

COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Comuni di Bellinzago Lombardo-Liscate-Pozzuolo Martesana-Truccazzano

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana



**CAPITOLATO DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI POZZUOLO
MARTESANA
PERIODO A.S. 2017/2018 E 2018/2019
Rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021**

ART. 1 OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus per gli alunni che frequentano le seguenti scuole:

- SCUOLA DELL' INFANZIA "G. RODARI" DI POZZUOLO MARTESANA
- SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" DI POZZUOLO MARTESANA
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO " C. CACCIANIGA" DI POZZUOLO MARTESANA

Nonché il trasporto degli alunni delle scuole del Territorio per uscite didattiche, da effettuarsi secondo le norme del presente Capitolato.

Il servizio trasporto potrà essere usufruito solo dagli utenti aventi diritto previa presentazione dell'apposito modulo di iscrizione al Comune.

Nell' a.s. 2016/2017 il numero degli Utenti è stato di:

n. 8 SCUOLA DELL' INFANZIA "G. RODARI"

n. 30 SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI"

n. 92 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO " C. CACCIANIGA".

Il numero di tali utenti è puramente indicativo potendo aumentare oppure diminuire, in rapporto alle esigenze effettive legate all'obbligo scolastico senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiederne compenso o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

E' vietato il trasporto negli autobus di persone diverse da quanto sopra specificato.

ART. 2 LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Pozzuolo Martesana e frazioni di Trecella e Bisentrato

ART. 3 DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà durata di 2 anni scolastici - 2017/2018 e 2018/2019 (per un totale di 20 mesi, dal 01/09/2017 al 30/06/2019). La stazione appaltante si riserva di procedere al rinnovo per un periodo di uguale durata: a.s. 2019/2020 – 2020/2021.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico (che verrà comunicato dall' Ufficio competente ad inizio anno scolastico), fatte salve eventuali variazioni apportate dall' Autorità scolastica locale.

Qualora, alla scadenza del contratto, non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste, fino alla data di subentro del nuovo Assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune.

ART. 4 AMMONTARE DELL' APPALTO

L'ammontare complessivo previsto per l'appalto del servizio per **due anni** è pari a: **€ 177.188,00** oltre IVA nella misura di legge.

Il valore complessivo dell'appalto comprensivo di un eventuale rinnovo contrattuale di due ulteriori anni scolastici è di €354.376,00.= oltre IVA ai sensi di legge.

Resta convenuto che il prezzo è quello indicato nell'Offerta presentata dalla ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lg. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale dell’Amministrazione Comunale e quello dell’appaltatore.

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di servizio standardizzato, sia per le modalità di erogazione che per i livelli di servizi, l’aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta, secondo quanto meglio indicato nei documenti di gara.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per l’amministrazione.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell’art. 77, commi 1 e 2 del R.D. 827/1924.

ART. 6 MODALITA’ DI FINANZIAMENTO:

L’appalto sarà finanziato con risorse del proprio bilancio.

ART. 7 REQUISITI MINIMI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

All’atto dell’offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Inesistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di ogni altra causa ostativa ai sensi del medesimo decreto e successive modifiche ed integrazioni. I requisiti per la partecipazione dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese eventualmente raggruppate;
- b) Essere in possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica – finanziaria e tecnico - professionale di cui all’art. 83 del DLgs. 50/2016:
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l’attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l’indicazione del numero e della data di iscrizione.
 - essere in possesso di almeno 1 (una) referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 385/93, dalla quale risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando rilasciata in data non anteriore al 31.01.2016;
 - di aver maturato idonea esperienza negli ultimi tre esercizi 2014/2015/2016 nella gestione di servizi trasporto scolastico analogo a quello oggetto della presente gara di

importo almeno pari ad € 80.000,00 per ciascun anno indicato, (servizi integrativi scolastici, extrascolastici ed educativi); si deve allegare dettagliato elenco dei servizi svolti, in cui viene precisato: i committenti pubblici o privati, l'anno di riferimento, il numero di utenti;

- avere disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara;
- c) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- d) assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto affidamenti di servizi educativi risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- e) conformità alle norme di cui alla legge n. 68/99.
- f) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti che abbia già, o, in alternativa, che garantisca di procurarsi prima della stipulazione del contratto, un'autorimessa coperta provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà o in piena disponibilità contrattualmente sostenibile per tutta la durata dell'appalto, situata a non più di km. 10 dal confine del territorio comunale.

ART. 8

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA (artt. 93 e 103 D.Lgs. 50/2016)

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto nelle forme previste dal bando di gara, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari tale cauzione sarà restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione. La ditta appaltatrice dovrà presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto presunto dell'appalto (IVA esclusa), come calcolato in base all'importo di aggiudicazione, nelle forme della fidejussione bancaria o assicurativa. La somma verrà restituita al termine del rapporto contrattuale. Entrambe le cauzioni, provvisoria e definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento o della cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta. La somma versata verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificatone il corretto adempimento.

ART. 9

PERCORSI E ORARI

1. Dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario gli orari e i percorsi indicati nell'allegato a) del

presente capitolato che ha carattere puramente indicativo, e potrà subire variazione in base al numero degli utenti da trasportare e a modifiche del percorso. Dovrà comunque essere garantito il raggiungimento dei plessi scolastici da tutti i centri abitati e dalle cascine del territorio comunale entro un termine massimo di mezz'ora. Le fermate potranno, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, essere modificate o ne potranno essere aggiunte un massimo di due per ciascuna scuola nel rispetto dei percorsi previsti senza che la ditta appaltatrice possa pretendere compenso alcuno.

2. L'offerente deve effettuare il sopralluogo dei percorsi di cui al precedente comma, la dichiarazione attestante l'adempimento dell'obbligo dovrà essere presentata in sede di gara. Presa visione da parte dell'appaltatore delle strade d'accesso alle località indicate **i mezzi dovranno avere dimensioni adeguate alla percorrenza delle stesse**, e nulla sarà preteso per eventuali danni causati dalle condizioni delle strade.

3. E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto; gli alunni devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati al momento dell'iscrizione al servizio. I genitori degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado, possono sottoscrivere presso l'Ufficio Pubblica Istruzione apposita autorizzazione per la discesa autonoma.

ART. 10 **ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI**

Nei percorsi di servizio di tutte le Scuole il prestatore del servizio dovrà assicurare la sorveglianza degli alunni con personale ulteriore, diverso dal conducente, in misura di uno per automezzo. La responsabilità dell'assistente inizia con la salita degli alunni e termina con la discesa dall'autobus e dovrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 13.

La Ditta dovrà adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare turn over degli accompagnatori.

ART. 11 **SERVIZI INTEGRATIVI**

Il prestatore del servizio deve effettuare, oltre ai trasporti indicati all'articolo 1 del presente capitolato i seguenti "servizi integrativi", che sono da intendersi obbligatori e compresi nell'importo a base di gara:

- 15 (quindici) uscite per ogni anno scolastico per il collegamento fra il capoluogo e le frazioni e viceversa, che verranno comunicate con congruo anticipo durante l'anno scolastico in questione e che si svolgeranno di norma, nell'arco della giornata. L'uscita deve intendersi per plesso scolastico e non come numero di mezzi utilizzati per il trasporto di minori. *Per tale servizio integrativo la funzione di accompagnamento sarà svolta dal personale docente.*
- al massimo 200 Km annui per servizi che comprendono anche il territorio extra-comunale. *Per tale servizio integrativo la funzione di accompagnamento sarà svolta dal personale docente.*

ART. 12 **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

2. Il prestatore del servizio deve partecipare, con il Responsabile referente, ad incontri con il personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno. Nell'organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio preposto.
3. Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tale proposito, dovrà dotarsi di automezzi, personale autista e personale assistente di riserva sufficiente.
4. Il servizio di assistenza durante il tragitto verrà assicurato da ciascun operatore dipendente dal prestatore del servizio, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità dell'appaltatore, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall'Ufficio comunale preposto.
5. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale svolgimento del servizio.
6. Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i ritardi e degli eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.
7. In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente.

ART. 13 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

1. La dotazione di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, deve essere in numero e capienza adeguati al carico del numero degli alunni come indicato all'art. 1 del presente capitolato. La ditta dovrà inoltre disporre di mezzi aggiuntivi in numero idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero insorgere.
2. Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, e rispondere a tutte le disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 del Ministero dei trasporti e della navigazione "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
3. Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada);
4. Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
5. Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e

tenuti in perfetto ordine e pulizia. - La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato. E' fatto obbligo alla Ditta di effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia dei veicoli.

6. Durante l'espletamento del servizio trasporto scolastico, il prestatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Pozzuolo Martesana, servizio trasporto scolastico".

ART. 14 PERSONALE DI SERVIZIO

1. Il prestatore del servizio dovrà individuare e nominare il responsabile del servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo e recapito telefonico.

2. Il prestatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6.

3. La Ditta dovrà adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare turn over degli autisti e degli accompagnatori nel servizio.

4. Tutto il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy, comunicando, alla Ditta che poi provvede a trasmetterle al Comune, fatti o circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolar modo durante le operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone, né per raccogliere alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti in caso di emergenze (avarie, incidenti

ecc);

- **effettuare il servizio di trasporto solo in presenza dell'accompagnatore.**

Le funzioni dell'assistente sono le seguenti:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto, il personale dovrà tenere un comportamento consono alla delicatezza delle mansioni svolte;
- aiuto degli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli Utenti;
- controllo della presa in carica dei genitori dove non sussiste la discesa autonoma;
- controllo delle effettive iscrizioni da parte dell'utenza che accede al mezzo tramite gli elenchi predisposti e aggiornati dall'Ufficio competente.
- In caso di comportamenti scorretti da parte dei minori che arrechino danno a cose o persone l'accompagnatore deve dare comunicazione scritta all'Ufficio Competente che prenderà i provvedimenti del caso.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non conservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

ART. 15 CONTROLLI SUL SERVIZIO

1. L'Amministrazione comunale potrà effettuare in qualsiasi momento controlli sul servizio per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida degli autoveicoli e del personale preposto alla sorveglianza.

ART. 16 OSSERVANZA DELLA NORMA IN MATERIA DI LAVORO

1. L'appaltatore si impegna ad osservare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro completa sostituzione.

2. L'inosservanza delle norme in materia di lavoro determina senza alcuna formalità la risoluzione del contratto.

ART. 17 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni interamente a carico del prestatore del servizio.

Il prestatore del servizio è l'unico responsabile in caso di eventuali inosservanze delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

Il prestatore dovrà garantire idonea polizza assicurativa verso terzi (RC auto con massimali nei termini di Legge).

Copia della polizza dovrà essere consegnata al committente almeno 7 giorni prima della firma del

contratto e così con cadenza annuale per tutta la durata del contratto.
La mancata presentazione della polizza comporta la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 18 PENALITA'

1. La ditta deve iniziare il servizio entro la data stabilita e si impegna a comunicare al Comune ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Il Comune previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 500,00= per ogni giorno di utilizzo di tali mezzi;
- per ritardo nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi superiore a 10 (dieci) minuti, salvo casi di forza maggiore di volta in volta analizzati: € 250,00= al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione e la procedura di sollecito del terzo ritardo;
- per parziale difforme percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzato: € 250,00= al giorno;
- per mancata percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzato: € 500,00= al giorno;
- per assenza/ritardo dell'accompagnatore nei percorsi di servizio: € 500,00= al giorno;

2. Ogni infrazione per dar luogo a penalità deve essere previamente contestata per iscritto mediante raccomandata R.R.. L'appaltatore avrà tempo cinque giorni per presentare le proprie controdeduzioni e se, ritenuti insoddisfacenti gli importi della penale saranno trattenuti direttamente sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione;
- per sospensione, abbandono del servizio salvo cause di forza maggiore;
- per mancata effettuazione delle fermate previste dal comune per due volte previa contestazione scritta;
- per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
- per mancata sostituzione del personale a seguito motivata richiesta dell'Amministrazione;
- per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- per reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente e in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell' art. 1453 Codice civile.

Il Comune emetterà diffida ad adempiere entro un congruo termine non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, procederà ad introitare la cauzione e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno. Fermo restando la facoltà dell'ente a sospendere immediatamente il servizio in caso di gravi violazioni.

In caso di risoluzione del contratto il Comune può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese, che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali, all'affidatario uscente.

ART. 20
PAGAMENTO DEI SERVIZI

1. Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto.
2. L'importo mensile di ogni fattura (10 fatture ogni anno scolastico da settembre a giugno) è dato dall'importo (compresa IVA) del contratto che si andrà a sottoscrivere diviso 20 (venti).
3. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, e previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi effettuati e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC). L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 21
SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

L'affidamento in subappalto è consentito nel limite del 30% dell'importo ed è autorizzato al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione comunale di specifico provvedimento autorizzativo.
È vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

ART. 22
TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pozzuolo Martesana.

ART. 23
APPLICAZIONE CODICE COMPORTAMENTO INTEGRATIVO.

La ditta appaltatrice non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pozzuolo Martesana nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la stessa si impegna ad osservare e a far osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. nonché il Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Pozzuolo Martesana.

ART. 24
CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto è competente il Foro di Milano.

ART. 25
SPESE A CARICO DELL' APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di cui trattasi con rinuncia al diritto di rivalsa comunque nei confronti del Comune di Pozzuolo Martesana.

ART. 26
DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

A seguito dell'aggiudicazione della gara l'Impresa si obbliga a depositare presso il Comune in copia:

- carta di circolazione dei veicoli
- certificati assicurativi
- attestazioni di avvenuto pagamento della tassa di possesso
- patenti di guida dei conducenti e relativi certificati di abilitazione professionale.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a:

- comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai documenti sopra indicati
- produrre le attestazioni di avvenuta revisione dei veicoli

La sostituzione dei mezzi potrà avvenire solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di guasto improvviso dei mezzi, l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare comunicazione immediata al Comune di riferimento e provvedere alla sostituzione con un veicolo avente le stesse caratteristiche di quelli autorizzati e presentare entro la giornata o, al massimo, entro il giorno lavorativo successivo, la documentazione sopra indicata.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e seguenti, in materia di trasporto di persone nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.