti sul territorio comunale, nonché la nuova messa a dimora di essenze verdi in aree pubbliche;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 3000,00= IVA inclusa;
4. **DI IMPUTARE** l'importo sopra richiamato, all'intervento n. 1.09.06.02, del capitolo 3685, del bilancio corrente denominato "INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE/NATURALIZZAZIONE";
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni di tipo criminale, si informa che il pagamento della spesa derivante dalla presente richiesta potrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su conto da indicare in fattura come dedicato a tale scopo;
6. **DI DARE ATTO** che gli interventi saranno liquidata senza ulteriore atto determinativo, previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata per regolare esecuzione dal responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO** che al presente intervento sono stati assegnati i codici di seguito elencati:

**Comune di**  
**POZZUOLO MARTESANA**  
**Provincia di Milano**

**CODICE CIG: ZF90B38DCC**

8. **DI DARE ATTO** altresì che l'esecuzione delle opere di cui alla presente determinazione sono sottoposte alle seguenti condizioni, modalità e prescrizioni.
1. L'esecutore esegue i lavori con mezzi propri e sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze con assoluto sollievo di responsabilità nei confronti della stazione appaltante e verso terzi.
  2. L'esecutore sarà pertanto in obbligo di adottare durante l'esecuzione di tutti i lavori, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli addetti ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno materiale a beni e cose. In ogni caso l'esecutore dovrà essere in possesso di apposita assicurazione responsabilità civile a copertura degli eventuali danni derivanti dalle modalità esecutive dei lavori.
  3. In caso d'infortunio degli addetti ai lavori e dei terzi, nonché in caso di danni materiali a beni e cose, ogni più ampia responsabilità ricadrà quindi sull'esecutore, restando comunque indenne e sollevata sia la stazione appaltante sia il suo personale addetto alla direzione dei lavori.
  4. La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora l'esecutore manchi ripetutamente ad una qualsiasi disposizione dei patti contrattuali o si mostri lento, negligente e/o inadempiente agli ordini dati; in tal caso l'esecutore non potrà vantare pretese di sorta, salvo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento dei lavori sino a quel momento eseguiti. L'esecutore risponderà del danno che provenisse alla stazione appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto. Per tale danno la stazione appaltante si rinvierà sulle somme dovute a qualsiasi titolo all'impresa e sulla cauzione.
  5. A fine intervento dovranno essere trasmessi all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente tutti i rapporti di servizio giornalieri e i relativi fogli di lavoro per la verifica di congruità dell'intervento eseguito.
  6. Il pagamento sarà liquidato in un'unica soluzione su presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente o dal responsabile del servizio, verificata la regolare esecuzione dello stesso, la congruità dei prezzi esposti, la corrispondenza tra conto corrente dedicato a tale scopo e quello indicato in fattura ai sensi della L. 136/2010, l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo di Gara (CIG), previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). I pagamenti verranno effettuati entro i termini stabiliti dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 231/2002, cioè entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Il Comune si riserva, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.Lgs. 231/2002 di pattuire a 60 giorni il termine per il pagamento delle fatture per casi particolari.
  7. L'assuntore si obbliga ad applicare integralmente, oltre a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti e, se cooperative, anche ai propri soci.
  8. Al termine dei lavori gli ambienti dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni atte a consentire la ripresa del loro uso in piena condizione di decoro e pulizia.
  9. Copia dell'ordinazione, con l'allegata presente determinazione, dovrà essere sottoscritta dalla ditta esecutrice per accettazione delle prescrizioni, modalità e condizioni in esse contenute.

**L'ADDETTO AL SERVIZIO**

Geom Mario Carnevali



Comune di  
**POZZUOLO MARTESANA**  
Provincia di Milano

ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE N. 120 DEL 20-08-2013



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

**FAVOREVOLE**      2 0 AGO 2013

Pozzuolo Martesana, 2 0 Ago 2013

Il Responsabile dell'Area



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

**VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal ..... " ..... " ..... al ..... " ..... " .....

Registro pubblicazioni n. ....

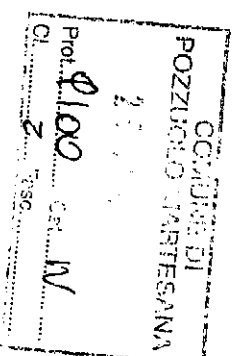
**Il Responsabile dell'Albo**  
(Sig. Livio Zambelli)

# Vincenzo de Noia

flower design

Via Madonna del Bosco 117  
Sesto San Giovanni Milano  
p.i.va. 05568560964  
C.F.DNEVCN71A301690U

Data 25 luglio 2013



spett. comune  
Pozzuolo Martesana  
Milano

Ci preghiamo di porre alla Vostra cortese attenzione il seguente preventivo relativo alla fornitura e posa delle seguenti piante, e opere varie.

La nostra offerta prevede le seguenti opere:

• Rimozione 05 Lecci in fioriera	euro 500,00
• Fornitura e posa 05 Celtis con terriccio	euro <del>950,00</del>
• Rimozione 01 albero via Bellini	euro 90,00
• Fornitura e posa 01 Celtis via bellini	euro 220,00
• Abbattimento 02 carpini via bellini	euro 300,00
• Fornitura e posa 02 carpini via bellini	euro 600,00
• Rimozione 01 Prunus via Pieregrosso	euro 90,00
• Fornitura e posa 01 Prunus	euro 180,00
• 01 abbattimento betulla parco 2 Giugno	euro 150,00
• Fornitura e posa 01 Quercia piramidale	euro 240,00
• Rimozione 12 Carpini zona stazione	euro 720,00
• Fornitura e posa 12 Carpini zona stazione	euro 2.640,00

I prezzi si intendono I.V.A. esclusa

Pagamenti: da definire

Rimanendo a Vostra completa disposizione per eventuali chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

N.B. siamo coperti per danni provocati a persone e cose

20099 Sesto San Giovanni (Mi) cell. 3343112631  
e-mail: [vincenzo.denoia@fastwebnet.it](mailto:vincenzo.denoia@fastwebnet.it) [www.vincenzodenoia.com](http://www.vincenzodenoia.com)







## Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista Carne](#) [Dettaglio Comunicazione](#)

**Utente:** Ivano Baccilieri

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA - UFFICIO TECNICO COMUNALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Richiedi nuovo](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZF90B38DCC</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 2.479,00

Oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE AIUOLE, GIARDINI,  
FIOREIRE

Procedura di scelta  
contraente

AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO

Oggetto principale  
del contratto

LAVORI

CIG accordo quadro -

CUP

-

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936

# Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

## ATTESTATO DI COPERTURA

TECNICO Numero 00120 del 20/08/2013

Data di stampa: 23-08-13

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE AIUOLE, GIARDINI, FIORIERE

Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	3685	0	Imp.	515	0	IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE AIUOLE, GIARDINI, FIORIERE	DE NOIA VINCENZO	3.000,00

TOTALE 3.000,00

VISTO DI REGOLARITA` CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA

(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 23-08-13

Responsabile del Servizio Finanziario



X Rag. Lucio Margotta

