



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Comuni di **Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana - Truccazzano**

SETTORE 7 SERVIZI SOCIALI

Determinazione n. 4 del 08-11-2017

Registro generale n. 273 del 08-11-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALL’AREA DELLE POLITICHE GIOVANILI PERIODO GENNAIO 2018 LUGLIO 2021 CIG 7260497FA6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL CAPO SETTORE 7 – SERVIZI SOCIALI

Premesso che con Decreto del Presidente dell’Unione n. 11 del 25.05.2017 è stato conferito al sottoscritto l’incarico di gestione – con relativa attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 e art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 – e di posizione organizzativa del Settore n. 7 Servizi Sociali e che detto Decreto è attualmente in corso di validità;

RICHIAMATA la deliberazione n. 76 del 06.11.2017 avente ad oggetto: “*Indirizzi in merito all’affidamento degli interventi relativi all’area delle politiche giovanili per il periodo gennaio 2018 – luglio 2021*”, con la quale la Giunta dell’Unione ha espresso i seguenti indirizzi riguardanti la gestione dei servizi oggetto del presente provvedimento:

- *di procedere all'attivazione di un progetto unico di politiche giovanili per l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" per il periodo gennaio 2018 – luglio 2021, che abbia come territorio di riferimento quello dei quattro Comuni aderenti, ma che preveda scambi costanti e significative aperture nei confronti delle realtà comunali circostanti e dei relativi progetti aventi medesime finalità, favorendo per tale via un'impostazione di carattere sovracomunale coerente con le esigenze, i tempi di vita e le dinamiche relazionali della popolazione giovanile dell'ambito "Adda Martesana";*
- *di prevedere tra gli obiettivi del progetto la progressiva integrazione tra gli interventi attualmente attivi nei Comuni considerati, nonché il potenziamento degli stessi, anche in riferimento a quelli di matrice culturale, di promozione territoriale e alle politiche attive del lavoro, con lo scopo di avviare un positivo processo di contaminazione tra le differenti esperienze e competenze e di operare una razionalizzazione delle risorse a disposizione;*
- *di prevedere che tra gli scopi specifici del progetto rientrino altresì azioni volte a promuovere l'immagine dell'Ente Unione e a favorire la conoscenza della neonata realtà istituzionale e delle opportunità che il nuovo assetto di governo offre nell'ambito delle comunità interessate, anche in un'ottica di marketing territoriale e utilizzando, seppur non in via esclusiva, le potenzialità offerte dagli strumenti informatici e di social networking;*
- *di stabilire che il progetto preveda la sperimentazione di attività finalizzate a favorire e promuovere la mobilità giovanile sul territorio dell'Unione, anche mediante l'attivazione di forme innovative di intervento;*
- *di effettuare, di concerto con gli Assessori e Consiglieri delegati di riferimento delle Amministrazioni coinvolte, una ricognizione puntuale delle risorse economiche e strumentali che ciascuno dei Comuni aderenti all'Unione ritiene di mettere a disposizione della realizzazione del progetto e di prevedere i criteri di utilizzo delle stesse;*
- *di stabilire che la concreta pianificazione delle attività di cui trattasi dovrà tenere conto, seppur nell'ottica dell'integrazione, della flessibilità operativa e della solidale cooperazione tra gli Enti interessati, dell'ammontare delle risorse stanziare da ciascun Comune, secondo principi di equilibrata proporzionalità e non di mero calcolo matematico;*
- *di esperire una procedura di gara volta a individuare un partner di comprovata esperienza per la realizzazione degli interventi di cui trattasi per tutto il periodo considerato (gennaio 2018 – luglio 2021);*
- *di dare indicazione che la suddetta procedura venga svolta per il tramite della Centrale Unica di Committenza dell'Unione, incardinata nel Settore 1 della struttura organizzativa, secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento della stessa;*
- *di dare indicazione al Settore competente alla stesura della documentazione di gara di prevedere all'interno dell'appalto gli eventuali ulteriori servizi complementari, anche finalizzati al coordinamento di carattere sovra comunale delle politiche di cui trattasi, considerati utili per la realizzazione di un sistema complessivo coerente ed efficace dal punto di vista tecnico, quali, a mero titolo d'esempio, eventuali funzioni di coordinamento esterno e/o di supporto alle attività in parola;*
- *di prevedere che il criterio di aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 95 del Codice, dovrà massimizzare, per quanto consentito dalla normativa in materia, la rilevanza degli elementi qualitativi della proposta progettuale, rispetto a quelli di natura economica;*

- *di dare mandato al Capo Settore 7 – Servizi Sociali in ordine a tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;*

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito denominato anche, per brevità, “Codice dei contratti pubblici” o semplicemente “Codice”);

RITENUTO, in esecuzione a quanto disposto dalla succitata deliberazione della Giunta dell’Unione, di procedere all’affidamento dei servizi in parola per il periodo 01.01.2018 – 31.07.2021, mediante procedura aperta di cui all’articolo 60 del Codice;

DETERMINATO il valore a base d’asta dell’appalto in € 221.644,80 IVA esclusa, di cui € 1.500,00 quale importo per gli oneri per la sicurezza;

DATO atto che gli obblighi di aggregazione e di centralizzazione delle committenze di cui all’articolo 37 del Codice vengono assolti, per la procedura in parola, mediante il ricorso alla Centrale Unica di Committenza incardinata nell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana”;

VISTO il vigente “*Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana*”, che si intende qui integralmente richiamato;

DATO ATTO che il criterio di aggiudicazione dell’appalto sarà quello previsto dall’articolo 95, comma 7, del Codice dei contratti pubblici, il quale recita: “*L’elemento relativo al costo [...] può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi*”;

RICHIAMATO l’articolo 31, comma 1, del Codice, il quale prevede che “*per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione*” e che “*il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato*”;

RICHIAMATO altresì l’articolo 4, comma 3, del citato “*Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana*”, il quale recita: “*Per ogni singola procedura di gara deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la fase della programmazione, della progettazione e dell’esecuzione, nonché un Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell’affidamento (RUP CUC), come previsto dall’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di mancata nomina il RUP e il RUP CUC sono individuati rispettivamente nel Capo del Settore a cui si riferisce la procedura di gara e nel Responsabile della Centrale Unica di Committenza*”.

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina, per la procedura di cui al presente atto, del RUP nella persona del sottoscritto – Dott. Manuel Marzia – e alla nomina del RUP CUC nella persona del Capo Settore n. 1 Staff Direzionale – Centrale Unica di Committenza – Dott.

Giampiero Cominetti – entrambi dipendenti dell’Ente dotati di adeguato inquadramento contrattuale e in possesso delle competenze e della professionalità richieste per l’incarico;

DATO ATTO che la nomina della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’articolo 77, comma 7, del Codice;

ESAMINATA la documentazione di gara, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, come di seguito dettagliato, e ritenuto di approvarne i contenuti:

- Capitolato speciale d’appalto (Allegato A);
- Documento termini e condizioni di gara (Allegato B);

DATO ATTO che il DUVRI relativo all’appalto di cui trattasi verrà predisposto di concerto con l’Impresa aggiudicataria e sottoscritto successivamente all’aggiudicazione e prima dell’avvio dei servizi oggetto del contratto;

DATO ATTO che:

- in seguito a variazione dei bilanci pluriennali 2017 – 2019, che verrà sottoposta all’approvazione dei competenti Consigli Comunali e del Consiglio dell’Unione, nonché all’aggiudicazione della gara, si provvederà ad assumere gli impegni di spesa relativi, facendo transitare tutte le risorse economiche necessarie per l’affidamento di cui al presente provvedimento sul bilancio dell’Unione di Comuni, in un’ottica di economicità dell’azione amministrativa;
- gli impegni di spesa relativi agli esercizi finanziari 2020 e 2021 verranno assunti con separati e successivi provvedimenti, in seguito all’approvazione dei relativi bilanci pluriennali dell’Unione;

Visti gli artt.183, 191 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267, relativi rispettivamente all’impegno di spesa e alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Dato atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare la documentazione di gara relativa alla procedura oggetto del presente atto, allegata ad esso per costituirne parte integrante e sostanziale, come di seguito dettagliato:
 - Capitolato speciale d’appalto (Allegato A);
 - Documento termini e condizioni di gara (Allegato B);
2. di dare mandato al Settore 1 – Centrale Unica di Committenza in ordine a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto relativi all’esperimento della procedura di gara, secondo quanto stabilito dal vigente *“Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana”*;
3. di procedere alla nomina, per la procedura di cui al presente atto, del RUP nella persona del sottoscritto – Dott. Manuel Marzia – e alla nomina del RUP CUC nella

persona del Capo Settore n. 1 Staff Direzionale – Centrale Unica di Committenza – Dott. Giampiero Cominetti – entrambi dipendenti dell’Ente dotati di adeguato inquadramento contrattuale e in possesso delle competenze e della professionalità richieste per l’incarico, ai sensi dell’articolo 31 del Codice e dell’articolo 4, comma 3, del vigente “*Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana*”;

4. di dare atto che il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: 7260497FA6;
5. di dare atto che la nomina della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’articolo 77, comma 7, del Codice;
6. di dare atto che, in seguito a variazione dei bilanci pluriennali 2017 – 2019, che verrà sottoposta all’approvazione dei competenti Consigli Comunali e del Consiglio dell’Unione, nonché all’aggiudicazione della gara, si provvederà ad assumere gli impegni di spesa relativi, facendo transitare tutte le risorse economiche necessarie per l’affidamento di cui al presente provvedimento sul bilancio dell’Unione di Comuni, in un’ottica di economicità dell’azione amministrativa;
7. di dare atto che gli impegni di spesa relativi agli esercizi finanziari 2020 e 2021 verranno assunti con separati e successivi provvedimenti, in seguito all’approvazione dei relativi bilanci pluriennali dell’Unione;
8. di dare atto che, ai sensi dell’art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno, vigenti alla data odierna);
9. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni e la pubblicazione all’albo pretorio dopo che sarà corredata del visto di cui all’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
10. di disporre la conseguente trasmissione della pratica al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere:

favorevole

Pozzuolo Martesana, li 08-11-2017

Il Responsabile del Settore
MANUEL MARZIA

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005