



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Codice Fiscale e Partita IVA 09571970962 – Codice Ministero Interno 1030496050 – Codice Univoco UFTLSG

AVVISO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE

ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA E DEL COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO PERIODO 01.05.2017 – 30.04.2019.

**Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana CIG Z2A1E3712F
Comune di Bellinzago Lombardo CIG ZB51E38114**

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle "Linee Guida n. 4 pubblicate dall'ANAC del 26/10/2016, con il presente avviso richiede di segnalare l'interesse ad essere invitati alla relativa procedura negoziata.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione dei soggetti, di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, libera concorrenza, efficacia e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e dalle successivi linee guida pubblicata dall'ANAC.

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana - Settore n. 4 - Finanziario e Risorse Umane - Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (Città Metropolitana di Milano).

Responsabile del procedimento – RUP è il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane Rag. Lucio Marotta

Per informazioni:

Telefono 02.950908279 – 02.950908224 ragioneria@comune.pozzuolomartesana.mi.it;

Siti Internet: www.comune.pozzuolomartesana.mi.it – www.bellinzagolombardo.gov.it;

Oggetto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e del Comune di Bellinzago Lombardo per il periodo 01.05.2017 – 30/04/2019.

CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria.

Durata

La durata dell'appalto è prevista dal 1° maggio al 30 aprile 2019, al fine di uniformare le scadenze dei servizi di tesoreria degli altri comuni costituenti l'Unione, in modo da poter effettuare, per il futuro, un'unica procedura di gara, nel rispetto degli obiettivi di economicità previsti dallo Statuto dell'Unione.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta del presente appalto è il seguente:

- € 1.000,00 compreso Iva, per ogni mese di svolgimento del servizio per l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- € 500,00 compreso iva, per ogni mese di svolgimento del servizio per il Comune di Bellinzago Lombardo;

Procedura di gara

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Soggetti ammessi a partecipare

Operatori economici ex art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 qualora:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- siano iscritti nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. o siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti;

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- gli operatori economici dei Paesi appartenenti all'U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani;
- le reti di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del nuovo Codice dei contratti. Per le modalità di partecipazione si fa rinvio a quanto previsto dalla Determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'ANAC nonché di quanto previsto nel disciplinare con riferimento ai R.T.I.

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti.

Saranno invitati a partecipare alla gara gli operatori che abbiano presentato regolare manifestazione d'interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso.

Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Che ai fini della valutazione si farà riferimento ai principali parametri previsti nella convenzione approvata dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 4 in data 27/02/2017 e dal Consiglio Comunale di Bellinzago Lombardo con deliberazione n. 12 del 01/03/2017, e ad altri servizi che, nel rispetto dei più importanti principi di economicità, maggior trasparenza, pari trattamento tra i concorrenti, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, saranno utilizzati nell'attivazione delle procedure di gara, di seguito si riportano:

- Tassi su giacenza attiva:

- Tassi su anticipazione di cassa;
- Migliorie rispetto all'importo a base d'asta per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- Spese per commissioni POS;
- Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti;
- Orari di gestione del servizio di tesoreria, con un minimo di apertura dello sportello di tesoreria di 15 ore settimanali.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 60
- Offerta economica: max punti 40.

Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza della normativa in materia;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;

Requisiti di ordine speciale:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata in sede di gara:

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- di aver svolto, senza contestazioni e gravi inadempienze, il servizio di tesoreria di almeno tre enti locali (Provincia - Comune) per almeno un biennio nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, il servizio di Tesoreria, con l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese

consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero intenzione di riunirsi o consorziarsi;
 - iscrizione nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. o abilitazione per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti;
- In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

Requisiti per l'esecuzione del contratto:

- avere la disponibilità di una sede operativa adibita al servizio nel Comune di Pozzuolo Martesana per il servizio di tesoreria svolto a favore dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e nel Comune di Bellinzago Lombardo per il servizio svolto per il Comune di Bellinzago Lombardo, così come previsto all'art. 1 dello schema di convenzione approvate dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 4 in data 27/02/2017 e dal Consiglio Comunale di Bellinzago Lombardo con deliberazione n. 12 del 01/03/2017, e di impegnarsi a mantenerla per la durata della convenzione. Ovvero impegnarsi ad aprire uno sportello di tesoreria entro 60 gg dalla data di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.

Le richieste di invito (non vincolanti per l'Amministrazione), da redigere nel rispetto di quanto riportato nel presente avviso, dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita IVA, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'Albo cooperative, l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti, ed essere sottoscritte dal **Legale Rappresentante dell'Istituto di credito o della società** (o delle ditte, nel caso di RTI) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termini per la presentazione della richiesta ad essere successivamente invitati a presentare l'offerta di gara è inderogabilmente fissato entro le ore 12,00 del 28 aprile 2017.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana – Settore 4, Finanziario e Risorse Umane – Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (Milano), tramite consegna a mano o tramite pec all'indirizzo unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it;

Le richieste dovranno recare la dicitura “Manifestazione d'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e del Comune di Bellinzago Lombardo per il periodo 01.05.2017 – 30/04/2019”

Informazioni supplementari

Il responsabile del procedimento è il rag. Lucio Marotta Responsabile del Settore 4, Finanziario e Risorse Umane dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e del Comune di Bellinzago Lombardo.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 28 aprile 2017** all'Ufficio Ragioneria dell'Unione di Comuni Lombarda telefonicamente ai numeri

02.950908279 – 02.950908224, oppure tramite e-mail all'indirizzo:
ragioneria@comune.pozzuolomartesana.mi.it; finanze@cbellinzagolombardo.gov.it;

Pubblicità

Il presente avviso, al fine di rispettare il principio della pubblicità, viene pubblicato con le seguenti modalità:

- sulle Home page del sito internet del Comune di Pozzuolo Martesana quale sede dell'Unione di Comuni Lombarda: www.comune.pozzuolomartesana.mi.it; e sul sito internet del Comune di Bellinzago Lombardo: www.bellinzagolombardo.gov.it;
- nelle rispettive sezioni "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti", e pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Trattamento dei dati personali

Gli interessati, con la presentazione della manifestazione d'interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., per tutte le fasi procedurali. Ai sensi del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

Pozzuolo Martesana, lì 12/04/2017

Il Responsabile del Settore 4
Finanziario e Risorse Umane
rag. Lucio Marotta
(documento firmato digitalmente)