

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA-MARTESANA**  
(Città Metropolitana di Milano)  
**SETTORE SVILUPPO INFORMATICO – AMBIENTE-ECOLOGIA**

**REALIZZAZIONE DEL SITO WEB DELL'UNIONE DI COMUNI E  
RIFORMA DEI SITI DEI QUATTRO COMUNI  
CHE COMPONGONO L'UNIONE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
E SCHEMA DI CONTRATTO**

(CIG: Z6F2049621) (CUP: H81B17000320004)  
(approvato con determinazione n. 36 del 31-10-2017)  
(aggiudicato con determinazione n. del )

---

**ART. 1**

**Oggetto e importo dell'appalto**

L'Unione di Comuni Lombarda "Adda-Martesana", a seguito della procedura di gara telematica espletata attraverso la piattaforma SINTEL, col metodo della da a \_\_\_\_\_ (C.F/P.IVA \_\_\_\_\_) - con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - il servizio di gestione del sistema informatico comunale (in seguito SIC) dei Comuni di Pozzuolo Martesana e Truccazzano.

L'importo complessivo, I.V.A. esclusa, del servizio oggetto del presente disciplinare, posto a **base d'appalto**, è di **€ 26.000,00** – al netto dell'I.V.A..

**ART. 2**

**Descrizione del servizio**

Il servizio ha per oggetto la realizzazione del nuovo sito internet istituzionale Portale dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda-Martesana" e la riforma, fino al completo rifacimento ex-novo se necessario, dei siti istituzionali dei quattro Comuni che compongono l'Unione: Bellinzago Lombardo (<http://www.bellinzagolombardo.gov.it>), Liscate ([www.comune.liscate.mi.it](http://www.comune.liscate.mi.it)), Pozzuolo Martesana (<http://www.comune.pozzuolomartesana.mi.it>) e Truccazzano (<http://www.comune.truccazzano.mi.it>).

Premesso che i siti istituzionali costituiscono il canale di comunicazione sia per veicolare l'immagine delle Amministrazioni sia per fornire informazioni al pubblico, la correttezza, la tempestività e la tracciabilità delle informazioni pubblicate sono requisiti fondamentali. Nel dettaglio, tutti i cinque siti dovranno rispondere alle seguenti specifiche minime:

- a) Rispettare quanto previsto dalle linee guida AGID sul design dei siti della Pubblica Amministrazione. Per le specifiche caratteristiche si rimanda alla guida reperibile al seguente link: <https://design-italia.readthedocs.io/it/stable/>.
- b) Essere siti Responsive.
- c) Avere interfaccia SPID per accedere ai servizi da parte di imprese e cittadini.
- d) Avere funzioni SEO per consentire l'indicizzazione delle url (e di keyword) delle singole pagine da parte dei motori di ricerca. Particolare attenzione dovrà essere posta alle sezioni dedicate al marketing territoriale, alla cultura, alle sezioni dedicate agli indirizzi programmatici delle Amministrazioni, alle interazioni con gli Amministratori.
- e) Avere un motore di ricerca interno per consentire una migliore interazione con i servizi offerti dalle Amministrazioni. Particolare attenzione andrà rivolta alla ricerca della modulistica.

- f) Consentire interfaccia e interazioni con i canali social, e prevedere l'utilizzo di chat bot.
- g) Massima accessibilità e corretta visualizzazione sui browser di comune utilizzo: Chrome, Mozilla, Safari, Opera, Internet Explorer, ecc..
- h) Consultazione ottimizzata anche per l'utilizzo di devices diversi dal PC (smartphone, palmari, ecc...).
- i) Preferibile, anche se non vincolante, l'utilizzo di tecnologie open-source.
- j) Ottimizzazione delle pagine per la navigazione con connessioni limitate.
- k) Essere dotati di tool che consentano il costante monitoraggio da parte degli amministratori delle diverse sezioni dei siti nelle interazioni.
- l) Tempo di attesa nella creazione della HOME PAGE inferiore a 5".
- m) Attrattività grafica ed efficacia comunicativa: mix di contenuti e funzionalità che permetta di aumentare la retention degli utenti.
- n) Contenuti: il sito deve offrire strumenti di caricamento e ricerca di gallerie fotografiche.
- o) Il sito dell'Unione dovrà avere il dominio \*.gov.

Oltre alla progettazione e la realizzazione dei siti vengono richiesti i seguenti servizi che dovranno essere inclusi nell'offerta:

- 1) Solo per i siti comunali, la migrazioni dei contenuti dai siti esistenti.
- 2) Servizio di hosting su un server unico.
- 3) Formazione del personale addetto alla gestione del sito, prevedendo un minimo di 4 blocchi di 2 giornate ciascuno. La formazione dovrà riguardare: preparazione del materiale editoriale; ottimizzazione delle immagini; preparazione dei file allegati; caricamento dei contenuti; interventi di routine.
- 4) Manutenzione correttiva per l'intero periodo di garanzia (2 anni dalla data di pubblicazione di ogni singolo sito).

Dall'inizio delle attività e fino al loro totale compimento, dovrà essere individuato un *responsabile di progetto* che costituisca il punto di riferimento per il Committente e assolva alle funzioni, secondo il dizionario AGID, di Information Architect.

Al presente capitolato vengono allegati gli schemi rappresentanti il layout ai quali l'appaltatore dovrà attenersi nella progettazione e realizzazione dei siti.

### ART. 3 Termini per lo svolgimento del servizio e penali

Il servizio oggetto del presente dovrà essere svolto secondo le seguenti tempistiche:

- A) I siti dovranno essere **consegnati entro 30 (trenta) giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Da questo momento dovranno essere disponibili in modo riservato sul web per consentire l'inizio delle operazioni di collaudo;
- B) Nei **successivi 25 (venticinque) giorni**, naturali e consecutivi, dovrà essere completato il loro popolamento e, per quelli dei quattro Comuni, il trasferimento dei contenuti dai vecchi siti;
- C) Entro il termine di **7 (sette) giorni**, naturali e consecutivi, **dal collaudo favorevole**, i siti dovranno essere pubblicati e resi consultabili via web da parte di tutti gli utenti.

Qualora l'Appaltatore non rispettasse i termini, anche riferiti per singola fase, sopra stabiliti, verrà applicata una penale di **€ 200,00 (euro duecento/00) per ogni girone di ritardo**. Detta penale non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale. Nel caso in cui il ritardo ecceda i trenta giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, avrà la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'Appaltatore inadempiente, senza che

quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. In tal caso all'Appaltatore saranno addebitati i maggiori oneri sostenuti per l'affidamento del servizio altro soggetto. Per il recupero dei maggiori costi e dei danni derivanti dal nuovo affidamento, l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicatario, oltre che mediante incameramento della cauzione definitiva.

Le penalità saranno applicate mediante una detrazione sulla liquidazione del corrispettivo, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 4 Garanzie e assicurazioni**

Prima della formalizzazione del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà costituire la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, e nelle forme indicate dai commi 2 e 3 dell'articolo 90 del medesimo D.Lgs., pari al **10% dell'importo contrattuale**.

In caso di aggiudicazione con un ribasso superiore al 10%, la garanzia definitiva dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'Amministrazione avrà il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e avrà il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'Appaltatore è inoltre obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazioni appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'espletamento del servizio. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto. Tale polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi, compresa fra i terzi anche la stazione appaltante e i Comuni facenti parte dell'Unione, nel corso dell'espletamento del servizio, con un massimale minimo di € 500.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

L'Appaltatore garantirà il perfetto funzionamento del sistema offrendo tutti i necessari servizi di assistenza tecnica per tutta la durata del periodo di garanzia, che dovrà essere minimo di due anni.

Non si intendono coperte da garanzia le modifiche ed implementazioni dei siti effettuate su richiesta dell'Amministrazione.

#### **ART. 5 Pagamenti**

Il pagamento delle prestazioni svolte avverrà in unica soluzione alla data di pubblicazione dei siti.

Il pagamento delle fatture avverrà entro i 30 giorni successivi alla presentazione della fattura al Protocollo comunale previa acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva) positivo. In caso di ricezione di un DURC negativo (irregolarità anche di una sola posizione contributiva/assicurativa) il termine di cui sopra verrà sospeso fino all'ottenimento di un nuovo DURC positivo.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni di tipo criminale, il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su un conto corrente specificamente dedicato alle commesse pubbliche che viene indicato nel seguente:

Banca \_\_\_\_\_ – Agenzia di \_\_\_\_\_ –  
codice IBAN: IT \_\_\_\_\_,

come risulta dall'apposita dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante della Società il \_\_\_\_\_.

#### **ART. 6** **Risoluzione**

L'Amministrazione può risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) nei casi di subappalto non autorizzato o di cessione di contratto;
- c) in caso di abbandono, anche parziale, dell'appalto, anche se per cause di forza maggiore;
- d) nei casi previsti dal presente Capitolato all'art. 3.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ART. 7** **Rinvio ad altre norme**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si applicano le disposizioni in materia contenute nel D.Lgs. n 50/2016, nel D.Lgs. n 207/2000, nel Regolamento di Contabilità dell'Unione. Per gli aspetti tecnici si rinvia alle linee guida AGID attinenti la materia.

#### **ART. 8** **Obblighi diversi a carico dell'appaltatore**

Oltre agli obblighi posti a carico dell'appaltatore con quanto enunciato nei precedenti articoli, questo sarà obbligato al rispetto di quanto riportato nel "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni lombarda Adda-Martesana", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 13-01-2017.

#### **ART. 9** **Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sull'interpretazione, efficacia, validità e esecuzione del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 10** **Contratto**

Il contratto si intenderà formalizzato, ai sensi di quanto disposto dal comma 14 dell'articolo 32 del D.Lgs. n 50/2016, attraverso l'invio telematico (PEC) all'appaltatore della lettera di aggiudicazione del servizio, e con la sottoscrizione digitale del presente capitolato da ambo le parti.

#### **ART. 11** **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs n 196/2003, l'aggiudicatario è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno eventualmente raccolti nel corso dell'espletamento del servizio, e si obbliga a trattarli esclusivamente ai fini del servizio in svolgimento.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza degli obblighi degli obblighi previsti dalla legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli.

Le parti prestano il loro reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto, con facoltà, qualora necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Pozzuolo Martesana,

l'Appaltatore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SVILUPPO INFORMATICO  
AMBIENTE-ECOLOGIA  
Alberto Cavagna

Documento informatico con firma digitale ai sensi del T.U. n° 445/2000 e del D.Lgs. n° 82/2005 e norme ad essi collegate.

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA-MARTESANA**  
(Città Metropolitana di Milano)  
**SETTORE SVILUPPO INFORMATICO – AMBIENTE-ECOLOGIA**

**ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E SCHEMA DI CONTRATTO  
PER LA REALIZZAZIONE DEL SITO WEB DELL'UNIONE DI COMUNI E RIFORMA DEI SITI  
DEI QUATTRO COMUNI CHE COMPONGONO L'UNIONE**

(CIG: Z6F2049621) (CUP: H81B17000320004)

**SCHEMI DI LAYOUT AI QUALI L'APPALTATORE  
DOVRÀ ATTENERSI NELLA PROGETTAZIONE  
E REALIZZAZIONE DEI SITI**