

Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

N. 348 DEL 06/03/13 REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 129 DEL 02-09-2013

**AREA LL.PP-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO INTERVENTI E LAVORI PUBBLICI**

OGGETTO:	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ARREDI ANTICHI E INFISSI/STIPITI INTERNI PIANO TERRA E PARTE PRIMO PIANO
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

DATO atto che gli arredi posti nelle sale del piano terra del Municipio coevi della costruzione del palazzo che risale ai primi anni del 1900, necessitano degli interventi urgenti di manutenzione ordinaria/straordinaria a causa del loro deterioramento determinato dall'usura, decadimento del legno e suo rivestimento nonché per gli accidentali distacchi di piccole modanature e in alcuni casi anche dalla corrosione dovuta ai tarli.

DATO atto inoltre che gli stipiti in legno delle porte interne e finestre e loro ante necessitano anchesse di un intervento di restauro conservativo in particolar modo dovuto dalla corrosione dei tarli.

DATO che negli anni sono stati donati all'Amministrazione Comunale molti quadri di epoca e foglia diversa, in occasione dei lavori di restauro si ritiene opportuno uniformarne le cornici;

DATO che si ritiene necessario affidare gli interventi di restauro sia conservativo che di ricostruzione di alcune parti assenti e o ammalorate citate in premessa a ditta specializzata di comprovata esperienza, che assicuri un lavoro che non comprometta l'originalità degli arredi e infissi sia sotto l'aspetto estetico che del materiale;

SENTITA la ditta Cividini Marco con sede in Pozzuolo Martesana Via Bellini 1, ditta di comprovata esperienza nel campo del restauro di arredi antichi, la quale si è resa disponibile ad effettuare i lavori su esposti con l'adeguata accuratezza;

DATO atto inoltre che si presume una spesa di **€. 7.000,00** iva di Legge compresa;

RICHIAMATO quanto segue:

- Il T.U. D.Lgs del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss. mm. ii.;
- Il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13/11/1997;

Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010;
- Il decreto n. 12/2012 del 19/12/2012 con il quale il Direttore Generale ha proceduto alla assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicitarsi dell'attività gestionale per l'esercizio finanziario 2013 che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- Il decreto del Sindaco n. 14/2012 del 19/12/2012 prot. 14727 del 20/12/2012 con il quale è stato nominato il Responsabile di area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente;
- L'atto del 16/01/2013 prot. n. 630 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza dell'Area L.L. P.P. Manutenzioni e Ambiente al personale presente all'interno della stessa Area;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22/12/2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:

ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- riscontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;
- accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (salvi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2013 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 22/04/2013;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla Ditta Cividini Marco avente sede in Pozzuolo Martesana via Bellini 1 i lavori di restauro e interventi urgenti di manutenzione ordinaria/straordinaria come in premessa descritto;
2. **DI IMPEGNARE** l'importo di **€ 7.000,00** IVA di Legge compresa;
3. **DI IMPUTARE** l'importo di **€ 7.000,00** IVA di Legge compresa all'intervento cod. 2010501 cap. 67000, del bilancio corrente;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni di tipo criminale, si informa che il pagamento della spesa derivante dalla presente richiesta potrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su conto da indicare in fattura come dedicato a tale scopo;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

5. **DI DARE ATTO** che la fornitura sarà liquidata senza ulteriore atto determinativo, previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata per regolare esecuzione dal responsabile del servizio.;

6. **DI DARE ATTO** che al presente intervento sono stati assegnati i codici di seguito elencati:

CIG: Z760B522B8

7. **DI DARE ATTO** che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.
MANUTENZIONI AMBIENTE**

Arch. Ivano Baccilieri



**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO: DETERMINAZIONE N. 129 DEL 02-09-2013



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

FAVOREVOLE

Pozzuolo Martesana,

Il Responsabile dell'Area
Ivano Baccileri



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal " " al " "

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo
(Sig. Livio Zambelli)

Comune di Pozzuolo Martesana

Provincia di (MI)

ATTESTATO DI COPERTURA

Data di stampa : 05-09-13

TECNICO Numero 00129 del 02/09/2013

Oggetto : MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ARREDI ANTICHI E
INFISSI/STIPITI INTERNI PIANO TERRA E PARTE PRIMO PIANO

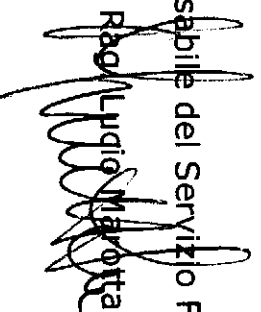
Anno	Capitolo	Art.	Tipo	N.Operaz.	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	6700	0	Imp.	549	0	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ARREDI ANTICHI E INFISSI/STIPITI INTERNI PIANO TERRA E PARTE PRIMO PIANO	CIVIDINI MARCO PIETRO	7.000,00

TOTALE 7.000,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA
(art.151 comma 4 D.Lgs.267 del 18 Agosto 2000)

Data : 05-09-13

Il Responsabile del Servizio Finanziario


Raoul Ludio Martotta

