

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA
Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI)
Cod. Fiscale e P.I. 09571970962

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: UFTLSG

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COSTITUITA PRESSO L'UNIONE DI COMUNI

APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI DUE ANNI

RELAZIONE TECNICA

LOTTO 1 - LOTTO 2 – LOTTO 3 – LOTTO 4



Comune di Bellinzago Lombardo

Città Metropolitana di Milano
Via Roma, 46 – 20060
Codice Fiscale e P.I. 01554230159
www.bellinzagolombardo.gov.it
PEC: protocollo@pec.bellinzagolombardo.gov.it
Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: UF1K3V

lavori_pubblici@bellinzagolombardo.gov.it



Comune di Liscate

Città Metropolitana di Milano
Largo Europa, 2 – 20060
Codice Fiscale 83503450153 – P. I. 106724920159
<http://www.comune.liscate.mi.it>
PEC: comune.liscate@pec.regione.lombardia.it
Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: UF8ZPB

u.tecnico@comune.pozzuolomartesana.mi.it



Comune di Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060
Codice Fiscale 83504230158 - P.I. 03609520154
www.comune.pozzuolomartesana.mi.it
PEC: comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it
Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: UF5W8M

u.tecnico@comune.pozzuolomartesana.mi.it



Comune di Truccazzano

Città Metropolitana di Milano
Via Scotti, 50 – 20060
Codice Fiscale 83502350156 - P.I. 05043880151
<http://www.comune.truccazzano.mi.it>
PEC: comune.truccazzano.mi@legalmail.it
Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: UF6VWZ

ecologia@comune.truccazzano.mi.it

SETTORE N. 8 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - MANUTENZIONE E SICUREZZA
Responsabile del Settore Geom. Sandro Antognetti

Tel. 02/9538 5030 (Ufficio di Bellinzago Lombardo)
Tel. 02/9599 7728 (Ufficio di Truccazzano – Liscate)
Tel. 02/95 0908 248 (Ufficio di Pozzuolo Martesana)

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei servizi per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e periodica delle aree verdi (parchi, giardini, aiuole, cigli stradali e aiuole spartitraffico) di proprietà dei Comuni costituenti l'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana (Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano), nell'ambito del territorio dell'Unione come individuato nella PARTE III del Capitolato D'Oneri e Tecnico nell'Elenco delle aree di intervento.

Le prestazioni comprese nel servizio dovranno essere eseguite tenendo conto delle tecniche più idonee, correlate alle caratteristiche delle aree poste in appalto, atte a mantenere le aree verdi in perfetto stato di funzionalità e decoro. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per la perfetta esecuzione del servizio in conformità alle condizioni stabilite dal Capitolato d'Oneri e Tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dalle norme vigenti in materia, di cui l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Luogo di esecuzione delle prestazioni è il territorio dei Comuni appartenenti all'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana, come meglio individuati dagli elaborati cartografici allegati al Capitolato D'Oneri, ovvero il territorio del Comune corrispondente al Lotto di aggiudicazione dell'appalto.

Le diverse tipologie di intervento presso i rispettivi territori dei Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana, definite nelle specifiche modalità di esecuzione e computazione, sono descritte nella PARTE III del Capitolato D'Oneri e Tecnico.

Le attività da compiersi sono sinteticamente elencate di seguito; per le cui modalità di esecuzione e prescrizioni tecniche si rimanda al Capitolato D'Oneri e Tecnico:

ART. 45 - MANUTENZIONE ORDINARIA TAPPETI ERBOSI

ART. 46 - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE SIEPI

ART. 47 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ARBUSTI

ART. 48 - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ALBERATURE

ART. 49 - MANUTENZIONE ORDINARIA FIORIERE E GIARDINI ORNAMENTALI

ART. 50 - ASPORTAZIONE DI FOGLIE DA PRATI ERBOSI

ART. 51 - VERIFICA STABILITA' ALBERATURE

ART. 52 - PREVENZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLE FITOPATIE

ART. 53 - TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI

ART. 54 - ABBATTIMENTI

ART. 55 - BORDI STRADALI

ART. 56 - DISERBO CHIMICO

ART. 57 PULIZIA GRIGLIE POSTE A PROTEZIONE DELLE TOMBINATURE PUBBLICHE

Di seguito si ritiene di riportare la seguente descrizione e specificazione delle attività da compiersi e ricomprese nelle lavorazioni computate nella stima del servizio:

- revisione e taglio dei manti erbosi in genere su tutto il territorio comunale, compresi i giardini dei plessi comunali, le aiuole, le rive stradali e le aiuole spartitraffico;
- pulizia delle aree trattate comprendente la rimozione di tutto il materiale di risulta, delle foglie, dei rifiuti in genere (come ad esempio carta, sacchetti di plastica, lattine, bottiglie, vetri, ecc.) e trasporto degli stessi alla discarica o altro luogo di smaltimento autorizzato, pulizia dell'area circostante quella

interessata dall'intervento dal materiale di risulta; nel caso di taglio e sfalcio l'erba verrà triturata e lasciata in loco anziché raccolta, restando invariate le altre modalità;

- spollonatura al piede delle piante presenti sulle aree interessate dagli interventi;
- diserbo, mediante l'utilizzo di idoneo diserbante chimico, dei passaggi ciclopedonali e dei marciapiedi del territorio comunale, compresi quelli integrati nelle aree a verde.
- Pulizia griglie poste a protezione delle tombature pubbliche, mediante la rimozione di ramaglie e altri rifiuti, con una frequenza tale da evitarne la tracimazione delle acque su aree private e o pubbliche vie, onde evitare danni e pericoli a cose e persone.