



DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’ INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, CRE E PREPARAZIONE DEI PASTI AGLI ANZIANI PER IL PERIODO 01.09.2015 AL 31.08.2020

LOTTO 1 – COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA
CIG.62098312A7

1. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA:

saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli previsti dall’art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l’esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- **Insussistenza delle condizioni** di cui all’art. 38 del D.Lgs. N. 163/2006 e di cui all’art. 2359 del codice civile.
In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE

- **Iscrizione** al registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro stato membro della Comunità Europea, l’iscrizione in analogo registro dello Stato, per l’esercizio dell’attività di cui alla presente gara, ai sensi dell’ art. 39 del D.Lgs. 163/2006.
In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.
Se Cooperativa, iscrizione all’Albo delle Cooperative

REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICO FINANZIARIA E DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE

Come previsto dall’art. 41 e 42 del DLgs. N. 163/2006 ai sensi del DPR 445/2000 dichiarazione:

- **di essere in possesso** di idonee referenze bancarie da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/93, dalla quale risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente capitolato (da allegare). In caso di ATI ogni ditta mandante deve

possedere almeno una referenza bancaria.

- **di aver gestito negli ultimi 3 anni**, (2011-2012-2013) senza essere convenuti in giudizio con successivo esito negativo dello stesso per inadempimento contrattuale, servizi nell'ambito della ristorazione scolastica con un numero complessivo di pasti non inferiore a 250.000 per un importo non inferiore a € 1.000.000,00. Allegare l'elenco dei servizi prestati mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 nell'ambito della ristorazione scolastica svolti nell'ultimo triennio (2011/2013) con indicazione degli importi, date e destinatari. In caso di ATI tale requisito deve essere posseduto solo dal capogruppo.

- **Disporre di un centro di Produzione Pasti** entro e non oltre la distanza massima di 20 Km. dalla sede del Comune di Pozzuolo Martesana, tale disponibilità dovrà essere documentata e comprovata dal sito www.viamichelin.it

Possesso di certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001(da allegare).

Le Imprese concorrenti devono dichiarare espressamente, **a pena di esclusione**:

- a) che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per attività conformi all'oggetto del presente appalto, al numero _____ data di iscrizione _____, ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza;
- b) di essere iscritta (solo per le Cooperative) all'Albo delle Cooperative;
- c) di essere iscritta (solo per i consorzi di cooperative) nello schedario generale della Cooperazione;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. N. 163/2006;
- e) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla vigente legislazione;
- g) di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di matricola N.

INAIL: sede di matricola

N.....

(eventuale) indicare i motivi della mancata iscrizione presso INPS e INAIL.....

.....
.....

- h) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare, nei Capitolati d'Appalto e nel Bando;
- i) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nei Capitolati d'Appalto;
- j) che l'Impresa è in possesso di certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001;
- k) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- l) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- m) di essere in possesso della capacità tecnica adeguata alla prestazione oggetto della gara ed utilizzare esclusivamente proprio personale qualificato idoneo a svolgere i compiti assegnati;

- n) che la ditta/cooperativa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti;
 - o) di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
 - p) di effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai propri dipendenti per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
 - q) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili, ai sensi della L. n. 68/99, ovvero di non essere assoggettati agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
 - r) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a presentare la certificazione necessaria entro i termini dati dall'Amministrazione, conformemente alle disposizioni di legge;
 - s) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia;
 - t) di aver effettuato sopralluogo con attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento competente da allegare ai documenti di gara;
- Nel caso in cui la dichiarazione e gli altri documenti di gara siano sottoscritti da un procuratore, ai fini della verifica dei relativi poteri, occorre allegare, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della Procura.

E' ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), purché vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che:

- tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo posseggano singolarmente i requisiti di cui al punto 2 del presente disciplinare (ad esclusione della lettera t),

In caso di raggruppamento di imprese di tipo orizzontale, il requisito previsto per il volume di affari dovrà essere posseduto dalla società mandataria per almeno il 60%, le imprese mandanti dovranno possedere tale requisito in percentuale non inferiore al 20% del totale richiesto.

Ai fini della partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), si considera prestazione principale il servizio di preparazione e distribuzione pasti come secondari solo il servizio di trasporto e di pulizia dei refettori.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA LOTTO 1 POZZUOLO MARTESANA:

La documentazione di gara comprende:

- n. 1 bando di gara
- n. 1 capitolato di appalto e allegati tecnici
- il presente disciplinare
- fac - simile della dichiarazione sostitutiva allegata al disciplinare (All.1 LOTTO 1 POZZUOLO MARTESANA).

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e smi (codice dei contratti Pubblici). La stazione appaltante, Centrale Unica di Committenza, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regionelombardia.it. I concorrenti dovranno inserire nella

piattaforma Sintel, entro il termine perentorio dell'11 giugno 2015 ore 17,00 la documentazione richiesta.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma occorre fare riferimento alle modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" scaricabili dal sito internet www.arca.regione.lombardia.it

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Centrale di Committenza (Comune di Pozzuolo Martesana) attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- busta A telematica contenente la documentazione amministrativa
- busta b telematica contenete la documentazione tecnica
- busta C telematica contenete offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale (dove richiesto) della documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Centrale di Committenza (Comune di Pozzuolo Martesana) e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara devono essere trasmesse al Comune di Pozzuolo Martesana tramite la funzione della piattaforma Sintel "**Comunicazioni della procedura**" entro **il giorno 26 maggio 2015**. I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi tramite la stessa funzionalità entro **il giorno 05 giugno 2015**.

BUSTA A TELEMATICA documentazione amministrativa deve contenere:

1. DICHIARAZIONE, successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell' Impresa o Società, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato 1 LOTTO 1 Pozzuolo Martesana), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto.
La dichiarazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.
La dichiarazione deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.
2. DICHIARAZIONE di almeno due Istituti bancari o intermediario autorizzati ai sensi del D. Lgs 01.09.1923 n. 385 per comprovare il requisito di capacità economico finanziaria. In caso di ATI ogni ditta aderente al raggruppamento deve possedere almeno una referenza bancaria.
3. ELENCO indicante i servizi prestati analoghi a quelli a cui si riferisce l'appalto con solo riferimento alla refezione scolastica svolti nell' ultimo triennio 2011/2013) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, da documentare in seguito mediante certificazione rilasciata dai committenti pubblici o privati.
La dichiarazione deve essere firmata digitalmente.
4. CERTIFICAZIONE di avvenuto sopralluogo delle sedi oggetto dell'appalto rilasciata dal Comune di Pozzuolo Martesana.
Per poter eseguire il sopralluogo sugli immobili interessati dall'appalto, le Ditte concorrenti devono richiedere appuntamento inoltrando a mezzo fax all'Ufficio Pubblica Istruzione n. fax 02 95357307 e PEC comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it un'apposita richiesta indicando: nome cognome e relativi dati anagrafici della persona incaricata. L'istanza deve specificare l'indirizzo e n. fax e/o la pec a cui inviare la convocazione e deve pervenire obbligatoriamente con un anticipo di almeno due giorni lavorativi rispetto alla data richiesta. I sopralluoghi avverranno dalle ore **9,00 alle ore 12,00 esclusivamente nei giorni dal 18 maggio 2015 al 27 maggio 2015.**
Ai sopralluoghi non potranno presenziare più aziende contemporaneamente. Non sono ammessi sopralluoghi oltre il **giorno 27 maggio 2015.**
5. CAUZIONE PROVVISORIA Le ditte concorrenti accompagneranno la propria offerta con un deposito cauzionale provvisorio pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato nel Capitolato d'Appalto pari a € 36.606,00. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento in quanto è requisito obbligatorio per gli operatori economici essere in possesso della certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso di ATI non ancora costituita la cauzione deve riferirsi a tutti i componenti dell'ATI.

Nel caso in cui il garante (istituto bancario o assicurativo) risulti impossibilitato ad emettere la polizza o dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva con firma digitale, è consentita la consegna della dichiarazione o della fideiussione in formato cartaceo, in originale con le firme autografe della Istituto Bancario o Assicurativo e del Concorrente, entro **il giorno 11 giugno 2015 alle ore 17,00** in busta chiusa e sigillata con nastro antistrappo con scritto all'esterno i dati del mittente, indirizzo e l'oggetto: "NON APRIRE CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA "SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL' INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, CRE E PREPARAZIONE DEI PASTI AGLI ANZIANI. PERIODO DAL 01.09.2015 AL 31.08.2020 – LOTTO 1 POZZUOLO MARTESANA " da recapitare al Comune di Pozzuolo Martesana (Capo Convenzione) – Via Martiri della Liberazione, 11 – Ufficio Protocollo. Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

6. ATTESTAZIONE di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC). L'offerta dovrà essere accompagnata quale condizione di ammissibilità e a pena esclusione dalla gara, dalla attestazione dell'avvenuto versamento del contributo previsto ex art. 1 commi 65, 67 della legge 266 del 2005 in favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, lavori e forniture nella misura € 140,00 e con le modalità stabilite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Deliberazione 5 marzo 2014.
7. CERTIFICAZIONE di qualità UNI-EN-ISO 9001.

BUSTA B telematica contenete la documentazione tecnica :

- Relazione tecnica organizzativa, non superiore a 40 facciate in formato A4, rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione). Saranno altresì escluse offerte che riportino valori economici o comunque riconducibili all'offerta economica.

Non sono ammessi allegati alla relazione tecnica. Ogni pagina della relazione, deve riportare la numerazione progressiva.

Le condizioni espresse nella relazione tecnica organizzativa non possono essere condizionate, parziali o indeterminate.

In caso di Associazione Temporanea la relazione tecnica organizzativa dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese, con l' indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.

La relazione deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

BUSTA C contenente:

- l' Offerta economica

nell'apposito campo "offerta economica", si dovrà inserire la propria offerta al netto dell'IVA inserendone i dati in piattaforma nei termini indicati; i dati inseriti saranno impegnativi per l'offerente.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire il modulo "Offerta Economica" (allegato 2 LOTTO 1 Pozzuolo Martesana) del presente disciplinare debitamente compilato e firmato digitalmente a pena di esclusione.

Si precisa che l'offerta economica presentata con documento digitale è comunque soggetta ad imposta di bollo nella misura fissa di €16,00.

La stessa dovrà essere pagata a mezzo marca da applicarsi sul modello dell'offerta, da scaricare, bollare, firmare in originale e conservare a cura del concorrente per essere esibito a richiesta di questa stazione appaltante.

La CUC (Comune di Pozzuolo Martesana) è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel, in caso di necessità contattare il servizio assistenza ARCA al n.800.116.738.

In caso di Associazione temporanea deve essere sottoscritta da tutte le Imprese, con indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari allo zero rispetto all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse le offerte che riportino sconti maggiori del 5% (cinque per cento) rispetto alla base d'asta.

L'impresa resta vincolata alla propria offerta dal momento della presentazione; la stessa è vincolante per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

5. PROCEDURA DI GARA:

La gara si sviluppa secondo il sottomenzionato procedimento:

- a) La commissione di gara sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Pozzuolo Martesana Capo

Convenzione successivamente alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle offerte. Le sedute della Commissione hanno validità solo in presenza di tutti gli elementi che la compongono.

- b) la predetta Commissione procederà, in seduta pubblica presso il Palazzo Municipale di via Martiri della Liberazione, 11, nel seguente ordine:

Apertura della busta A

LOTTO 1 Pozzuolo Martesana

LOTTO 2 Truccazzano

- in data **16.06.2011 alle ore 10.00** apertura della busta A telematica “documentazione amministrativa” ai fini dell’ammissione alla gara;

Si chiude la seduta pubblica.

Apertura della busta B

LOTTO 1 Pozzuolo Martesana:

- in seduta riservata apertura della busta B telematica “relazione tecnica organizzativa”, dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente.
- La valutazione della relazione tecnica sarà effettuata dalla commissione sulla base dei parametri stabiliti dall’ art. 7 del capitolato di gara, se necessario in più sedute riservate;
- esaurita la valutazione delle relazioni tecnico organizzative la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti tramite il portale Sintel;

LOTTO 2 Truccazzano:

- in seduta riservata apertura della busta B telematica “relazione tecnica organizzativa”, dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente.
- La valutazione della relazione tecnica sarà effettuata dalla commissione sulla base dei parametri stabiliti dall’ art. 8 del capitolato di gara, in più sedute riservate;
- esaurita la valutazione delle relazioni tecnico organizzative la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti tramite il portale Sintel;

Apertura della busta C

LOTTO 1 Pozzuolo Martesana:

- la Commissione procederà, in seduta pubblica all’apertura della busta C telematica “offerta economica”, in data che verrà comunicata alle ditte ammesse tramite il portale Sintel, almeno 24 ore prima.

Si procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti nelle due distinte graduatorie (prezzo e qualità).

- In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per il Progetto Organizzativo-Gestionale.
- In caso di ulteriore parità, l’aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per i seguenti parametri in ordine di priorità (il secondo parametro si applica solo in caso di parità nel primo):
 - • dettaglio del progetto del Centro Cottura,
 - • dettaglio della proposta di prodotti biologici.
- In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio seduta stante.
- la Commissione procederà all’ aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

LOTTO 2 Truccazzano:

- la Commissione procederà, in seduta pubblica all' apertura della busta C telematica "offerta economica", in data che verrà comunicata alle ditte ammesse tramite il portale Sintel, almeno 24 ore prima;

Si procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti nelle due distinte graduatorie (prezzo e qualità).

- In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per il Progetto Organizzativo-Gestionale.
- In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio nel parametro:
dettaglio della proposta di prodotti DOP, IGP, FILIERA CORTA.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio seduta stante.

- la Commissione procederà all' aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

Sono escluse dalla gara, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio di invio;
- in aumento o pari allo zero rispetto all'importo a base d'asta
- le offerte che riportino sconti maggiori del 5% (cinque percento) rispetto alla base d'asta;
- che riportino indicazioni economiche o comunque riconducibili all'offerta economica.
- presentate dai concorrenti senza aver effettuato il sopralluogo obbligatorio.
- mancanti del versamento del contributo ANAC.

7. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

L'impresa e/o la società, aggiudicataria in via provvisoria, verrà esclusa dal presente affidamento, qualora, prima dell'aggiudicazione definitiva, non vengano dimostrati i requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**.

Se per qualsiasi motivo, non si potrà addivenire alla stipula del Contratto con l'Impresa e/o Società che avrà presentato l'offerta economicamente ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il Servizio al concorrente che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento dei danni.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato, o raggruppato ai sensi dell' art. 34 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo quanto previsto dall' art. 49 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163;

Il Bando di gara ed i suoi allegati sono disponibili sulla piattaforma Sintel, così come indicato all' Art.4 del presente disciplinare.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) per il Lotto 1 Pozzuolo Martesana attribuito alla presente procedura è 62098312A7.

LOTTO 2 – COMUNE DI TRUCCAZZANO

CIG 62156271AA

1. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA:

saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- **Insussistenza delle condizioni** di cui all'art. 38 del D.Lgs. N. 163/2006 e di cui all'art. 2359 del codice civile.
In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- **Iscrizione** al registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro dello Stato, per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara, ai sensi dell' art. 39 del D.Lgs. 163/2006.
In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Se Cooperativa, iscrizione all'Albo delle Cooperative

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Come previsto dall'art. 41 e 42 del DLgs. N. 163/2006 ai sensi del DPR 445/2000 dichiarazione:

- **di essere in possesso** di idonee referenze bancarie trasmesse in originale da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/93, dalla quale risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente capitolato (da allegare). In caso di ATI ogni ditta mandante deve possedere almeno una referenza bancaria.
- **di aver gestito negli ultimi 3 anni**, (2011-2012-2013) senza essere convenuti in giudizio con successivo esito negativo dello stesso per inadempimento contrattuale, servizi nell'ambito della ristorazione scolastica con un numero complessivo di pasti non inferiore a 250.000. Allegare l'elenco dei servizi prestati mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 nell'ambito della ristorazione scolastica svolti nell'ultimo triennio (2011/2013) con indicazione degli importi, date e destinatari. In caso di ATI tale requisito deve essere posseduto solo dal capogruppo.
- Disporre di un centro cottura o cucina di riserva di proprietà oppure in concessione per tutta la durata del contratto, con comprovata capacità produttiva entro la distanza massima di 20 Km. dalla sede del Comune di Truccazzano, tale disponibilità dovrà essere documentata e comprovata dal sito www.viamichelin.it

Possesso di certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001(da allegare).

Le Imprese concorrenti devono dichiarare espressamente, **a pena di esclusione**:

- a) che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per attività conformi all'oggetto del presente appalto, al numero _____ data di iscrizione _____, ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza;
- b) di essere iscritta (solo per le Cooperative) all'Albo delle Cooperative;
- c) di essere iscritta (solo per i consorzi di cooperative) nello schedario generale della Cooperazione;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. N. 163/2006;
- e) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla vigente legislazione;
- g) di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di matricola N.

.....

INAIL: sede di matricola

N.....

(eventuale) indicare i motivi della mancata iscrizione presso INPS e

INAIL.....

.....

- h. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare, nei Capitolati d'Appalto e nel Bando;
- i. di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nei Capitolati d'Appalto;
- j. che l'Impresa è in possesso di certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001;
- k. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- l. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- m. di essere in possesso della capacità tecnica adeguata alla prestazione oggetto della gara ed utilizzare esclusivamente proprio personale qualificato idoneo a svolgere i compiti assegnati;
- n. che la ditta/cooperativa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti;
- o. di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
- p. di effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai propri dipendenti per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;

- q. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili, ai sensi della L. n. 68/99, ovvero di non essere assoggettati agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- r. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a presentare la certificazione necessaria entro i termini dati dall'Amministrazione, conformemente alle disposizioni di legge;
- s. di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia;
- t. di aver effettuato sopralluogo con attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento competente del Comune di Truccazzano, da allegare ai documenti di gara;

Nel caso in cui la dichiarazione e gli altri documenti di gara siano sottoscritti da un procuratore, ai fini della verifica dei relativi poteri, occorre allegare, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della Procura.

E' ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), purché vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che:

- tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo posseggano singolarmente i requisiti di cui al punto 2 del presente disciplinare (ad esclusione della lettera t),

In caso di raggruppamento di imprese di tipo orizzontale, il requisito previsto per il volume di affari dovrà essere posseduto dalla società mandataria per almeno il 60%, le imprese mandanti dovranno possedere tale requisito in percentuale non inferiore al 20% del totale richiesto.

Ai fini della partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), si considera prestazione principale il servizio di preparazione e distribuzione pasti come secondari solo il servizio di trasporto e di pulizia dei refettori.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA LOTTO 2 TRUCCAZZANO:

La documentazione di gara comprende:

- n. 1 bando di gara
- n. 1 capitolato di appalto e allegati tecnici
- il presente disciplinare
- fac - simile della dichiarazione sostitutiva allegata al disciplinare (All.1 LOTTO 2 Truccazzano).

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e smi (codice dei contratti Pubblici). La stazione appaltante, Centrale Unica di Committenza, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regionelombardia.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio dell' **11 giugno 2015 alle ore 17,00** la documentazione richiesta.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma occorre fare riferimento alle modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" scaricabili dal sito internet www.arca.regionelombardia.it

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Centrale di Committenza (Comune di Pozzuolo Martesana) attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- busta A telematica contenente la documentazione amministrativa
- busta B telematica contenete la documentazione tecnica
- busta C telematica contenete offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale (dove richiesto) della documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Centrale di Committenza (Comune di Pozzuolo Martesana) e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara devono essere trasmesse al Comune di Pozzuolo Martesana tramite la funzione della piattaforma Sintel **“Comunicazioni della procedura”** entro il **giorno 26 maggio 2015**. I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi tramite la stessa funzionalità **entro il giorno 05 giugno 2015**.

BUSTA A TELEMATICA documentazione amministrativa deve contenere:

- 1) DICHIARAZIONE, successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell' Impresa o Società, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato 1 LOTTO 2 Truccazzano), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto.

La dichiarazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

- 2) DICHIARAZIONE di almeno due Istituti bancari o intermediario autorizzati ai sensi del D. Lgs 01.09.1923 n. 385 per comprovare il requisito di capacità economico finanziaria. In caso di ATI ogni ditta aderente al raggruppamento deve possedere almeno una referenza bancaria.

- 3) ELENCO indicante i servizi prestati analoghi a quelli a cui si riferisce l'appalto con solo riferimento alla refezione scolastica svolti nell' ultimo triennio 2011/2013) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, da documentare in seguito mediante certificazione rilasciata dai committenti pubblici o privati.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente.

- 4) CERTIFICAZIONE di avvenuto sopralluogo delle sedi oggetto dell'appalto rilasciata dal Comune di Truccazzano.

Per poter eseguire il sopralluogo sugli immobili interessati dall'appalto, le Ditte concorrenti devono richiedere appuntamento inoltrando a mezzo fax all'Ufficio Pubblica Istruzione n. fax 02 95997750 e PEC comune.truccazzano.mi@legalmail.it un'apposita richiesta indicando: nome cognome e relativi dati anagrafici della persona incaricata. L'istanza deve specificare l'indirizzo e n. fax e/o la pec a cui inviare la convocazione e deve pervenire obbligatoriamente con un anticipo di almeno due giorni lavorativi rispetto alla data richiesta. I sopralluoghi avverranno **dalle ore 9,00 alle ore 12,00 esclusivamente nei giorni dal 18 maggio 2015 al 27 maggio 2015.**

Ai sopralluoghi non potranno presenziare più aziende contemporaneamente. Non sono ammessi sopralluoghi oltre il **giorno 27 maggio 2015.**

- 5) CAUZIONE PROVVISORIA Le ditte concorrenti accompagneranno la propria offerta con un deposito cauzionale provvisorio pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato nel Capitolato d'Appalto pari a € 26.884,00. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento in quanto è requisito obbligatorio per gli operatori economici essere in possesso della certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui

all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso di ATI non ancora costituita la cauzione deve riferirsi a tutti i componenti dell'ATI .

Nel caso in cui il garante (istituto bancario o assicurativo) risulti impossibilitato ad emettere la polizza o dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva con firma digitale, è consentita la consegna della dichiarazione o della fideiussione in formato cartaceo, in originale con le firme autografe della Istituto Bancario o Assicurativo e del Concorrente, entro il **giorno 11 giugno 2015 ore 17,00** in busta chiusa e sigillata con nastro antistrappo con scritto all'esterno i dati del mittente, indirizzo e l'oggetto: "NON APRIRE CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA "SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL' INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, CRE E PREPARAZIONE DEI PASTI AGLI ANZIANI.

PERIODO dal 01.09.2015 AL 31.08.2020 – LOTTO 2 COMUNE DI TRUCCAZZANO" da recapitare al Comune di Pozzuolo Martesana (Capo Convenzione) – Via Martiri della Liberazione, 11 – Ufficio Protocollo. Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

- 6) ATTESTAZIONE di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC). L'offerta dovrà essere accompagnata quale condizione di ammissibilità e a pena esclusione dalla gara, dalla attestazione dell'avvenuto versamento del contributo previsto ex art. 1 commi 65, 67 della legge 266 del 2005 in favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, lavori e forniture nella misura € 140,00 e con le modalità stabilite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Deliberazione 5 marzo 2014.
- 7) CERTIFICAZIONE di qualità UNI-EN-ISO 9001.

BUSTA B telematica contenete la documentazione tecnica :

- Relazione tecnica organizzativa, non superiore a 40 facciate in formato A4, rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione). Saranno altresì escluse offerte che riportino valori economici o comunque riconducibili all'offerta economica.

Non sono ammessi allegati alla relazione tecnica. Ogni pagina della relazione, deve riportare la numerazione progressiva.

Le condizioni espresse nella relazione tecnica organizzativa non possono essere condizionate, parziali o indeterminate.

In caso di Associazione Temporanea la relazione tecnica organizzativa dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese, con l' indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.

La relazione deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

BUSTA C contenente:

- l' Offerta economica

nell'apposito campo "offerta economica", si dovrà inserire la propria offerta al netto dell'IVA inserendone i dati in piattaforma nei termini indicati; i dati inseriti saranno impegnativi per l'offerente.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire il modulo "Offerta Economica" (allegato 2 LOTTO 2 Truccazzano) del presente disciplinare debitamente compilato e firmato digitalmente a pena di esclusione.

Si precisa che l'offerta economica presentata con documento digitale è comunque soggetta ad imposta di bollo nella misura fissa di €16,00.

La stessa dovrà essere pagata a mezzo marca da applicarsi sul modello dell'offerta, da scaricare, bollare, firmare in originale e conservare a cura del concorrente per essere esibito a richiesta di questa stazione appaltante.

La CUC (Comune di Pozzuolo Martesana) è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel, in caso di necessità contattare il servizio assistenza ARCA al n.800.116.738.

In caso di Associazione temporanea deve essere sottoscritta da tutte le Imprese, con indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari allo zero rispetto all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse le offerte che riportino sconti maggiori del 5% (cinque per cento) rispetto alla base d'asta.

L'impresa resta vincolata alla propria offerta dal momento della presentazione; la stessa è vincolante per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

5. PROCEDURA DI GARA:

La gara si sviluppa secondo il sottomenzionato procedimento:

- a) La commissione di gara sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell' Area Affari Generali del Comune di Pozzuolo Martesana Capo Convenzione successivamente alla scadenza del termine indicato nel bando per la

presentazione delle offerte. Le sedute della Commissione hanno validità solo in presenza di tutti gli elementi che la compongono.

b) la predetta Commissione procederà, in seduta pubblica presso il Palazzo Municipale di via Martiri della Liberazione, 11, nel seguente ordine:

Apertura della busta A

LOTTO 1 Pozzuolo Martesana

LOTTO 2 Truccazzano

- in data **16.06.2011 alle ore 10.00** apertura della busta A telematica “documentazione amministrativa” ai fini dell’ammissione alla gara;
Si chiude la seduta pubblica.

Apertura della busta B

LOTTO 1 Pozzuolo Martesana:

- in seduta riservata apertura della busta B telematica “relazione tecnica organizzativa”, dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente.
- La valutazione della relazione tecnica sarà effettuata dalla commissione sulla base dei parametri stabiliti dall’ art. 7 del capitolato di gara, se necessario in più sedute riservate;
- esaurita la valutazione delle relazioni tecnico organizzative la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti tramite il portale Sintel;

LOTTO 2 Truccazzano:

- in seduta riservata apertura della busta B telematica “relazione tecnica organizzativa”, dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente.
- La valutazione della relazione tecnica sarà effettuata dalla commissione sulla base dei parametri stabiliti dall’ art. 8 del capitolato di gara, in più sedute riservate;
- esaurita la valutazione delle relazioni tecnico organizzative la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti tramite il portale Sintel;

Apertura della busta C

LOTTO 1 Pozzuolo Martesana:

- la Commissione procederà, in seduta pubblica all’apertura della busta C telematica “offerta economica”, in data che verrà comunicata alle ditte ammesse tramite il portale Sintel, almeno 24 ore prima.

Si procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti nelle due distinte graduatorie (prezzo e qualità).

- In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per il Progetto Organizzativo-Gestionale.
- In caso di ulteriore parità, l’aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per i seguenti parametri in ordine di priorità (il secondo parametro si applica solo in caso di parità nel primo):
 - dettaglio del progetto del Centro Cottura,
 - dettaglio della proposta di prodotti biologici.
- In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio seduta stante.
- la Commissione procederà all’ aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

LOTTO 2 Truccazzano

- la Commissione procederà, in seduta pubblica all' apertura della busta C telematica "offerta economica", in data che verrà comunicata alle ditte ammesse tramite il portale Sintel, almeno 24 ore prima;

Si procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti nelle due distinte graduatorie (prezzo e qualità).

- In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per il Progetto Organizzativo-Gestionale.
- In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio nel parametro:
dettaglio della proposta di prodotti DOP, IGP, FILIERA CORTA.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio seduta stante.

- la Commissione procederà all' aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

Sono escluse dalla gara, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio di invio;
- in aumento o pari allo zero rispetto all'importo a base d'asta
- le offerte che riportino sconti maggiori del 5% (cinque per cento) rispetto alla base d'asta;
- che riportino indicazioni economiche o comunque riconducibili all'offerta economica.
- presentate dai concorrenti senza aver effettuato il sopralluogo obbligatorio.
- mancanti del versamento del contributo ANAC.

7. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

L'impresa e/o la società, aggiudicataria in via provvisoria, verrà esclusa dal presente affidamento, qualora, prima dell'aggiudicazione definitiva, non vengano dimostrati i requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**.

Se per qualsiasi motivo, non si potrà addivenire alla stipula del Contratto con l'Impresa e/o Società che avrà presentato l'offerta economicamente ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il Servizio al concorrente che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento dei danni.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato, o raggruppato ai sensi dell' art. 34 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo quanto previsto dall' art. 49 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163;

Il Bando di gara ed i suoi allegati sono disponibili sulla piattaforma Sintel, così come indicato all' Art.4 del presente disciplinare.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) per il Lotto 2 Truccazzano attribuito alla presente procedura è 62156271AA

Responsabile procedimento e trattamento dati : Dott. Giampiero Cominetti

Per informazioni:
Servizio Pubblica Istruzione – tel. 02 950908221

Pozzuolo Martesana, 05.05.2015

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AFFARI GENERALI
Dott. Giampiero Cominetti