

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO BIBLIOTECARIO COMUNALE DEI
COMUNI DI LISCATO E TRUCCAZZANO
PERIODO: 01/02/2018 – 31/01/2020
CIG 72952842CE**

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICONDUCIBILI AL SERVIZIO.

L'appalto ha per oggetto il Servizio di gestione della Biblioteca Comunale esistente nei Comuni di Liscate e Truccazzano, da attuarsi nel rispetto dei criteri e con le modalità individuate dal Sistema Bibliotecario Est Milano, cui entrambi i Comuni aderiscono.

Le Biblioteche Comunali sono site in:

Comune di Liscate - Via Viotti piano terra;

Comune di Truccazzano – Via G.Scotti n.50 – secondo piano;

Attraverso il servizio di Gestione della Biblioteca si intende contribuire, in maniera capillare e continuativa, alla crescita culturale della popolazione di Liscate e Truccazzano, rispondendo alle esigenze di accesso all'informazione e alla conoscenza.

Entrambe le biblioteche comunali fanno parte del sistema **CUBI** che è la nuova rete di biblioteche pubbliche che nasce dalla collaborazione del **Sistema Bibliotecario Milano-Est** (SBME) con il **Sistema Bibliotecario Vimercatese** (SBV). L'attività della Biblioteche si uniforma, pertanto, alle linee di indirizzo e di programma adottate dal suddetto sistema. L'applicativo in uso presso la Biblioteca, per la gestione delle attività di prestito interbibliotecario è UNIBIBLIO X.

Il servizio in appalto consiste:

- nella gestione di tutte le attività biblioteconomiche di cui all'art. 101 comma 2 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ovvero la raccolta, la catalogazione, la conservazione, l'archiviazione e la consultazione, anche su supporto informatico e multimediale, di libri o di altro materiale utile per finalità di studio e ricerca;
- nelle attività di valorizzazione e promozione culturale della Biblioteca. Dette attività sono meglio specificate al punto successivo.

Costituiscono, altresì, oggetto del servizio tutte le attività integrative e migliorative eventualmente proposte dall'appaltatore nella propria offerta tecnica presentata in sede di gara.

Gli obiettivi principali del servizio assegnati all'aggiudicataria per ciascuna Biblioteca sono:

- (A) Apertura e chiusura dei locali;
- (B) Riordino dei locali;
- (C) cura dell'arredo e vigilanza sul comportamento degli utenti finalizzato al mantenimento di idonee condizioni ambientali e fruibilità;
- (D) ordinamento dei libri in base alla classificazione e all'etichettatura;
- (E) servizio all'utenza: informazione, orientamento e prestito, assistenza alla ricerca bibliografica;

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

- (F) proposta del materiale documentario (libri, video CD, abbonamento riviste) da acquistare;
- (G) gestione del prestito interbibliotecario;
- (H) aggregazione libri;
- (I) inventario, copertura ed etichettatura libri;
- (J) assicurazione, acquisizione, ordinamento, conservazione del progressivo incremento del materiale librario e documentario nonché promozione dell’uso pubblico;
- (K) salvaguardia del materiale librario e documentario che presenti caratteristiche di rarità e di pregio;
- (L) raccolta, ordinamento e maggiore fruibilità del materiale librario e documentario relativo al proprio territorio prodotto dagli enti locali, da altre istituzioni e da privati;
- (M) adempimento dell’obbligo reciproco del prestito del materiale librario e documentario ammesso al prestito;
- (N) partecipazioni dell’assistente di Biblioteca alla Commissione di Gestione del Sistema Bibliotecario CUBI – al massimo 4 (quattro) incontri all’anno.
- (O) collaborazione, supporto ed assistenza ad iniziative organizzate o promosse dall’Assessorato alla cultura rivolte alla popolazione in età scolastica, nonché promuovere la lettura e l’uso consapevole della biblioteca, in particolare: organizzazione di visite in biblioteca per ogni livello scolastico (minimo n. 4 incontri di letture animate all’anno);
- (P) costituire un centro attivo di diffusione della cultura, di promozione al libro e alla lettura, soprattutto verso i bambini e i ragazzi, anche eventualmente in collaborazione con le scuole e realtà associative presenti sul territorio – promozione attività: predisposizione depliant, avvisi, locandine, raccolta adesioni etc..

Tutte le attività dovranno essere eseguite a regola d’arte ed in conformità alla vigente normativa.

I servizi di cui ai punti (F) e (G) devono essere svolti tenuto conto delle specifiche funzioni esercitate dal Sistema Bibliotecario Milano Est.

I suddetti servizi sono condotti con idoneo sistema informatizzato disponibile presso la Biblioteca comunale.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto né fissata in anni 2 (due) decorrenti dal 01.02.2018 al 31/01/2020.

Si precisa sin d’ora che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal **01/02/2018**, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall’articolo 32, comma 8, del Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all’interesse pubblico che è destinata a

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato all'erogazione di servizi a favore di tutta la cittadinanza.

L'Ente si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del decreto legislativo 50/2016, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente, di procedere alla proroga tecnica del servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto nella misura strettamente necessaria (massimo 2 mesi) e qualora risultino disponibili le risorse occorrenti.

L'appaltatore si impegna, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, ad assicurare il servizio per il periodo necessario alla conclusione della gara ed al nuovo affidamento alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, qualora alla scadenza contrattuale non fosse ancora esperito o aggiudicato un nuovo appalto.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: ORARI, PERIODI DI APERTURA E MONTE ORE.

L'appaltatore dovrà garantire l'apertura al pubblico della biblioteca nei seguenti orari:

COMUNE DI LISCATE:

- presunte 17 (diciassette) ore settimanali per il periodo contrattuale di riferimento (2 anni), di cui indicativamente di apertura al pubblico:

LUNEDI' dalle h. 15.30 alle h. 19,00

MARTEDI' dalle h. 15,30 alle h. 18,00

MERCOLEDI' dalle h. 15,30 alle h. 18,00

VENERDI' dalle h.15,30 alle h. 19,00

SABATO dalle h. 9,00 alle h. 12,00

Il servizio deve essere garantito per un numero complessivo minimo di 17 ore (15 h apertura al Pubblico + 2 h back office) settimanali per l'intero periodo contrattuale.

COMUNE DI TRUCCAZZANO:

- presunte 16,30 (sedici ore e mezza) ore settimanali, per il periodo contrattuale di riferimento (2 anni), di cui indicativamente di apertura al pubblico:

LUNEDI' dalle h. 14.30 alle h. 18,30

MARTEDI': dalle ore 14,30 alle ore 18:30

GIOVEDÌ: dalle ore 14,30 alle ore 18:30

SABATO: dalle ore 09:30 alle ore 12:00

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

Il servizio deve essere garantito per un numero complessivo minimo di 16,30 (14,30 h apertura al Pubblico + 2 h back office) settimanali per l'intero periodo contrattuale.

L'articolazione dell'orario sopra indicato è puramente indicativo e quindi suscettibile di variazione nella distribuzione dei giorni e delle ore ad esempio orari invernali e orari estivi etc., il tutto su richiesta dell'Amministrazione.

Le attività della Biblioteca comunale sono sospese durante tutto il mese di Agosto e di massima nelle seguenti festività previste dal Calendario ufficiale della Repubblica: 1° gennaio, 6 gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 7 e 8 Dicembre, nonché nelle giornate dal 24 al 31 Dicembre oppure dal 01 al 06 Gennaio.

In occasione delle festività natalizie e/o pasquali la Stazione appaltante potrà apportare modifiche agli orari di apertura e chiusura della Biblioteca al pubblico, dandone comunicazione all'Appaltatore con almeno una settimana di anticipo.

Eventuali modifiche all'orario di servizio predetto sono disposte dal Capo Settore competente, il quale provvede anche alla compilazione di un calendario che fissa i periodi di chiusura della Biblioteca comunale.

Per eventuali integrazioni ai sopracitati servizi bibliotecari indicati all'Art. 1, l'Assessorato competente potrà chiedere all'Appaltatore ulteriori prestazioni orarie, oltre a quelle sopra citate, alle medesime tariffe e condizioni del contratto principale.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di modificare il monte ore in aumento o in diminuzione nel corso del periodo di validità della gara;

Allo scopo di valutare l'andamento del servizio possono tenersi riunioni di Coordinamento tra l'Unione, nella persona del Capo Settore competente e del Sindaco o suo delegato, e l'Appaltatore.

ART. 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto i servizi culturali.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del prezzo complessivo offerto di cui ai successivi punti A) e B) del presente Capitolato speciale d'appalto.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

A. Offerta economica 30/100

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

B. Offerta tecnica 70/100

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

A) Offerta economica	
All'offerta che presenterà il maggior ribasso sarà assegnato il punteggio di 30 punti/su 100 .	30 punti
Il punteggio verrà attribuito tramite la seguente formula: PUNTEGGIO OE = (prezzo migliore x 30) / prezzo offerto	

B) Offerta tecnica

E' richiesta la predisposizione di un progetto gestionale che dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi, la stessa deve essere non superiore, come dimensione, a quanto indicato nella griglia sotto riportata.

La relazione dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio relativamente a tutti i punti di seguito elencati e con gli esatti titoli, ordine e numerazione di seguito proposti.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto dovrà essere costituito da una relazione di massimo n. 20 pagine escluso l'indice (fogli formato A 4 dimensione carattere Times New Roman 12, no fronte/retro).

Non costituiranno oggetto di valutazione eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e pagine aggiuntive.

La valutazione avverrà secondo gli elementi sottodescritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti, secondo la seguente ripartizione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo 70
<u>ELEMENTO 1) Modello organizzativo e staff proposto</u> Il concorrente dovrà illustrare il modello organizzativo che intende adottare, in relazione ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi del servizio, dettagliando le attività da svolgere sia in front-office che in back-office.	<i>MAX 30 PUNTI</i>

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

<p>Il concorrente dovrà, altresì, illustrare l'organigramma indicando le figure professionali (dipendenti, collaboratori, stagisti,) coinvolte nell'esecuzione del servizio, le qualifiche professionali in relazione alle mansioni da svolgere, esperienza di gestione di attività di programmazione e promozione culturale con specifico riferimento alle attività di biblioteca e l'inquadramento in relazione al CCNL applicato.</p>	
<p><u>ELEMENTO 2) Formazione del personale</u></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare il numero, l'oggetto, le modalità, la tempistica dei corsi ed il monte ore di formazione che intende garantire al personale impiegato nel servizio nel corso dell'appalto. Dovrà, altresì, specificare se i corsi saranno svolti da risorse interne o affidati a soggetti esterni. I corsi dovranno riguardare tematiche inerenti all'oggetto dell'appalto, con esclusione pertanto, dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro.</p>	MAX 10 PUNTI
<p><u>ELEMENTO 3) Progetti ludico-culturali a favore dei bambini (nido, infanzia, primaria, secondaria di primo grado)</u></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare i progetti ludico-culturali che intende effettuare nel corso dell'appalto a favore dei bambini, indicando la tipologia delle iniziative e delle proposte, la fascia d'età cui sono rivolte, le tematiche e le modalità di svolgimento (minimo n. 4 incontri di letture animate all'anno per ogni biblioteca – art.1 punto O) del capitolato)</p>	MAX 20 PUNTI
<p><u>ELEMENTO 4) MIGLIORIE SERVIZIO</u></p> <p>Servizi migliorativi che consentano all'ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'ente né per gli utenti.</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare i servizi migliorativi proposti in modo chiaro e dettagliato con la precisazione di termini, tempi e modalità di attuazione in modo che la commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.</p>	MAX 10 PUNTI

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sotto riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
0	Totalmente assente
0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Modesto
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

La commissione di gara dopo aver effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi e attribuito il punteggio agli elementi quantitativi, individua l'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando la seguente formula:

$$P_n = \sum_n [P_i(OE) + P_i(OT)].$$

ART. 5 - REQUISITI MINIMI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di ogni altra causa ostativa ai sensi del medesimo decreto e successive modifiche ed integrazioni. I requisiti per la partecipazione dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese eventualmente raggruppate;
- b) Essere in possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica – finanziaria e tecnico - professionale di cui all'art. 83 del DLgs. 50/2016:
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.
 - di aver maturato idonea esperienza negli ultimi tre esercizi 2014/2015/2016 nella gestione di servizi culturali analoghi a quelli oggetto della presente gara di importo almeno pari ad € 30.000,00 per ciascun anno indicato, (servizi integrativi scolastici, extrascolastici ed educativi); si deve allegare dettagliato elenco dei servizi svolti, in cui viene precisato: i committenti pubblici o privati, l'anno di riferimento, il numero di utenti;
 - avere disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara;

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

- c) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- d) assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto affidamenti di servizi educativi risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- e) conformità alle norme di cui alla legge n. 68/99.

ART. 6 – NATURA DEL RAPPORTO

Il servizio oggetto del presente Capitolato speciale d’appalto viene reso in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e della esatta e completa esecuzione della obbligazione da parte dell’Appaltatore, mediante l’impiego di personale e di mezzi nell’esclusiva disponibilità e secondo l’organizzazione di questa.

Al soggetto designato dall’appaltatore, per la direzione dei servizi nell’interesse dello stesso appaltatore, vengono indirizzate dall’Unione tutte le comunicazioni, onde garantire la regolarità nell’espletamento del servizio appaltato.

Al predetto soggetto le Amministrazioni Comunali fanno riferimento onde assicurarsi che i servizi vengano eseguiti in base alle prescrizioni contrattuali e che il risultato dedotto in oggetto del presente contratto venga conseguito in modo regolare ed efficace.

ART. 7 – PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Ai sensi dell’art. 50 del d.Lgs. 50/2016, essendo il presente appalto ad alta intensità di manodopera, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l’aggiudicatario si obbliga a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere, secondo quanto previsto anche dal CCNL vigente, pertanto si impegna, pur nel rispetto del principio di libertà di impresa, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell’espletamento del servizio, tutti i lavoratori che già vi erano adibiti, anche con contratto part-time, quali dipendenti o soci lavoratori del precedente aggiudicatario uscente.

L’appaltatore deve destinare all’espletamento del suddetto servizio il seguente personale per ciascuna Biblioteca:

- almeno N. 1 operatore dei Servizi Bibliotecari, in possesso del diploma di scuola Secondaria di II° grado (maturità), e deve avere almeno un biennio di esperienza in ruoli analoghi.

Tutto il personale impiegato per lo svolgimento delle attività del presente appalto:

- a) dovrà essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso dei requisiti sopra specificati;

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

- b) dovrà essere lavoratore/socio dell'Appaltatore di provata capacità professionale nel settore bibliotecario in possesso di: conoscenza del sistema operativo Windows XP e dei programmi informatici di base del pacchetto Office, dei programmi Internet Explorer ed Outlook Express e della conoscenza delle regole e delle modalità di gestione di una biblioteca;
- c) deve avere attitudini alle relazioni interpersonali, dimostrare orientamento alle esigenze degli utenti, interesse a migliorare la qualità del servizio, intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, operatori, volontari), favorendo un clima relazionale positivo anche in situazioni critiche;
- d) dovrà inoltre garantire un comportamento irreprensibile e la massima puntualità degli orari di lavoro.

A tale scopo l'Appaltatore, alla data di inizio del servizio, deve produrre all'Unione la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui sopra in capo al soggetto che effettua le prestazioni e produrre elenco nominativo, completo di titolo di studio e Curriculum Vitae, da aggiornare di volta in volta in caso di variazioni.

La ditta aggiudicataria potrà avvalersi di personale in formazione a scopo di tirocinio, in misura aggiuntiva con preventiva autorizzazione dell'Unione, purché lo stesso venga assicurato a cura della ditta stessa, ai sensi della vigente normativa in materia.

In caso di malattia e/o eccezionali circostanze, comunque idoneamente documentate, l'Appaltatore può – previa comunicazione all'Ente – avvalersi di personale non socio per fare fronte agli adempimenti contrattuali.

L'Appaltatore si impegna a osservare ed applicare le vigenti norme in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, ivi comprese le disposizioni statutarie, nel rapporto tra la stessa ed i Soci lavoratori.

L'Appaltatore si impegna altresì ad osservare ed applicare, nei riguardi dei lavoratori, le vigenti norme in materia di contratti nazionali di lavoro – anche dopo la loro scadenza – per i dipendenti delle imprese del settore e di accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi suddetti.

ART. 8 – IMPORTO STIMATO D'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA € 60.000,00
IVA esente, ai sensi dell'articolo 10, punto n. 22 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 – Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008.

EVENTUALE PROROGA TECNICA € 5.454,54
(articolo 106, comma 11, del Codice)

VALORE MASSIMO STIMATO € 65.454,54
DELL'APPALTO ex articolo 35, comma 4,
del Codice

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

Per quanto attiene alla presenza di rischi da interferenza, considerate le caratteristiche del presente servizio, non si è reso necessario redigere il DUVRI, in quanto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi. I relativi costi, pertanto, sono pari a zero (Determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008);

Rimangono a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta, da sostenersi in ottemperanza agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, e pertanto gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e l'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Tali costi, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei contratti pubblici, dovranno essere indicati e specificati nell'offerta e dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in relazione alle risorse impiegate.

L'operatore economico deve indicare nell'offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, anche i propri costi della manodopera; relativamente a quest'ultimi la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.

ART. 9 - PAGAMENTO DEI SERVIZI

1. Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto e riguarda tutto quanto richiesto all'art. 1 del presente capitolato.
2. L'importo mensile di ogni fattura (11 fatture ogni anno da gennaio a dicembre con esclusione del mese di agosto) è dato dall'importo del contratto che si andrà a sottoscrivere diviso 22 (ventidue).
3. Il pagamento delle prestazioni, quale importo dedotto il ribasso effettuato in sede di gara, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, indicando nella descrizione della fattura le ore riferite al Comune di Liscate e quelle riferite al Comune di Truccazzano. Tale termine si intende al netto del tempo necessario per l'acquisizione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva).

Tutti i pagamenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sono vincolati all'acquisizione di DURC regolare in corso di validità. In caso di DURC negativo i pagamenti saranno sospesi fino a quando l'appaltatore non avrà regolarizzato la propria posizione presso gli enti previdenziali; regolarizzazione che dovrà essere accertata attraverso l'acquisizione di un nuovo DURC positivo.

Per ritardi nei pagamenti l'Ente si impegna a versare gli interessi di legge.

Ai sensi della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge N. 136/2010), i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sui conto correnti bancari specificatamente dedicati alle commesse pubbliche

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

identificati dall’aggiudicataria con apposita comunicazione.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL’APPALTATORE

L’appaltatore si impegna a, oltre a quanto indicato all’art. 1 del presente Capitolato speciale d’appalto:

- provvedere alla sostituzione degli operatori assenti per qualsiasi motivo dal servizio a partire dal primo giorno successivo a quello del verificarsi dell’assenza con personale in possesso dei requisiti di professionalità richiesti nel presente Capitolato speciale d’appalto;
- comunicare tempestivamente all’Amministrazione Comunale le assenze protrate degli operatori;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- garantire l’aggiornamento professionale per ogni operatore del servizio restando inteso che tale aggiornamento si svolge in orario esterno alle prestazioni previste dal presente appalto per gli operatori interessati e l’onere finanziario derivante da tale formazione viene assunto dall’appaltatore affidatario del servizio;
- sollevare l’Unione da qualsiasi azione di responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell’adempimento dei medesimi;
- utilizzare i locali, le attrezzature e gli arredi presi in consegna con la diligenza del buon padre di famiglia;
- predisporre il registro mensile delle presenze del personale impiegato da inviare mensilmente all’Unione;
- fornire il personale in servizio di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, da portare ben visibile, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione della ditta di appartenenza ai sensi dell’articolo 26 ultimo comma del decreto legislativo 81/2008;
- garantire l’osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in tema di privacy;
- garantire l’osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 es.m.i.;
- essere l’unico responsabile dei danni e degli infortuni al personale dipendente sollevando il Unione da qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l’Amministrazione dell’Unione, i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Unione, salvo gli interventi in favore dell’Appaltatore da parte di società assicuratrici;
- a stipulare un’apposita polizza assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti, verso terzi e per danneggiamento di cose, comunque verificatesi

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

nello svolgimento del Servizio come meglio indicato all’art. 13 del presente Capitolato speciale d’appalto;

- fornire all’Amministrazione comunale chiarimenti, in forma scritta, in ordine a tutte le precisazioni che vengono richieste;
- fornire una relazione di fine anno sull’attività svolta con la descrizione complessiva del servizio prestato e sui risultati conseguiti;
- fornire indicazioni sullo sviluppo dell’attività.

ART. 11 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE

L’Amministrazione dell’Unione mette a disposizione gratuitamente per l’espletamento del servizio:

- utilizzo dei locali Biblioteca previsti in entrambi i Comuni e precisamente:
 - COMUNE DI LISCATE: locali siti al piano terra del caseggiato comunale di Via Viotti con bagni e giardino annessi;
 - COMUNE DI TRUCCAZZANO locali siti al secondo piano del caseggiato comunale di Via G.Scotti, n.50, con bagni, ascensore annessi;
 - copertura delle spese delle utenze acqua calda, fredda, elettricità, riscaldamento utenze telefoniche e linea internet;
 - chiavi per l’accesso al personale incaricato di eseguire il servizio;
 - acquisto del patrimonio librario;
 - materiale di cancelleria necessario al servizio;
 - pulizia ordinaria e straordinaria dei locali;

Una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, all’Amministrazione Comunale dei due Comuni, che tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all’Appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell’Appaltatore. I locali dovranno essere riconsegnati al termine dell’appalto.

ART. 12 SCIOPERI ED INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

L’appaltatore si impegna a garantire la continuità dei servizi in caso di assenza per malattia, ferie e permessi degli operatori, senza ulteriore aggravio di spesa per l’Amministrazione dell’Unione.

Il diritto di sciopero dovrà essere esercitato nel rispetto della normativa vigente in materia.

In caso di sciopero del personale dell’impresa appaltatrice, e/o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l’Amministrazione dell’Unione dovrà essere avvisata con anticipo di almeno tre giorni o comunque non appena l’aggiudicataria abbia conoscenza dell’indizione dello sciopero stesso.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

ART. 13 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'Amministrazione Comunale, i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Unione, salvo gli interventi in favore dell'Appaltatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore deve procedere a stipulare un'apposita polizza assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti, verso terzi e per danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del Servizio che dovrà prevedere un massimale non inferiore a Euro 500.000,00.

La polizza con effetto dal momento di attivazione del servizio, dovranno essere consegnate all'Amministrazione.

ART. 14 APPLICAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO.

La ditta appaltatrice non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Unione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell' dell'Unione dei Comuni Lombarda “Adda Martesana” nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la stessa si impegna a fare rispettare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni Lombarda “Adda Martesana” approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 13.01.2017, pubblicato in via permanente sul sito dell'Ente.

ART. 15 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Sono pienamente efficaci, ai fini della gestione del rapporto contrattuale, tutte le comunicazioni effettuate alla controparte per posta elettronica. Ciascuna delle parti di impegna a comunicare alle altre, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, i propri recapiti di posta elettronica e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del contratto, nonché eventuali problemi di funzionamento.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

ART. 16 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il concorrente dovrà presentare GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo posto a base di gara. La garanzia dovrà essere conforme a tutte le indicazioni, prescrizioni e garanzie previste dall'articolo 93 del Codice dei contratti pubblici e a quanto indicato nel precedente paragrafo "Cauzione Provvisoria".

L'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.Lgs. 50/20169.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto in modo assoluto all'appaltatore di cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto dell'appalto, sotto pena della risoluzione del contratto, del risarcimento di ogni conseguente danno.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- b) fallimento, messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- c) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- d) inosservanze delle norme di legge relative al personale socio-lavoratore e/o dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;
- e) interruzione del servizio;
- f) subconcessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Unione in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto l'Unione procederà ad affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere alla nuova concessione, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto con la ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la sopra citata facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi. Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione detratte le penalità, le spese ed i danni.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

Oltre a quanto già previsto al presente articolo, il contratto potrà essere risolto durante il periodo della sua efficacia, al verificarsi di una o più delle condizioni di cui all’art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell’art 109 del D.lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso sarà esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non avrà effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

Qualora l’Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all’appaltatore un’indennità corrispondente a quanto segue:

- a) prestazioni già eseguite dall’appaltatore al momento in cui viene comunicato l’atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall’Amministrazione;
- b) il valore dei materiali esistenti nel magazzino dall’appaltatore;
- c) un decimo dell’importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l’importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l’ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 19 CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Il soggetto aggiudicatario dovrà espletare i servizi di cui al presente capitolato con diligenza al fine di assicurarne l’efficacia e l’efficienza, nell’interesse pubblico sotteso al buon funzionamento del Servizio Biblioteca comunale e nel rispetto dell’immagine dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

L’eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel capitolato prestazionale sarà contestata all’aggiudicatario attraverso PEC entro 10 giorni dall’inadempienza, specificando la natura e l’entità dell’inadempienza stessa.

L’aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l’Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l’inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell’appalto, darà diritto all’amministrazione di procedere alla risoluzione “*ipso iure*” del contratto

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all’appaltatore e da questo non giustificato nei termini temporali sopra assegnati, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale e dal progetto presentato in sede di gara, il Unione applicherà all’appaltatore:

- una penalità pari ad Euro 1.200,00 in caso di mancato espletamento del servizio;
- una penalità pari ad Euro 400,00 in caso di non conformità del servizio al progetto presentato, per ogni giorno di ritardo dall’adeguamento allo stesso, fatto salvo il risarcimento dell’ulteriore maggiore danno;

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

- una penale pari ad Euro 400,00 in caso di inosservanza parziale o totale degli obblighi descritti nel presente capitolato per ogni giorno di ritardo dell’adempimento e sino a cessazione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dell’ulteriore maggiore danno;
- una penale pari ad € 500,00 per ogni infrazione rilevata per inosservanza delle norme vigenti in materia di lavoro (previdenziali, assicurative, contributive, sulla sicurezza, ...). Tale intervento sanzionatorio non esclude quelli di competenza delle autorità pubbliche preposte al controllo della corretta applicazione della normativa in materia di lavoro.

Verranno sanzionate, tra l’altro, le seguenti infrazioni:

- a) evidente incapacità dell’operatore a svolgere l’attività richiesta. Il giudizio sarà espresso dal Direttore dell’esecuzione;
- b) mancato rispetto della riservatezza delle informazioni relative all’utente e/o rilevato attraverso eventuali reclami scritti dei soggetti sopra citati e/o verificate dal responsabile di settore;
- c) insufficiente grado di cortesia e disponibilità al colloquio da parte degli operatori nei confronti degli utenti rilevato da operatori comunali o tramite segnalazioni scritte degli utenti medesimi;
- d) mancato rispetto della legge 196/2003 e ss.mm.ii.;
- e) mancato rispetto degli obblighi assunti in sede di proposta tecnico-organizzativa;
- f) mancata osservanza delle norme previste nei regolamenti comunali vigenti in materia;
- g) non corretto utilizzo delle utenze comunali, quali il riscaldamento, la luce, l’acqua, il telefono, ecc...

Il Direttore dell’esecuzione inoltrerà attraverso PEC entro 10 giorni dall’inadempienza alla ditta aggiudicataria la notifica dell’eventuale inadempienza riscontrata.

La ditta aggiudicataria avrà tempo 10 (dieci) giorni dal ricevimento della PEC per formulare le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non vengano presentate entro il sopra citato termine previsto o non vengano accolte dal Direttore dell’esecuzione, lo stesso si riserva di applicare la sanzione prevista.

Le sanzioni, per i citati punti da a) a g), vengono applicate in base alla gravità dell’inadempienza ed alla reiterazione della stessa e potranno andare da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 300,00 per ogni infrazione, indipendentemente dal numero di infrazioni rilevate contemporaneamente.

L’ammontare della penalità sarà addebitato sul credito dell’appaltatore derivanti dal contratto. Mancando credito o essendo questi insufficienti, l’ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione. In tali casi dovrà essere provveduto al reintegro dell’importo della cauzione.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale, il Unione potrà aggiudicare l’appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 Pozzuolo Martesana
telefono: 029509081 fax: 0295357307
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

ART. 20 –CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra l’Amministrazione e l’Aggiudicataria in ordine all’esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, verrà deferita al Foro competente per la stazione appaltante.

ART. 21 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA – D.LGS. N. 81/2008

L’aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l’incolumità degli operatori e dei terzi.

L’aggiudicataria sarà tenuta ad attenersi scrupolosamente all’osservanza delle misure di prevenzione di emergenza e ad informare e formare il proprio personale.

L’appaltatore sarà tenuto al rispetto delle disposizioni previste dal testo vigente del D.Lgs. 81/2008; al momento della stipula del contratto dovrà comunicare al Settore N. 3 Affari Generali dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana il nominativo del Responsabile della sicurezza.

ART. 22 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – D.LGS. 196/2003

L’appaltatore sarà tenuto al rispetto delle disposizioni del testo vigente del D.Lgs. 196/2003; lo stesso al momento della stipula del contratto dovrà comunicare al Settore N. 3 Affari Generali dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati.

Tutto il personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela dei dati personali ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003, e, in generale, a garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni relative alle persone che utilizzano i servizi di cui trattasi.

ART. 23 SPESE

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il contratto di appalto quali imposta di registro, diritti di rogito, diritti di segreteria, spese per l’accesso all’ufficio del registro.

Ai sensi della vigente normativa il contratto sarà stipulato in modalità elettronica (firma digitale).

ART. 24 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale d’appalto le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.