



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA**

### **‘ADDA MARTESANA’**

Città Metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Comuni di **Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana - Truccazzano**

**SETTORE 1 STAFF DIREZIONALE COMUNICAZIONE E CUC**

**Determinazione n. 47 del 14-12-2017**

**Registro generale n. 332 del 14-12-2017**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativa all'affidamento del contratto di appalto sotto soglia comunitaria, per la gestione del servizio bibliotecario comunale dei comuni di Liscate e Truccazzano - Periodo: 01/02/2018 31/01/2020 - CIG 72952842CE. Procedura negoziata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

## **IL CAPO SETTORE 1**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 9 del 29-03-2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019, e le sue variazioni approvate con deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 17 del 22/06/2017, n. 25 del 27/07/2017, n. 30 del 29/09/2017, n. 33 del 26/10/2017 e n. 37 del 30/11/2017;

**VISTA** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 25-05-2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi 2016, 2017 e 2018, successivamente modificato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 44 del 28-06-2017 e con la quale i responsabili sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma triennale e dell'elenco annuale, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici dall'ordinamento dell'ente e, in particolare, dal regolamento dei contratti;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Unione n. 17 del 12/12/2017 (reg. gen. 322 del 12/12/2017), esecutiva dal 13/12/2017, con la quale il Capo Settore 3 "Affari Generali – Cultura, Sport e Tempo Libero – Servizi Educativi" ha, tra l'altro, approvato il Capitolato Speciale di Appalto relativo alla gestione del servizio bibliotecario comunale dei comuni di Liscate e Truccazzano - Periodo: 01/02/2018 – 31/01/2020 ed assunto il relativo impegno di spesa;

**DATO ATTO** che il responsabile unico del procedimento dell'intervento sopra citato è la dott.ssa Maria Valeria SAITA, Capo Settore 3 "Affari Generali – Cultura, Sport e Tempo Libero – Servizi Educativi", mentre il responsabile della procedura di gara è il dott. Giampiero COMINETTI, Capo Settore 1 "Staff direzionale – Comunicazione – Centrale Unica di Committenza – Ricerca bandi di finanziamento";

**DATO ATTO** che valore massimo stimato dell'appalto, art. 35, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, al netto dell'I.V.A., ammonta a € 65.454,54 e che trattasi, dunque, di appalto che attiene ai settori ordinari, sotto la soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'affidamento del contratto;

**RICHIAMATO** il disposto dell'art. 32, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'amministrazione decreta o determina di contrarre, in conformità al proprio ordinamento, individuando:

- gli elementi essenziali del contratto;
- i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO**, altresì, il disposto dell'art. 192, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** che, secondo i principi generali stabiliti dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e le disposizioni dell'ordinamento degli Enti Locali, l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture:

- deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel citato D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- deve svolgersi con le procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano;
- deve prevedere, ove possibile ed economicamente conveniente, nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali;
- deve prevedere criteri di partecipazione alla gara tali da non escludere le piccole e medie imprese;

**DATO ATTO** che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

**RILEVATO** inoltre che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'attività contrattuale si svolge nel rispetto, altresì, delle disposizioni stabilite dal codice civile;

**CONSIDERATO** che, dando applicazione ai principi e alle disposizioni sopra richiamate, si rende necessario avviare, ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la procedura di affidamento del contratto di appalto dei lavori citati in oggetto, preventivamente determinando quanto segue:

- fine del contratto: contribuire, in maniera capillare e continuativa, alla crescita culturale della popolazione di Liscate e Truccazzano, rispondendo alle esigenze di accesso all'informazione e alla conoscenza;
- oggetto del contratto: Servizio di gestione della Biblioteca Comunale esistente nei Comuni di Liscate e Truccazzano, da attuarsi nel rispetto dei criteri e con le modalità individuate dal Sistema Bibliotecario Est Milano, cui entrambi i Comuni aderiscono;
- corrispettivo: € 60.000,00;
- termine ultimazione servizio: La durata del contratto è fissata in anni 2 (due) decorrenti dal 01.02.2018 e fino al 31/01/2020.
- modalità di scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato;
- modalità di stipulazione del contratto: Il contratto, ai sensi 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante e le spese saranno tutte a carico dell'aggiudicatario.

**PRESO ATTO**, al riguardo, di quanto disposto dall'art. 95, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 secondo cui, fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative alla remunerazione di servizi specifici, la migliore offerta è selezionata con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RILEVATO** che la scelta del criterio di aggiudicazione deve ricadere su quello più adeguato in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto;

**RITENUTO** che, con riferimento allo specifico intervento in esame, in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto, il criterio più idoneo sia costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa, i cui criteri di valutazione e la precisa ponderazione attribuita a ciascuno di essi sono tutti riportati nel Capitolato Speciale di Appalto;

**RICHIAMATO** infine l'art. 77, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 secondo il quale, quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice;

**RITENUTO** che, avendo individuato tutti i predetti elementi e precisato quanto precede, possa darsi avvio alla procedura di affidamento per addvenire alla stipula del contratto di appalto;

**RITENUTO** di dover approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- l'avviso di indagine di mercato
  - lo schema della lettera di invito
- nonché tutti i documenti complementari ;

**VISTA** la delibera n. 4/2016 dell'AVCP;

**RICHIAMATO** il disposto dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RICHIAMATI** i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

**RICHIAMATI** altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO** dei nuovi compiti e funzioni del responsabile del procedimento in materia di anticorruzione e trasparenza;

**RILEVATO** che al responsabile del procedimento, oltre agli obblighi di competenza, professionalità, di integrità e pubblicità, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

**RICHIAMATO** l'art. 1, co. 15, L. 6 novembre 2012, n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica;

**VISTI** gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei dirigenti;

**RICHIAMATO**, quanto segue:

1. il Decreto Presidenziale n. 13 del 31.10.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 D. Lgs. 367/2000 e di Posizione Organizzativa al Responsabile del Settore n. 1 "Staff Direzionale, Comunicazione, Centrale Unica di Committenza e Ricerche bandi di finanziamento" al dott. Giampiero Cominetti per il periodo 01.11.2016 - 31.12.2017;
2. il Decreto Presidenziale n. 7 del 30/03/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art.107 e 109 D.Lgs. n. 267/2000 e di posizione organizzativa Settore 6 "Servizi Demografici e Sportelli Polifunzionali" al Dott. Giampiero Cominetti. Periodo transitorio dal 1° aprile 2017 al 31/12/2017 (e comunque fino ad individuazione di un nuovo Capo Settore 6);

**CONSIDERATO** che i suddetti provvedimenti, in seguito a conferma con Decreto presidenziale n. 13 del 31.07.2017, sono attualmente in corso di validità;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- il vigente Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17/10/2016;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017 di modifica della struttura organizzativa dell'Ente dal 01/01/2017;
- il Regolamento di contabilità e del servizio di economato e provveditorato, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 27-02-2017;
- il D.Lgs n. 50/2016 in materia di contratti pubblici per la fornitura di lavori, beni e servizi;
- il Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza dell'Unione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 29-03-2017;
- la deliberazione della Giunta Unione n. 25 in data 8 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta dell'Unione approvava in via definitiva il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'UCL 'Adda Martesana' 2017-2019;

## **DETERMINA**

1. **DI DISPORRE**, per le motivazioni indicate nelle premesse, e che qui si intendono integralmente richiamate, l'indizione di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del contratto di appalto relativo alla gestione del servizio bibliotecario comunale dei comuni di Liscate e Truccazzano - Periodo: 01/02/2018 – 31/01/2020, per l'importo a base di gara di euro 60.000,00;
2. **DI DARE ATTO** che gli elementi essenziali del contratto, nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono quelli indicati nella parte motiva del presente provvedimento;
3. **DI APPROVARE**, quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento:

- l'avviso di indagine di mercato
  - lo schema della lettera d'invito
- nonché tutti i documenti complementari;

4. **DI DARE ATTO** che la relativa spesa è stata impegnata dal 3 “Affari Generali – Cultura, Sport e Tempo Libero – Servizi Educativi” con determinazione dell’Unione n. 17 del 12/12/2017 (reg. gen. 322 del 12/12/2017), esecutiva dal 13/12/2017;
5. **DI ATTESTARE** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Valeria SAITA, mentre il Responsabile del procedimento di gara è il dott. Giampiero COMINETTI, il quale provvederà a valutare le richieste di invito che perverranno;
6. **DI COMUNICARE** l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile unico del procedimento e del responsabile del procedimento di gara ai soggetti di cui all'art. 7, L. 7 agosto 1990, n. 241 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse;
7. **DI DARE ATTO** che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
8. **DI DARE ATTO** che al responsabile del procedimento, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;
9. **DI DISPORRE** che venga assicurata la pubblicità legale nonché, ai fini della trasparenza amministrativa, e secondo il disposto dell'art. 1, comma 16 e 32, L. 6 novembre 2012, n. 190 nonché dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 37, la pubblicazione sul sito Web istituzionale e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione del presente provvedimento, nonché dei dati e/o delle informazioni ad esso relative nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Pozzuolo Martesana, quale sede della Centrale Unica di Committenza;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile.

IL CAPO SETTORE 1  
Centrale Unica di Committenza  
Dott. Giampiero COMINETTI

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere:

favorevole

Pozzuolo Martesana, lì 14-12-2017

Il Responsabile del Settore  
GIAMPIERO COMINETTI

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005