

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

N. 308 DEL 22/08/13

REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 02-08-2013

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE**

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STRUMENTI OPERATIVI PER LA GESTIONE OPERE PUBBLICHE
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Ritenuto utile dotarsi di strumenti operativi che consentano: - una amministrazione rapida, sicura ed efficace del procedimento amministrativo "Gestione Opere Pubbliche"; - la costituzione di un database centralizzato di informazioni che permetta di immettere ma soprattutto ricercare senza fatica tutti i dati necessari; - la consultazione delle informazioni secondo ottiche di rendicontazione tra loro diverse: Schede per l'Osservatorio, riassunto dello stato della pratica, dati di gara e di sintesi per procedere con l'affidamento, contratti, ecc.; - la possibilità di tenere sotto controllo la situazione degli aspetti finanziari con impegni di spesa, dettaglio ed entità degli importi da liquidare, atti di liquidazione e mandati di pagamento con possibilità di verifica dei presupposti di liquidabilità delle somme, come previsto dalle recenti disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Richiamato il comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 che consente l'affidamento diretto nel caso in cui l'importo delle forniture e servizi sia inferiore a € 40.000,00;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di servizi e forniture in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto in particolare l'art. 29 - Mercato elettronico e uso degli strumenti elettronici – del sopracitato regolamento comunale che dispone che il Responsabile stesso al fine di procedere con le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario è tenuto, ai sensi dell'art. 450 della L. 296/2006, a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di CONSIP S.p.a ovvero del mercato elettronico realizzato dalla centrale di committenza in base all'articolo 33 del Codice dei contratti. Si potrà procedere con le gare di cui al presente Regolamento solo in assenza di elenchi del mercato elettronico per beni e servizi oggetto di acquisto";

Effettuata una indagine di mercato tramite il portale acquistiinretepa – il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione MEPA – e verificato l'inesistenza delle condizioni richieste dall'Ente per la fornitura in oggetto;

Vista l'offerta economica del Gruppo 24 ore Software per la fornitura del sistema applicativo "STR VISION PBM" per la gestione Opere Pubbliche che prevede un costo complessivo per licenze

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

d'uso, assistenza e manutenzione - di € 413,00 (Iva 21% esclusa) ed € 708,00 (Iva esclusa) per fornitura ed assistenza tecnica per gli anni successivi;

Tutto ciò premesso;

Richiamato quanto segue:

- il T.U. D. Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;
 - il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
 - il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
 - il vigente Statuto Comunale;
 - il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la deliberazione G.C. n. 118 del 6.12.2012, esecutiva si sensi di legge, di individuazione della nuova struttura organizzativa, a seguito dei processi di riforma in atto, e delle valutazioni effettuate in tema di gestioni associate di funzioni e servizi;
 - la deliberazione G.C. n. 123 del 13.12.2012 con la quale l'Area AA.GG. e Tributi è stata ridenominata e individuata in Area Affari Generali e Servizi al Cittadino mediante accorpamento delle attuali Aree AA.GG./Tributi e Istruzione e Cultura;
 - il decreto n. 12 del 19/12/2012 – prot. n. 14677 con il quale Segretario Generale / Direttore Generale ha proceduto all'assegnazione del personale tra le Aree organizzative di massima dimensione, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicarsi dell'attività gestionale che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
 - il decreto del Sindaco n. 13 del 20/12/2012 - prot. n. 14745 - con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali e Servizi al Cittadino e le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del d. lgs 267/2000;
 - l'atto prot. n. 00002496 del 27.03.2013 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza al personale presente all'interno dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino;
- Richiamata, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:
- ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA
- I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:
- Ricontrare il necessario stanziamento / disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;
 - Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità).
- Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità

DETERMINA

- 1) Di approvare l'offerta economica del Gruppo 24 ore Software per la fornitura del sistema applicativo "STR VISION PBM" per la gestione Opere Pubbliche che prevede un costo complessivo per licenze d'uso, assistenza e manutenzione - di € 413,00 (Iva 21% esclusa) ed € 708,00 (Iva esclusa) per fornitura ed assistenza tecnica per gli anni successivi;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

- 2) Di impegnare, per le motivazioni sopraindicate, la somma complessiva di € 499,73 (IVA 21% compresa) con imputazione al cap. 329 del Bilancio 2013;
- 3) Di liquidare le fatture che perverranno previo visto del responsabile di settore senza ulteriore atto deliberativo;
- 4) Che il codice CIG richiesto per la fattispecie contrattuale in oggetto è il n. Z1C0B1B960;
- 5) Di dare atto che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;
- 6) Di esprimere parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/01/2013, in attuazione del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile competente ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000.



AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO
dr. Giampaolo Cominetti

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE N. 71 ... DEL 02-08-2013

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere

FAVOREVOLE

Pozzuolo Martesana,

2/08/2013


Il Responsabile dell'Area
Giampiero Corninetti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esaminato l'atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", esprime parere:

VEDI ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ALLEGATA

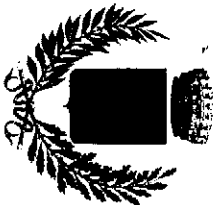
PUBBLICAZIONE

Copia della presente è pubblicata all'Albo dell'Ente consecutivamente:

dal al

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo
(Sig. Livio Zambelli)



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI)
P. IVA 03609520154 – C.F. 83504230158
Tel. 02/950808224 – Fax 02/95357307
Mail: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it
Area Economico - Finanziaria

Allegato all'atto 71 del 02-08-2013

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STRUMENTI OPERATIVI PER LA GESTIONE OPERE PUBBLICHE	AFFARI GENERALI 71 del 02-08-2013
--	-----------------------------------

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **329** Art. **0** di **Spesa a COMPETENZA**
Cod. Bil. (**1010204**) **UTILIZZO DI BENI DI TERZI**
Denominato **CED - Acquisto licenze**

ha le seguenti disponibilità:

	Capitolo	Intervento
A1 Stanziamento di bilancio	3.000,00	3.000,00
A2 Storni e Variazioni al Bilancio al 13-08-2013	0,00	0,00
A Stanziamento Assestato	3.000,00	3.000,00
B Impegni di spesa al 13-08-2013	1.429,01	1.429,01
B1 Proposte di impegno assunte al 13-08-2013	0,00	0,00
C Disponibilit� (A - B - B1)	1.570,99	1.570,99
D Impegno 490/2013 del presente atto	499,73	499,73
E Disponibilit� residua al 13-08-2013 (C - D)	1.071,26	1.071,26

Fornitore:

Parere sulla regolarit  contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarit  contabile, la disponibilit  sulla
voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime
PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

Per il RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott.ssa Leonilde Soncillo



Pozzuolo Martesana, li 13-08-2013