



## **Scuola dell'Infanzia " G. Rodari " di Pozzuolo Martesana**

### **PRE/POST SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2018/2019 CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO**

**Approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 27.03.2017**

#### **Oggetto del servizio**

I presenti criteri contengono le disposizioni in materia di iscrizione e fruizione del servizio di pre e post scuola attivato dal Comune di Pozzuolo Martesana.

#### **Finalità**

Il servizio di pre e post scuola consiste nell'accoglienza, vigilanza ed assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia di Pozzuolo Martesana "G. Rodari" nelle fasce orarie precedenti e/o successive il normale orario scolastico.

#### **Personale**

Il personale sarà costituito da educatori professionali.

#### **Orari e durata del servizio**

Il servizio avrà durata di un anno scolastico con inizio nella seconda settimana di inizio anno scolastico (i bambini di tre anni verranno inseriti gradatamente secondo le date personalizzate stabilite dal progetto di inserimento definito dalla scuola), per 5 giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) secondo il calendario scolastico.

L'orario giornaliero sarà il seguente:

PRE - 7,30/8,00

POST - 16,00/17,00

Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita del post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, ancorché maggiorenni, mediante delega scritta, firmata da uno dei genitori.

Il servizio viene attivato solo in presenza di un numero adeguato di richieste (almeno 10).

#### **Modalità d'iscrizione**

I genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia "G. Rodari" che desiderano usufruire del servizio devono presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pozzuolo Martesana l'apposito modulo (allegato alla presente) dal 2 maggio al 30 agosto 2018.

L'accoglimento delle richieste presentate in corso d'anno scolastico è subordinato alla disponibilità dei posti.

Gli utenti sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che dovesse intervenire successivamente alla compilazione della domanda.

#### **Inserimento di bambini diversamente abili**

L'eventuale inserimento di bambini portatori di handicap accertato dovrà essere concordato con l'Ufficio Servizi Sociali Professionali del Comune di Pozzuolo Martesana relativamente alla fruizione del servizio, al personale di assistenza eventualmente necessario. L'Ufficio Pubblica Istruzione accoglierà solo le domande, **corredate dal progetto educativo redatto dall'Assistente Sociale del Comune di Pozzuolo Martesana**.

#### **Somministrazione di farmaci salvavita di primo intervento**

L'eventuale necessità di utilizzo di farmaci salvavita da parte del minore va comunicato al momento dell'iscrizione e supportata da idonea documentazione medica.



### **Costo del servizio**

Le famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di pre/post scuola partecipano alla copertura dei costi di gestione del servizio medesimo.

La quota è stata fissata:

- per il servizio di **pre scuola in € 120,00 all'anno** (190 giorni circa), suddivisa in **tre rate trimestrali da € 40,00** di cui la prima da pagare al momento dell'iscrizione tramite Bollettino Postale – CC n. 13806203 specificando la causale di versamento e allegando la ricevuta alla domanda di iscrizione, per le successive due rate verrà inviato direttamente a casa il bollettino nel mese di gennaio e aprile.
- Per il servizio di **post scuola in € 240,00 all'anno** (190 giorni circa) suddivisa in **tre rate trimestrali da € 80,00** di cui la prima da pagare al momento dell'iscrizione tramite Bollettino Postale – CC n. 13806203 specificando la causale di versamento e allegando la ricevuta alla domanda di iscrizione, per le successive due rate verrà inviato direttamente a casa il bollettino nel mese di gennaio e aprile.
- Per il servizio di **pre/post scuola in € 360,00 all'anno** (190 giorni circa) suddivisa in **tre rate trimestrali da € 120,00** di cui la prima da pagare al momento dell'iscrizione tramite Bollettino Postale – CC n. 13806203 specificando la causale di versamento e allegando la ricevuta alla domanda di iscrizione, per le successive due rate verrà inviato direttamente a casa il bollettino nel mese di gennaio e aprile.

Non sono previste riduzioni per l'utilizzo del servizio da parte di più figli.

### **Assicurazione**

Gli utenti del servizio di pre e post-scuola sono coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

### **Iscrizione al servizio in corso d'anno**

In caso di richiesta di iscrizione al servizio successivo al 31 dicembre la tariffa sarà ricalibrata in funzione della effettiva fruizione del servizio, conteggiata a partire dall'inizio del mese d'iscrizione.

### **Rinuncia al servizio**

La rinuncia scritta e presentata all'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 15 giorni prima dell'inizio del trimestre successivo, comporta una riduzione del 50% delle rette successive.

### **Privacy**

L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Pre/Post scuola.

Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio pre e post scuola.

### **PER INFORMAZIONI:**

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Martiri della Liberazione 11 Tel. 02 950908227 – Fax 02 95357307

e-mail – scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.gov.it



**COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
20060 - Via Martiri Della Liberazione, 11

Settore n. 3 Affari generali, Cultura, Sport e tempo libero, Servizi Educativi  
UNIONE COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Fax (02) 95.35.73.07  
☎ (02) 95.09.08.227

**RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO PRE E POST**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI" DI POZZUOLO MARTESANA ANNO SCOLASTICO 2018/2019**  
da consegnare all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pozzuolo M.na o  
via mail all'indirizzo: [scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.gov.it](mailto:scuola.pozzuolomartesana@unioneaddamartesana.gov.it)  
**dal 2 maggio al 30 agosto 2018**

IL SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

GENITORE DELL' ALUNNO/A \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE **nell'anno scolastico 2018/2019** la sezione \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A AI SEGUENTI SERVIZI** (barrare la/le casella/e di interesse):

**SERVIZIO PRE SCUOLA** (dalle ore 07.30 alle ore 08.00)

**SERVIZIO POST SCUOLA** (dalle ore 16.00 alle ore 17.00)

**DICHIARA**

ai sensi dell' Art. 47 DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste per dichiarazioni mendaci

- **CERTIFICAZIONE HANDICAP** Il genitore dichiara che il/la proprio figlio/a è in possesso di certificazione handicap e pertanto necessita di sostegno (se **SI** allegare progetto educativo dell' Assistente Sociale del Comune)  
 **SI**       **NO**
- **UTILIZZO DI FARMACI SALVA VITA** Il genitore dichiara che il /la proprio figlio/a necessita di farmaci salva vita di primo soccorso (se **SI** allegare idonea documentazione medica)       **SI**       **NO**
- di aver preso visione delle norme relative al servizio, che ha ricevuto in allegato al presente modulo e di accettarne tutte le disposizioni.
- di provvedere al regolare pagamento delle quote dovute, nei termini e con le modalità indicate dall' Amministrazione Comunale.
- Di allegare copia del pagamento del primo trimestre di frequenza
- di allegare copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

**IL/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003(Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_